

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №3 г. Балашова Саратовской области»

---

«РАССМОТРЕНО»

Педагогическим советом

Протокол № 9

от « 16 » января 20 25 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ СОШ № 3 г. Балашова

Е.В. Полянская

Приказ № 22

от « 16 » января 20 25 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Совет родителей

Протокол № 5

от « 15 » января 20 25 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Совет обучающихся

Протокол № 5

от « 15 » января 20 25 г.

## Положение

о плане воспитательной работы классного руководителя  
в муниципальном автономном общеобразовательном  
учреждении «Средняя общеобразовательная школа №3  
г. Балашова Саратовской области»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2022 года, Федеральным законом №120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями от 14 июля 2022 года, а также Уставом МАОУ СОШ №3 г. Балашова (далее – школа) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение обозначает цель и задачи разработки плана воспитательной работы классного руководителя, определяет структуру плана и требования его оформления, а также устанавливает контроль над выполнением плана воспитательной работы в общеобразовательной организации.

1.3. Воспитательная деятельность в общеобразовательной организации направлена на:

- развитие личности обучающихся;
- создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества, а также государства;
- формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения;
- формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

1.4. Классный руководитель самостоятельно планирует воспитательную работу с классным коллективом, разрабатывает индивидуальные программы работы с детьми и их родителями (законными представителями), определяет нормы организации деятельности классного коллектива и проведения классных мероприятий.

1.5. План разрабатывается классным руководителем на основе календарного плана воспитательной работы общеобразовательной организации с учетом возрастных особенностей классного коллектива.

1.6. План воспитательной работы является обязательным документом классного руководителя, который обеспечивает образовательную деятельность в общеобразовательной организации.

1.7. План воспитанной работы содержит мероприятия по развитию учащихся, социальной защите, содействует охране их прав.

1.8. Планирование является заранее намеченной системой мероприятий, предусматривающих порядок, последовательность, сроки выполнения.

1.9. План воспитательной работы составляется до начала учебного года, сдается на проверку заместителю директора по воспитательной работе и утверждается директором школы.

1.10. В течение года план хранится у классного руководителя.

1.11. По окончании каждого месяца в план воспитательной работы классного руководителя вносятся отметки о выполнении запланированной работы.

## **2. Цель и задачи разработки плана воспитательной работы классного руководителя**

2.1. Целью разработки плана воспитательной работы является эффективное управление воспитательной деятельностью с учетом возможностей и потребностей участников образовательной деятельности в конкретном классе.

2.2. К задачам разработки плана воспитательной работы классного руководителя относятся:

- разработка мероприятий воспитательной работы и выбор оптимальных организационных форм проведения мероприятий;
- организация и проведение воспитательной работы с классом в соответствии с особенностями воспитательной деятельности в школе;
- определение содержания и объема воспитательной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- обеспечение согласованности воспитательных усилий классного руководителя, учителей-предметников и родителей (законных представителей);
- формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников;
- организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- организация работы по развитию самоуправления в классном коллективе и общеобразовательной организации;
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров;
- проведение мониторинга воспитательной работы.

## **3. Структура плана воспитательной работы**

3.1. Структура плана воспитательной работы классного руководителя включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- анализ воспитательной работы за прошлый учебный год;
- характеристика класса (социальный паспорт);
- цель и задачи плана воспитательной работы классного руководителя (с учетом программы воспитания);
- основные направления и дела классного коллектива по модулям программы воспитания (план-сетка по месяцам);

- система ученического самоуправления в классе;
- занятость обучающихся во внеурочной деятельности (школьный кружки, дополнительное образование, школьные объединения);
- индивидуальная работа с детьми группы риска (план согласно с социальным педагогом, если ребенок состоит на учете);
- работа с родителями.

3.2. Титульный лист плана воспитательной работы содержит следующие элементы:

- полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- гриф принятия, утверждения плана;
- указание класса, где реализуется план;
- фамилия, имя, отчество классного руководителя;
- год реализации плана.

#### **4. Общие требования к составлению плана**

4.1. Соответствие педагогическим задачам, актуальным проблемам в воспитании школьников.

4.2. Соответствие возрастному уровню, возможностям и интересам учеников.

4.3. Разнообразие и адекватность методов и форм работы.

4.4. Посильность, реальность выполнения плана для участников образовательного процесса.

#### **5. Контроль над выполнением плана воспитательной работы**

5.1. Контроль выполнения плана воспитательной работы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

5.2. Администрация школы имеет право в целях контроля воспитательной деятельности в классах запрашивать план воспитательной работы внепланово, посещать классные мероприятия.

5.3. По окончании учебного года классный руководитель в соответствии с планом работы проводит анализ воспитательной работы и отчитывается о выполнении плана воспитательной работы.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

6.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.3. Положение о плане воспитательной работы классного руководителя принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.