

«РАССМОТРЕНО»

«УТВЕРЖДЕНО»

Протокол педагогического совета № 1

Приказ № 309 от 30.08.2023 г.

от 30.08.2023 г.

Директор МОУ СОШ №3 г.Балашова

Е.В. Полянская



# Годовой план работы

муниципального общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная  
школа №3 г. Балашова Саратовской области»

2023-2024 учебный год

# **СОДЕРЖАНИЕ**

## **РАЗДЕЛ 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ В 2022 - 2023 УЧЕБНОМ ГОДУ**

- 1.1. Анализ деятельности школы по всем разделам плана за 2022 - 2023 учебный год
- 1.2. Выводы, цели и задачи на 2023 - 2024 учебный год

## **РАЗДЕЛ 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- 2.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования
- 2.2. Разработка локальных и распорядительных актов
- 2.3. Обновление локальных актов

## **РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ**

- 3.1. Деятельность педагогического совета школы
- 3.2. Совещания при директоре
- 3.3. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

## **РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**

- 4.1. Деятельность методического совета школы
- 4.2. Основные направления методической деятельности

## **РАЗДЕЛ 5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

- 5.1. Внутренняя система качества образования
- 5.2. Контроль образовательной деятельности и достижения годовых задач
- 5.3. Внешняя оценка качества образования

## **РАЗДЕЛ 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

- 6.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования
- 6.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 6.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации
- 6.4. Мероприятия по внедрению концепций преподавания учебных предметов и предметных областей

## **РАЗДЕЛ 7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

## **РАЗДЕЛ 8. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **РАЗДЕЛ 9. СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

9.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

9.2. Профилактика коронавируса

9.3. Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности работников школы

## **РАЗДЕЛ 10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ), СЕМЬЕЙ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

## **РАЗДЕЛ 11. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

11.1. Учебно-методическое обеспечение

11.2. Библиотечно-информационное обеспечение

11.3. Материально-техническая база

# РАЗДЕЛ 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ В 2022 - 2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

## 1.1. Анализ деятельности школы по всем разделам плана за 2022 - 2023 учебный год

Анализ работы школы за 2022 - 2023 учебный год представлен в соответствии с основными направлениями, определенными Стратегией модернизации российского образования, Программой развития МОУ СОШ №3 г. Балашова.

Деятельность педагогического коллектива школы в 2022 - 2023 учебном году осуществлялась в соответствии с основной целью государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

В 2022 – 2023 учебном года целью работы педагогического коллектива являлось создание условий, в которых учитель (педагогический коллектив в целом) стараются работать качественно, обеспечение профессиональной грамотности, компетентности педагогических работников для реализации ФГОС, апробирование ФГОС 3+ через создание системы непрерывного профессионального развития каждого педагога.

Решались следующие задачи:

1. Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров в соответствии с современными требованиями в условиях реализации ФГОС и апробирования ФГОС 3+

Результаты апробирования ФГОС 3+:

ФГОС третьего поколения предполагает:

1. Уменьшение объема академических часов и организация обучения в режиме 5-дневной учебной недели.
2. Исключение из состава обязательных учебных предметов второго иностранного языка.
3. Вариативность возможности изучения родного (русского) языка и родной (русской) литературы.
4. Более конкретные и единые требования к результатам обучения обеспечат системное и гармоничное развитие личности обучающегося, освоение им знаний, компетенций, необходимых как для жизни в современном обществе, так и для успешного обучения на следующем уровне образования, а также в течение жизни.

Благодаря новым стандартам школьники получают больше возможностей для того, чтобы заниматься наукой, проводить исследования, используя передовое оборудование.

Министерством просвещения утверждены новые федеральные государственные образовательные стандарты (далее – ФГОС) начального общего и основного общего образования (далее – НОО и ООО соответственно). Обновлённая редакция ФГОС сохраняет принципы вариативности в формировании школами основных образовательных программ начального общего и основного общего образования, а также учёта интересов и возможностей как образовательных организаций, так и их учеников. Именно с 1 сентября 2022 года начали действовать ФГОС в каждой школе. Обучающиеся, которые будут приняты на обучение в первые, вторые, третьи, пятые, шестые, седьмые и десятые классы в 2022-2024 уч. году, будут учиться по обновленным ФГОС. Для несовершеннолетних обучающихся, зачисленных на обучение до вступления в силу настоящих приказов, возможно обучение по новым ФГОС с согласия их родителей (законных представителей).

