



# Организация и проведение *итогового сочинения (изложения)* *в 2023/2024 учебном году*



ГАУ Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования»  
8(8452)579943 [sarrcoko.ru](http://sarrcoko.ru)



# Когда будет проходить процедура написания итогового сочинения (изложения)?

Итоговое сочинение (изложение) пройдет

6 декабря  
2023 года

7 февраля  
2024 года

10 апреля  
2024 года

все категории лиц,  
имеющие право  
участвовать в итоговом  
сочинении (изложении)

выпускники прошлых лет,  
выпускники ОО профессионального образования,  
категории лиц, повторно допущенные к  
написанию итогового сочинения (изложения)



Комплекты тем становятся общедоступными за 15 минут до начала итогового сочинения и размещаются на информационном портале [topic.rustest.ru](http://topic.rustest.ru), ссылка на данный ресурс также размещается на сайте ФГБУ «ФЦТ» (<http://rustest.ru/>).

Передача комплектов текстов для итогового изложения осуществляется не позднее чем за 1,5 часа до начала проведения итогового изложения в электронном виде посредством защищенного канала связи.

В день проведения итогового сочинения (изложения) до 15.00 часов орган управления образованием направляет сводную информацию об участниках итогового сочинения (изложения) на «горячую линию» РЦОКО [svyazgia@mail.ru](mailto:svyazgia@mail.ru).



# В какой форме может проходить итоговое сочинения (изложения)?



## Кто имеет право выбрать изложение?

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды,  
инвалиды

Обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования  
в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также  
в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы

обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе  
санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные,  
реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в  
длительном лечении на основании заключения медицинской организации




Кто имеет право проходить процедуру написания  
итогового сочинения (изложения) **повторно?**

К сдаче итогового сочинения (изложения) повторно допускаются обучающиеся и лица, которые :

1. не явились на итоговое сочинение (изложение) по уважительной причине (болезнь и др. обстоятельства, подтвержденные документально);

2. не завершили написание итогового сочинения (изложения) по уважительной причине (болезнь и др. обстоятельства, подтвержденные документально).

3. обучающиеся - выпускники текущего года, которые получили по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»)



пересдает итоговое сочинение (изложение)  
не более двух раз и в сроки, установленные  
расписанием проведения итогового  
сочинения (изложения)

# Индивидуальный комплект участника на итоговое сочинение (изложение)

Индивидуальный комплект участника  
содержит 3 бланка:  
1 бланк регистрации и 2 двусторонних  
бланка записи

Код работы на бланке регистрации должен  
совпадать с кодом работы на бланках записи

Дополнительно участнику выдаются



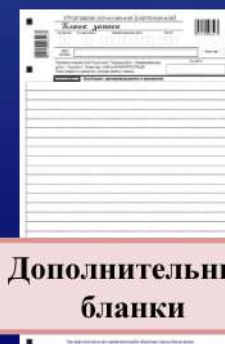
черновики



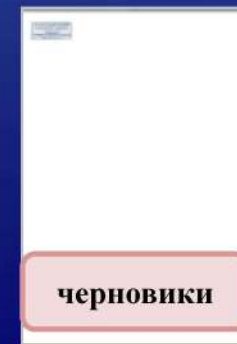
инструкция



Дополнительно по требованию  
участника в необходимом количестве  
выдаются



Дополнительные  
бланки



черновики

Итоговое сочинение (изложение)  
**Бланк регистрации**

Итоговое сочинение (изложение)  
**Бланк записи**



# Оформление индивидуального комплекта участника Итогового сочинения (изложения)

Поле «Количество бланков» (**выданных бланков записи**) **заполняет член комиссии по организации и проведению ИС (ИЗ) во время приема бланков от участника**

Дополнительный бланк **выдается по запросу участника**

**Итоговое сочинение (изложение)**  
**Бланк регистрации**

№ бланка: 001    Количество бланков: 6228734300    Лист №: 001

**Сведения об участнике**

Имя: \_\_\_\_\_  
Отчество: \_\_\_\_\_  
Документ: \_\_\_\_\_ Серий: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_

При выполнении сочинения (изложения) следует:  
 Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.  
 Сочинение (изложение) пишется **односторонне** (записывается с одной стороны) БЛАНКА ЗАПИСИ.

**С порядком проведения оценивания (изложения) ознакомлен(а):** \_\_\_\_\_

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет <input type="checkbox"/>	Критерий 1 2 3 4 5
Незачет <input type="checkbox"/>	Зачет <input type="checkbox"/>
Итого: _____	Итого: _____

Результат проверки сочинения (изложения):  
 Зачет     Незачет

Удалить:     В устной форме:     Подпись ответственного: \_\_\_\_\_

На записи:     Резерв: +1 \_\_\_\_\_    Сторон: \_\_\_\_\_

**Итоговое сочинение (изложение)**  
**Бланк записи**

№ бланка: 001    Количество бланков: 6228734300    Лист №: 001

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте.

