

«РАССМОТРЕНО»

Педагогическим советом

Протокол № 9

от « 16 » января 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ СОШ № 3 г. Балашова

Е.В. Полянская

Приказ № 22

от « 16 » января 2025 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Совет родителей

Протокол № 5

от « 15 » января 2025 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Совет обучающихся

Протокол № 5

от « 15 » января 2025 г.

Положение

о Совете родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся

в муниципальном автономном общеобразовательном

учреждении «Средняя общеобразовательная

школа №3 г. Балашова Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и работу Совета родителей (законных представителей) МАОУ СОШ № 3 г. Балашова Саратовской области (далее – Совет).

1.3. Совет является органом самоуправления в школе и действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава школы и настоящего Положения. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении школой, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

2. Состав Совета и порядок его формирования

2.1. Количественный состав Совета определяется в зависимости от общего числа родителей (законных представителей) обучающихся в школе и составляет по 1 родителю от каждого класса.

2.2. Персональный состав Совета утверждается общим собранием родителей (законных представителей) в начале каждого учебного года. На заседание родителей каждый класс делегирует по 2 человека, которые открытым голосованием выбирают состав Совета.

2.3. В состав Совета включаются наиболее активные и подготовленные родители (законные представители). В состав Совета должны входить родители (законные представители), участвующие в работе различных выборных органов школы (Совет школы, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и т.д.). В состав Совета входит директор школы с правом совещательного голоса.

2.4. Состав Совета и его структура утверждается приказом директора школы на основании решения общего собрания.

3. Цели и задачи Совета родителей (законных представителей)

3.1. К компетенции Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся относятся:

- установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом обучающихся;
- отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других незапрещенных законом поступлений;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;
- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).
- согласование локальных нормативных актов школы, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- осуществление контроля за организацией питания в школе;
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Учет мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), осуществляется в следующем порядке:

- перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет родителей;
- не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования Совет родителей направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;
- если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей с целью достижения взаимоприемлемого решения;
- если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет родителей может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет родителей также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности Совета родителей

4.1. Совет проводит свои заседания не реже одного раза в течение учебной четверти. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие на нем 2/3 его членов.

4.2. Совет работает по плану, утвержденному на учебный год. В течение года в план могут вноситься дополнения и изменения. Член Совета может требовать обсуждения любого вопроса, не включенного ранее в план, если его предложение поддержит треть от числа членов Совета.

4.3. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования.

4.4. Из числа членов Совета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

4.5. Председатель Совета направляет и организует его работу, осуществляет контроль выполнения решений.

4.6. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления школой по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.7. Секретарь Совета ведет делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний, ведет протоколы заседаний Совета.

4.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.9. Приглашенные участвуют в работе Совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4.10. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

4.11. Совет отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на классных собраниях не реже двух раз в год.

4.12. Деятельность Совета является открытой для участников образовательных отношений. Школа выделяет информационные ресурсы для обеспечения гласности работы Совета на сайте школы.

4.13. Протоколы Совета имеют печатный вид, хранятся в папке-накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел школы. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

4.14. Журнал регистрации протоколов и протоколы Совета входят в номенклатуру дел школы, хранятся постоянно в школе, передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).