В МОУ СОШ № 3 в апробации принимали участие педагоги, работающие в 1-х, 2-х, 5-х, 6-х классах (1-е классы – 3 учителя (математика, русский язык, окружающий мир, английский язык), 5-е классы – 10 учителей (русский язык, математика, английский язык, история, география, обществознание, физическая культура, технология, литература, ИЗО). За истёкший период была проведена следующая работа: создан банк нормативно-правовых документов, разработана основная образовательная программа ООО и НОО, приведены в соответствие с требованиями ФГОС должностные инструкции работников образовательного учреждения. В 2022 - 2023 учебном году было проведено 3 тематических педсовета: «Функциональная грамотность. Повышение качества образовательного процесса через усиление практической направленности уроков и занятий внеурочной деятельности», «Успех каждого ребенка», система выявления, поддержки и развития способностей и талантов обучающихся. (работа с одаренными детьми), «Воспитательная деятельность в школе: проблемы, решения и перспективы в условиях обновленных ФГОС». Была разработана Дорожная карта внедрения новых ФООП и созданы рабочие группы для актуализации Образовательной программы школы и рабочих программ по предметам. Разработаны рабочие программы по предметам для 1-х, 5-х классов в соответствии с новыми требованиями к их структуре. Новые стандарты НОО и ООО требуют, чтобы содержание ООП НОО и ООО было вариативным. Учителя-эксперты отметили, что содержание учебного материала в Примерной РП (проект) отличается, тематика учебного материала расширена отдельными разделами. Изучаемый материал представлен конкретно, различие в количестве часов и в порядке следования. Переходя на ФГОС перестроиться должен, прежде всего, сам учитель. Педагогический коллектив школы постоянно совершенствует свое педагогическое мастерство, повышает квалификацию.

2. Создание условий для привлечения и профессионального становления молодых и вновь прибывших специалистов.
3. Совершенствование условий взаимодействия всех участников образовательного процесса через единое информационное пространство.
4. Совершенствование системы стимулирования педагогов с целью повышения профессиональной ответственности за результаты своего труда.
5. Совершенствование системы контрольно-аналитической деятельности и педагогического мониторинга для эффективного развития школы.
6. В рамках реализации проекта «Мониторинг формирования функциональной грамотности обучающихся» школа участвовала в эксперименте по формированию финансовой грамотности обучающихся. В рамках эксперимента использовалась

программа дополнительного образования Финансовая грамотность для ОО. Реализация программы осуществлялась путем включения тем программы в темы уроков по всем предметам учебного плана. В результате реализации программы, обучающиеся стали лучше выполнять задания, связанные с функциональной грамотностью.

Решению поставленных задач в **2022 – 2023** учебном году способствовала система планирования работы педагогического коллектива: развитие инновационной деятельности педагогов, рейтинга педагогов в образовательной деятельности, оптимизация эффективного контракта, реализация основных направлений аналитической деятельности, реализация целостной системы мониторинга качества образования, выбор основных объектов контроля, его целей, разновидностей, определение конкретных исполнителей, совершенствование системы и содержания учебного и методического мониторинга, более серьезный подход к самообразованию и требования исполнительской дисциплины в выполнении функциональных обязанностей каждого педагога, прохождение школой независимой оценки качества образования.

Методическая работа в 2022- 2023 учебном году осуществлялась согласно плану методической работы МОУ СОШ №3, а также планам методического, педагогического советов, плану работы с педагогическими кадрами, плану совещаний при заместителе директора по УВР и была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через программу развития школы, образовательную программу и учебно-воспитательный процесс.

### **Основные выводы**

1. Деятельность школы строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками.
2. В Школе работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию школы, умеющий на основе анализа и структурирования возникающих трудностей выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований общественности.
3. Педагогический коллектив формирует целостную систему учебных универсальных действий, а также наращивает опыт самостоятельной деятельности и личной ответственности обучающихся, ключевые компетенции, определяющие современное качество содержания образовательных программ.
4. Школа обеспечивает качество образования реализацией компетентностного подхода, а также современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных, развития метазнаний и метаспособов деятельности, построения логико-смысловых моделей (ЛСМ), формирующей оценки образовательных результатов учащихся, тьюторства и др.
5. Образовательные отношения в школе ориентированы не только на усвоение обучающимися предметных знаний, но и на развитие их личности, познавательных и творческих способностей, что является неотъемлемым фактором позитивной социализации.
6. Уровень подготовки выпускников основной и средней школы позволяет им продолжать образование в ссузах и вузах, таким образом, качество подготовки по образовательным программам соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.

