

Принято на педагогическом  
совете

Протокол № 3 от  
09.01.2014г.



Согласовано  
Председатель ПК

Н.А. Ермишкина

Утверждено приказом

от 09.01.2014г. № 1

Директор школы Л.А. Зенкевич



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании трудового коллектива**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №3 г.Балашова Саратовской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об общем собрании трудового коллектива муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 г.Балашова Саратовской области» (далее- положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273–ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (ст.26, п.4), Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 г.Балашова Саратовской области» (далее – школа).

1.2. Общее собрание трудового коллектива школы является коллегиальным органом управления, обеспечивающим государственно-общественный характер управления в школе.

1.3. Общее собрание трудового коллектива школы реализует полномочия трудового коллектива, который составляют граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок формирования, срок полномочий, компетенции и ответственность коллегиального органа управления, порядок принятия решений, организацию (управление) работы, взаимодействие с другими органами управления школой.

**2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива**

2.1. Основными задачами деятельности общего собрания трудового коллектива школы являются:

2.1.1. обеспечение государственно-общественного характера управления школой, содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.1.2. решение важных вопросов жизнедеятельности школы, трудового коллектива школы, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.1.3. соблюдение гарантий прав работников школы;

2.1.4. развитие инициативы трудового коллектива.

**3. Компетенция общего собрания трудового коллектива**

3.1. К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

3.1.1. обсуждение Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, внесение изменений, дополнений и принятие Устава школы, заслушивание отчета директора школы о выполнении Коллективного договора;

3.1.2. принятие решений по всем вопросам, относящимся к их компетенции;

- 3.1.3. определение направления экономической деятельности школы;
- 3.1.4. внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности школы;
- 3.1.5. создание благоприятных условий для дальнейшего развития школы;
- 3.1.6. решение вопроса о создании и ликвидации Управляющего совета;
- 3.1.7. определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот работникам;
- 3.1.8. принятие решений о переходе на самостоятельный баланс и отказе от обслуживания централизованной бухгалтерией;
- 3.1.9. рассмотрение других вопросы, отнесенных к компетенции общего собрания трудового коллектива, Уставом школы и положением об общем собрании трудового коллектива школы.

3.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам управления школой.

#### **4. Состав и порядок работы общего собрания трудового коллектива**

- 4.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники школы.
  - 4.2. В состав общего собрания трудового коллектива могут входить:
    - с правом решающего голоса: специально уполномоченный представитель управления образования, учредитель;
    - и с правом совещательного голоса представители других органов управления школой.
  - 4.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь.
  - 4.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:
    - организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
    - предварительно информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании, не менее чем за 5 дней до его проведения;
    - организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива;
    - определяет повестку дня;
    - контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.
  - 4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколами, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения, замечания участников общего собрания трудового коллектива.
  - 4.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.
  - 4.7. Решение общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам школы) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.
- Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений, в части их касающихся.
- 4.8. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива.

4.9. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

4.10. Участники общего собрания трудового коллектива имеют право:

- участвовать в управлении школой;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Ответственность общего собрания трудового коллектива**

5.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и полномочий;
- соответствие принимаемых решений нормам международного права, законодательству РФ, нормативно-правовым актам школы.

## **6. Взаимосвязь с другими органами управления школой**

6.1. Общее собрание трудового коллектива школой взаимодействует с администрацией и органами управления школой, предусмотренными Уставом школы.

6.2. Основным механизмом взаимодействия общего собрания трудового коллектива с органами управления школой выступает согласование.

6.3. Основными формами взаимодействия общего собрания трудового коллектива с органами управления школой являются информирование, совместная разработка документов, регламентирующих деятельность школы, совместное обсуждение и принятие решений, связанных с общими вопросами функционирования и развития школы.

## **7. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива**

7.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом (в печатном виде), который ведет секретарь собрания. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.3. Нумерация ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

7.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы у председателя ПК и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

