

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 г. Балашова Саратовской области»

«РАССМОТРЕНО»

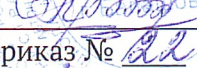
Педагогическим советом

Протокол № 9

от « 16 » января 20 25 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ СОШ № 3 г. Балашова

 Е.В. Полянская

Приказ № 22

от « 16 » января 20 25 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Совет родителей

Протокол № 5

от « 15 » января 20 25 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Совет обучающихся

Протокол № 5

от « 15 » января 20 25 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном музее

в муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная школа №3
г. Балашова Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Музей школы (далее – музей) – обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных учреждений Российской Федерации независимо от формы собственности и действующих в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде и музеях Российской Федерации».

1.2. Музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.3. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

1.4. Музеи создаются в различных типах образовательных учреждений под руководством педагогов и при участии общественности.

1.5. Подлинные памятники истории, культуры и природы, хранящиеся в фондах музеев, входят в состав музейного фонда и Государственного архивного фонда России и подлежат государственному учету и сохранности в установленном порядке.

2. Основные понятия

Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Цели и задачи

3.1. Школьный музей способствует:

- воспитанию у детей и подростков патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию г. Балашова и Саратовской области через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников.

3.2. Задачами музея являются:

- использование культурных ценностей города и области для развития детей и подростков;
- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного города, края;
- активная экскурсионно-массовая работа с обучающимися, с населением, тесная связь с ветеранскими и общественными объединениями;
- формирование фонда музея школы и обеспечение его сохранности.

4. Содержание и формы работы

4.1. Музей в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- письмо Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003г. О деятельности музеев образовательных учреждений;
- нормативные документы о фондах государственных музеев России;
- Закон Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре», постановление ВСРФ №3612-1 от 09.11.1992 г.

4.2. Музей принимает участие в плановых переаттестациях, выставках, конкурсах, смотрах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения, участвует в краеведческих чтениях школьников, районных, городских и краевых предметных олимпиадах, представляя на них результаты работы юных исследователей по тематике музея.

5. Организация деятельности музея

5.1. Создание музея является результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы школьников и педагогов по теме, связанной с историей, культурой города и родного края, и возможно при наличии:

- актива обучающихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
- помещения, площадки и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;
- устава (положения) музея, утвержденного руководителем образовательного учреждения.

5.2. Профиль музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории и культуры, природы. Музеи могут иметь профили: исторический, комплексный краеведческий и естественнонаучный (географический, охраны природы и т. д.), литературный, художественный, музыкальный, театральный, народного творчества и т. д. Музеи, создаваемые в память о выдающемся событии или лице, расположенные на месте события или в памятном здании, независимо от профиля являются мемориальными.

5.3. Вопрос об открытии музея решается педагогическим советом.

5.4. Решение об открытии музея оформляется приказом директора образовательного учреждения.

5.5. Учет и регистрация музея осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

5.6. Наличие музея, имеющего паспорт и прошедшего очередную переаттестацию, учитывается при определении объемных и качественных показателей при отнесении учреждений и организаций образования к группам по оплате труда руководящих работников.

6. Функции музея

Основными функциями музея являются:

- документирование истории и культуры путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

7. Учёт и обеспечение сохранности фондов музея

7.1. Учёт музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учёт музейных предметов основного фонда осуществляется в книге поступлений музея.

- учёт научно-вспомогательных материалов осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

7.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством РФ на праве оперативного управления.

7.3. Ответственность за сохранность фондов музея несёт руководитель образовательного учреждения.

7.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

7.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

8. Руководство деятельностью школьного музея

8.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

8.2. Непосредственно руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по школе.

8.3. Текущую работу музея осуществляет Совет музея.

8.4. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

9. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

9.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решаются учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образования.

9.2. Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.