7. В школе разработана, внедрена и активно используется система морального и материального стимулирования педагогических работников.
8. Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, следя за динамикой состояния здоровья обучающихся.
9. В школе расширился выбор программ внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и результативностью участия в фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня.
10. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через внедрение модели внутрифирменного повышения квалификации, курсы повышения квалификации, семинары, творческие встречи, мастер-классы и др.
11. Повышается информационная открытость образовательной организации посредством отчета о самообследовании, публичного доклада, ежегодно размещаемых на школьном сайте.

Данные факторы обеспечивают достаточно высокий авторитет Школы в социуме; школа стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, дополнительные образовательные услуги в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

С материалами итогов деятельности школы за **2022 - 2023** учебный год можно ознакомиться на сайте в документе «Публичный доклад МОУ СОШ №3 г. Балашова».

## **1.2. Выводы, цели и задачи на 2023 - 2024 учебный год**

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования МОУ СОШ №3 г. Балашова ставит перед собой следующие задачи:

1. Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов, апробации и внедрения ФГОС 3+

. В частности:

- предоставлять качественное образование согласно требованиям государственных стандартов;
- обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;
- индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;
- формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межэтнических отношений.

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
- увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, городского, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;

- развивать таланты учащихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития учительского потенциала:

- содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;
- совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;
- улучшить организацию повышения квалификации;
- обеспечить внедрение профстандарта педагогов;
- обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

В части укрепления материально-технической базы:

- повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы;
- обеспечить комплексную безопасность школы;
- оснастить спортивную деятельность школы;
- пополнить материальные ресурсы ОДОД.

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
- организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;
- повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Продолжить участвовать в проекте «Мониторинг формирования функциональной грамотности обучающихся» - формирования способности использовать все постоянно приобретаемые в течение жизни знания, умения и навыки для решения максимально широкого диапазона жизненных задач в различных сферах человеческой деятельности. Принимать участие в мониторинговых исследованиях, как по традиционным направлениям (математика, чтение, естественные науки), так и по направлениям связанным с финансовой грамотностью, развитием креативности, знаниям глобальных проблем человечества.

3. Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.

4. Развивать работу по обеспечению равного доступа детей к актуальным и востребованным программам дополнительного образования, выявлению талантов каждого ребенка и ранней профориентации обучающихся, которая включает: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.

5. Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025 годы) и Концепции развития дополнительного образования.

6. Участие в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

7. Продолжить участие в проекте «Мониторинг формирования функциональной грамотности обучающихся»



# РАЗДЕЛ 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

## 2.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	До 31 августа	Заместитель директора по УВР
2	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 26 августа	Классные руководители
3	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 10 сентября	Директор
4	Смотр готовности классов, учебных кабинетов и групповых комнат к началу учебного года	Август	Директор, заведующие кабинетами
5	Утверждение плана внутришкольного контроля	Август	Директор
6	Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности	Август	Директор, руководители ШМО
7	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий, воспитателей групп	Сентябрь	Директор
8	Составление расписания занятий	До 1 сентября	Заместитель директора по УВР
9	Утверждение социального паспорта школы	Сентябрь	Социальный педагог
10	Организация горячего питания учащихся	Сентябрь	Директор
11	Обеспечение преемственности дошкольного и начального, начального и основного, основного и среднего общего образования	Сентябрь	Директор
12	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся	В течение года	Учителя-предметники
13	Осуществление контроля по	В течение года	Заместитель

	предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих учащихся, посещаемости учебных занятий учащимися		директора по УВР
14	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	По четвертям	Заместитель директора по УВР
15	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
16	Анализ прохождения программного материала	По четвертям	Заместитель директора по УВР
17	Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР
18	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В течение года	Заместитель директора по УВР
19	Организация обучения детей на дому	В течение года	Директор
20	Учет посещаемости школы учащимися	Ежедневно	Классные руководители
21	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
22	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Классные руководители
23	Работа по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
24	Организация работы по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	Заместитель директора по УВР
25	Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители
26	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники
27	Ведение журнала по ТБ, проведение	В течение года	Классные

