

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 г. БАЛАШОВА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**П Р И К А З**

от 31.08.2023 года

№ 316

**О назначении ответственного лица за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников**

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации общеобразовательных программ»

Во исполнении приказа министерства образования Саратовской области от 21.08.2023 г. №1449 «Об организации работы во исполнение частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Уменьшить нагрузку на учителей, связанную с составлением документации (Приложение 1);
2. Определить ответственным лицом заместителя директора УВР Кривенкова С. В. за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов;
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ № 3 г. Балашова



Е.В. Полянская

Ознакомлен:

Кривенков С.В.

*С.В. Кривенков* 31.08.2023



**ПЕРЕЧЕНЬ**

документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).