

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
г. БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

П Р И К А З

№ 154

от 26.03.2024 г.

О порядке приема в первые классы на 2024- 2025 учебный год

В соответствии Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ № 273 от 29.12.2012г. с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 11.01.2024г. ст. 67), приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», с Положением о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Балашова Саратовской области», с правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МАОУ СОШ № 3 г. Балашова, согласно Распоряжению главы Балашовского муниципального района П.М. Петракова «Об утверждении границ закрепленных территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями Балашовского муниципального района в целях обеспечения прав на получение общего образования» от 26.01.2024 г. № 117-р, Уставом МАОУ СОШ №3 г. Балашова

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01 апреля 2024 года прием заявлений родителей (законных представителей) будущих первоклассников с 9-00 до 17-00 ежедневно в рабочие дни.
2. Назначить ответственными за прием документов о зачислении в первый класс: Чередникову Наталью Владимировну, секретаря руководителя, Штурбабину Марину Дмитриевну, секретаря руководителя, Сухарникову Екатерину Сергеевну, делопроизводителя.
3. Ответственным за прием документов в первый класс в течение всего периода комплектования классов провести мероприятия в два этапа:
 - 3.1. в первый этап с 01.04.2024 г. по 30.06.2024 г. обеспечить прием заявлений родителей (законных представителей), имеющих первоочередное или преимущественное право, а также детей, которые зарегистрированы на территории, закреплённой за МАОУ СОШ № 3 г. Балашова, оформить зачисление в первый класс приказами в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений: 03.07.2024 г., 04.07.2024 г., 05.07.2024 г.
 - 3.2. во второй этап с 06.07.2024 г. по 05.09.2024 г. обеспечить прием заявлений родителей (законных представителей) не имеющих первоочередное или преимущественное право, а также детей, которые не зарегистрированы на территории, закреплённой за МАОУ СОШ № 3 г. Балашова, в порядке очередности до заполнения всех свободных мест издать приказ о зачислении в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4. Предоставить преимущественное право при зачислении в первый класс гражданам, проживающим (постоянно или временно) на территории, закреплённой за МАОУ СОШ № 3 г. Балашова:

50 лет ВЛКСМ №№ 15,17,19,21,21а;

Проспект Космонавтов №№ 3,5,7,9;

Энтузиастов №№ 20,30,30а,32а;

Юбилейная №№ 30-42;

Орджоникидзе №№ с 1-5 и с 2-8, и 12,12а, 12б, и с 14-20;

Пригородная №№ 1,27;

Фестивальная с 14-23, 14а, 23а;

Строителей №№ 6а, 6б, 7,8,9,11

Пугачевская с 1-17 и со 2-20;

Молодежная, Вольская, Высотная, Восточная, Индустриальная, Текстильная, Челюскинцев, Школьная, Цветочная, Казачья, Годыны – полностью.

Улицы: Переулок: Молодежный, Высотный

Проезды: Текстильный, Северный, Больничный, Индустриальный, Высотный, Строителей

5. Приём граждан в МАОУ СОШ № 3 г. Балашова, зарегистрированных вне закреплённой территории за учреждением, осуществляется при наличии свободных мест с 6 июля 2024 года. (Преимущественным правом пользуются граждане согласно Положению о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Балашова Саратовской области»)

6. Для зачисления ребёнка в первый класс родители (законные представители) предъявляют свой паспорт и представляют следующие документы:

-заявление о зачислении в первый класс;

- заявление об обработке персональных данных;

- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;

- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации по месту жительства на закреплённой территории.

- копии документов, подтверждающие льготное право зачисления детей военнослужащих, родителей, имеющих статус участника СВО и другие случаи, согласно поправкам к статьям 19.6 и 24 закона № 76 «О статусе военнослужащих» и к статье 28.1 ФЗ № 226 «О войсках национальной гвардии РФ»

7. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приёма заявлений о зачислении в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- дату регистрации и входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за приём документов и печатью Школы;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

8. Сформировать комиссию по формированию первых классов в составе:

8.1. Председатель – Полянская Елена Валериевна, директор школы,

8.2. члены:

Крюченко Елена Викторовна, учитель начальных классов,

Петрова Елена Вячеславовна, учитель начальных классов,

Пармузина Ольга Ивановна, учитель начальных классов,

Михайлова Марина Анатольевна, учитель начальных классов,

Ченцова Наталья Александровна, учитель начальных классов,

Ермишкина Наталья Александровна, социальный педагог,

Есельская Наталья Викторовна, педагог-психолог.

8.3. Провести заседание комиссии по формированию первых классов 28-29 августа 2024 года и предоставить решение секретарю руководителя для включения в приказ о комплектовании классов.

9. Классным руководителям 1-х классов ознакомить с решением комиссии родителей будущих первоклассников до 30.08.2024 г.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 3 г. Балашова _____ Е.В. Полянская

Ознакомлены:

Крюченко Е.В.

Петрова Е.В.

Пармузина О.И.

Михайлова М.А.

Ченцова Н.А.

Ермишкина Н.А.

Есельская Н.В.

Чередникова Н.В.

Сухарникова Е.С.