

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 г. Балашова Саратовской области»

«РАССМОТРЕНО»

Педагогическим советом

Протокол № 9

от « 16 » января 20 25 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ СОШ № 3 г. Балашова

Е.В. Полянская

Приказ № 22

от « 16 » января 20 25 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Совет родителей

Протокол № 5

от « 15 » января 20 25 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Совет обучающихся

Протокол № 5

от « 15 » января 20 25 г.

Положение

о школьном методическом объединении

классных руководителей

в муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная школа №3

г. Балашова Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее методическую и организационную работу классных руководителей.

1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Уставом МАОУ СОШ № 3 г. Балашова (далее – школа), на основе годового плана работы школы.

1.3. Методическое объединение классных руководителей осуществляет свою деятельность в тесном контакте с методическим советом школы и подотчетно педагогическому совету школы.

1.4. Срок действия методического объединения не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей

2.1. Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей начальной, основной и средней школы, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследование его эффективности, повышение профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;

- организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;

- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию обучающихся;

- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;

- апробирование современных воспитательных технологий и знаний современных форм и методов работы;

- совершенствование профессиональной компетентности педагогов;

- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта,

- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;

- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.

3. Функции методического объединения классных руководителей

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении

анализа качества оказания воспитательных услуг, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- организация социально-профилактической работы;
- мониторинг уровня воспитанности обучающихся.

3.2. Организационно-координирующая функция, выраженная в планировании и организации работы методического объединения классных руководителей:

- рассмотрение планов воспитательной работы, рабочих программ курсов внеурочной деятельности.

3.3. Информационная функция, выраженная в информировании педагогических работников по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- проведения и участия во внеурочных школьных мероприятиях.

3.4. Методическая функция, выраженная в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов методического объединения:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- подготовка творческих отчетов, педагогических чтений, семинаров;
- координация работы методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами.

4. Полномочия и ответственность методического объединения

4.1. Полномочия:

- вносить предложения в работу методического объединения;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении членов методического объединения за достижения в работе.

4.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение мероприятий по плану работы методического объединения.

5. Организация работы методического объединения классных руководителей

5.1. Методическое объединение возглавляет классный руководитель.

5.2. Руководитель методического объединения классных руководителей:

5.2.1. Несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
- ведение документации и отчетности деятельности методического

объединения классных руководителей;

- за своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за повышение методического уровня воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

5.2.2. Организует:

- взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой;
- заседания методического объединения;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

5.2.3. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах.

5.3. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании методического объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

5.4. План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы школы.

5.5. Заседания методического объединения проводятся один раз в четверть (4 раза в год).

5.6. Заседания методического объединения протоколируются (указываются обсуждаемые вопросы, решения и рекомендации).

5.7. В конце учебного года анализ деятельности методического объединения представляется администрации школы.

6. Документация и отчетность методического объединения:

- приказ об открытии методического объединения и назначение на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- статические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав);
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведенных мероприятий, тематического административного контроля;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.