**Итоговое сочинение (изложение)**  
**Дополнительный бланк записи**

№ бланка: 003    Количество бланков: 6228734300    Лист №: 003

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте.

**Выделенные части бланков - обязательны для заполнения участником итогового сочинения (изложения)**

Поле «Лист №» на дополнительном бланке записи **заполняет член комиссии по организации и проведению ИС (ИЗ) во время выдачи бланка участнику**

При недостатке места для ответа участник может запросить у члена комиссии **неограниченное количество** дополнительных бланков записи при условии полного заполнения с двух сторон всех предыдущих бланков.





# Как будет проходить процедура проверки итогового сочинения (изложения)?



Проверка работ участников итогового сочинения (изложения) осуществляется на территории муниципального района

Руководитель образовательной организации формирует 2 пакета:

➤ **оригиналы бланков участников итогового сочинения (изложения)**

➤ **копии бланков участников итогового сочинения (изложения)**

передает оригиналы и копии бланков итогового сочинения (изложения) в орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования

Предметная комиссия, сформированная из учителей-предметников муниципального района, проверяет **КОПИИ** работ участников итогового сочинения (изложения)

*Проверка работ должна завершиться не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения)*



# Организация проверки экзаменационных работ участников

## Эксперт

проверяет **копии** бланков записи участников итогового сочинения (изложения) и делает в них пометки



в процессе проверки заполняет поля «Требования» и «Критерии» **в копии** бланка регистрации и ставит свою подпись



каждая работа проверяется один раз одним экспертом

**результаты проверки эксперт вносит в протокол проверки итогового сочинения (изложения) ручкой с чернилами черного цвета**



№ п/п	№ бланка	№ работы	№ задания	Результат проверки	Результат проверки
1	0001	003001	11	✓	XXXX

проверка итогового сочинения (изложения) участников и их оценивание осуществляется в соответствии с критериями оценивания, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

результатом итогового сочинения (изложения) является

**зачет**

**незачет**

*«Итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА – бессрочно».*

# Порядок проверки и оценивания итогового сочинения (изложения)

К проверке по 5 критериям оценивания, утвержденным Рособрнадзором, допускаются итоговые сочинения (изложения), соответствующие установленным ниже требованиям

**Требование № 1 «Объем итогового сочинения (изложения)»**

Объем итогового СОЧИНЕНИЯ должен содержать не менее 250 слов, ИЗЛОЖЕНИЯ должен содержать не менее 150 слов, включая все слова, в том числе и служебные

**Требование № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»**

При выполнении итогового сочинения, изложения не допускается списывание из какого-либо источника (работа другого участника, исходный текст и т.д.).  
При выполнении итогового сочинения разрешается косвенное цитирование с обязательной ссылкой на источник. Объем цитирования не должен превышать собственный текст участника

При невыполнении хотя бы одного из требований работа участника итогового сочинения (изложения) не допускается к проверке и итоговым результатом данной работы является «НЕЗАЧЕТ»

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5
Незачет <input checked="" type="checkbox"/>	Зачет <input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
Незачет <input checked="" type="checkbox"/>	
Резерв - 1 <input type="checkbox"/>	Резерв - 2 <input type="checkbox"/>

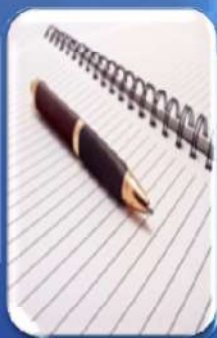
Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет <input checked="" type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5
Незачет <input type="checkbox"/>	Зачет <input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
Незачет <input checked="" type="checkbox"/>	
Резерв - 1 <input type="checkbox"/>	Резерв - 2 <input type="checkbox"/>



Все поля обязательны к заполнению

# Порядок проверки и оценивания итогового сочинения (изложения)

Требования соблюдены, но  
результатом данной работы является  
«НЕЗАЧЕТ»



- НЕЗАЧЕТ по критериям № 1 и 2 или хотя бы по одному из них



- ЗАЧЕТ по критериям № 1 и 2  
НЕЗАЧЕТ по критериям № 3,4,5

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценки сочинения (изложения)
Зачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5
Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Незачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
Зачет <input type="checkbox"/> Незачет <input checked="" type="checkbox"/>	
Резерв - 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Резерв - 2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценки сочинения (изложения)
Зачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5
Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Незачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
Зачет <input type="checkbox"/> Незачет <input checked="" type="checkbox"/>	
Резерв - 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Резерв - 2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценки сочинения (изложения)
Зачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5
Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Зачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
Зачет <input type="checkbox"/> Незачет <input checked="" type="checkbox"/>	
Резерв - 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Резерв - 2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	



Все поля обязательны к заполнению



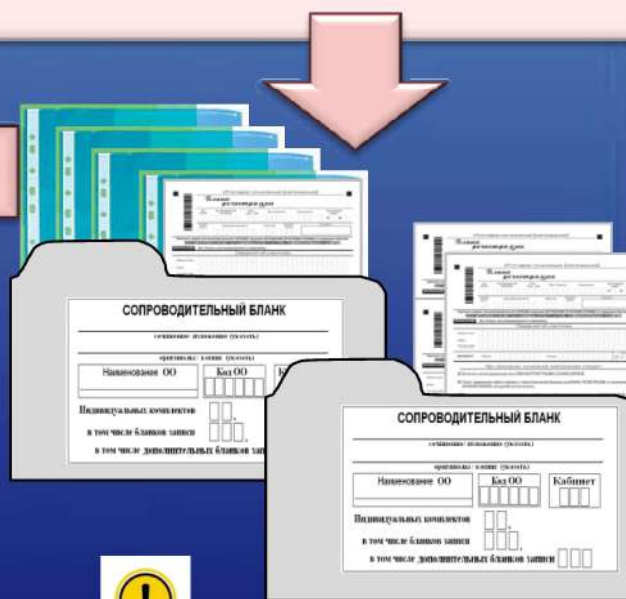
Ответственный за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в МСУ обеспечивает проверку экзаменационных работ участников по схеме

## Член комиссии (эксперт)

передает КОПИИ бланков итогового сочинения (изложения) ответственному за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в МСУ, который в свою очередь

передает КОПИИ и ОРИГИНАЛЫ бланков итогового сочинения (изложения) техническому специалисту

*Технический специалист переносит результаты проверки из копий бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) в оригиналы и ставит свою подпись, используя гелевую ручку с чернилами черного цвета*



№ п/п	№ бланка	Имя участника	Имя эксперта	Результат проверки	Дата проверки	Подпись эксперта
1	001	011013	12	XX XXXX		
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Технический специалист проверяет соответствие результатов проверки в бланках и протоколе

## В случае удаления или досрочного завершения

В случае если участник досрочно завершил выполнение итогового сочинения (изложения), либо удален за нарушение порядка проведения

в бланке регистрации участника итогового сочинения (изложения) проставляется метка в указанном поле

Удален	<input checked="" type="checkbox"/>
Не закончил	<input checked="" type="checkbox"/>

бланки итогового сочинения (изложения) передаются руководителю образовательной организации для учета, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения)

**Работы не проверяются**

Итоговое сочинение (изложение)

**Бланк регистрации**

Код региона Код образовательной организации Класс Номер Школа Место проведения Номер кабинета Дата проведения (дд.мм.гг.)

Код вида работы Наименование вида работы Номер темы Количество баллов за работу Код работы

Заполнить головной или копированной рукой ЧЕРНИЛЫ чернилами ЗАПИСИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по образцу: АБВГДЕЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯІ234567890ХУІЛ-

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (полностью) \_\_\_\_\_

Документ Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_

При выполнении сочинения (изложения) следует:

☑ Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.

☑ Сочинение (изложение) пишется аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Парма участника (сроки сдачи работы)

Требования к сочинению (изложению)		Результаты оценивания сочинения (изложения)					
	1	2	Критерии				
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	2	3	4	5
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Результат проверки сочинения (изложения)

Зачет  Незачет

Парма ответственного

Удален  В устной форме

Не закончил

Парма ответственного

Резерв - 1 \_\_\_\_\_ Резерв - 2 \_\_\_\_\_



Ответственный за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в МСУ обеспечивает проверку экзаменационных работ участников по схеме

## Ответственный в МСУ

передает руководителю ОО копии бланков участников итогового сочинения (изложения), сформировав пакет для ОО и наклеив соответствующий сопроводительный бланк

передает в РЦОКО:

- ✓ оригиналы бланков участников итогового сочинения (изложения), сформировав пакет для ОО и наклеив соответствующий сопроводительный бланк;
- ✓ комплект форм из пункта проведения (ИС-04, ИС-05, ИС-06, **ИС-07, ИС-08, ИС-09 при наличии**)



СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК

Организация: ИС (ИЗЛОЖЕНИЕ)

Итоговое сочинение (изложение)

Наименование ОО	Класс ОО	Кабинет

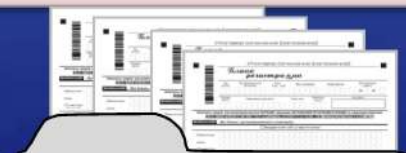
Индивидуальные комплекты

в том числе бланков записи

в том числе дополнительных бланков записи

**КОПИИ**

**ОРИГИНАЛЫ**



СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК

Организация: ИС (ИЗЛОЖЕНИЕ)

Итоговое сочинение (изложение)

Наименование ОО	Класс ОО	Кабинет

Индивидуальные комплекты

в том числе бланков записи

в том числе дополнительных бланков записи

Копии бланков итогового сочинения (изложения) хранятся в ОО не менее месяца с момента проведения процедуры

Оригиналы бланков (без файлов) передаются в РЦОКО в течение 1 рабочего дня после завершения проверки



## Контакты отдела ГИА-11 ГАУ СО «РЦОКО»



8(8452) 47 - 81 - 15



otdel.ege.rcoko@mail.ru

**Спасибо за внимание!**



ГАУ Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования  
8(8452)579943 sarrcoko.ru