инструктажа с учащимися		руководители
-------------------------	--	--------------

## 2.2. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Утверждение штатного расписания	Трудовой кодекс	Сентябрь	Бухгалтер, кадровик, директор
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда
Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Приказы Минпросвещения, Рособнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 и № 190/1512; протокол педагогического совета	Апрель - май	Директор
График отпусков	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Кадровик

## 2.3. Обновление локальных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Обновление должностных инструкций	Необходимость уточнения трудовых действий работников	Ноябрь	Кадровик
Положение об оплате труда	Индексация окладов	Декабрь	Директор
Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности, требующие обновления	Поступление новых нормативных документов, истечение срока давности	В течение года	Администрация

# РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

## 3.1. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;
- утверждает календарный учебный график;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

План работы педагогического совета школы.

### **3.2. Совещания при директоре**

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

### **3.3. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности**

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

План мероприятий по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся

# РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

## 4.1. Деятельность методического совета школы

**Методическая тема школы:** «Повышение качества образования: условия и возможности для развития»

### **Цели:**

повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС. создание образовательного пространства, способствующего развитию потенциала ребёнка, становлению его духовных потребностей, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

### **Задачи:**

1. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала:
  - *продолжить работу по повышению психолого – педагогической, методической, общекультурной компетенции педагогов;*
  - *повышать мотивацию учителей на овладение приемами анализа собственных результатов образовательного процесса, участие в освоении передового опыта;*
2. Разработка системы профессионального развития педагогов в соответствии с требованиями Профстандарта.
3. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности:
  - *внедрять и совершенствовать технологию мониторинга образовательного процесса;*
  - *сосредоточить основные усилия МО школы на совершенствование системы подготовки учащихся к ГИА.*
4. Обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС ООО.
5. Продолжение работы по развитию исследовательской и проектной деятельности.

**Содержание методической работы в школе формируется на основе:**  
**Федерального Закона № 273 «Об образовании в РФ»,**

Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ.  
Устава школы.

Локальных актов.

Программы развития школы.

Годового плана работы школы.

Психолого-педагогических, методических исследований, повышающих уровень методической службы.

Диагностики и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности и воспитанности, развития учащихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы .

Использования информации о передовом опыте методической службы в школах города, региона.

### Структура методической работы школы

<i>Педагогический совет</i>							
<i>Методический совет</i>							
<i>Методические объединения</i>							
Гуманитарного цикла (английский язык) Благова Л.А.	Гуманитарного цикла (русский язык, литература) Нечаева Е.А.	Начальные классы Неудахина О.В.	Общественно-научного цикла (история, обществознание, география) Нагибина М.С.	Учителей образовательных областей (ОБЖ, физической культуры, музыки, ИЗО, технологии) Шершнева Т.В.	Математики, информатики, физики Мортикова Т.В.	Естественного цикла (биология, химия) Князева Т.С.	Классные руководители Алехина И.А.
<i>Творческие группы</i>							
Отстающие учащиеся		Преемственность: начальная школа – основная школа			Воспитательный аспект урока		
<i>Научное общество учащихся</i>							

### Формы методической работы

*коллективные формы:*

педсовет  
методический совет  
методические объединения  
научное общество учащихся  
семинар  
практикум  
практические конференции  
школы передового опыта  
мастер-класс

открытые уроки  
творческие группы  
предметные декады  
творческие отчеты  
внеклассные мероприятия по предмету  
экскурсии  
встречи с педагогами-новаторами  
аттестация педагогических кадров,  
курсовая подготовка учителей

*индивидуальные формы:*

самообразование  
разработка творческой темы  
взаимопосещение уроков  
самоанализ

наставничество  
собеседование  
консультации  
посещение уроков администрацией

## **Приоритетные направления методической работы**

Повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения.

### **Организационное обеспечение:**

Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещения уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.

Организация деятельности профессиональных объединений педагогов.

Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Обеспечение эффективного функционирования НОУ.

### **Технологическое обеспечение:**

Внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка.

Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей.

Совершенствование кабинетной системы.

Укрепление материально-технической базы методической службы школы.

### **Информационное обеспечение:**

Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.

Создание банка методических идей и наработок учителей школы.

Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

### **Создание условий для развития личности ребенка:**

Изучение особенностей индивидуального развития детей.

Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.

Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

### **Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

Отслеживание динамики здоровья учащихся.

Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

### **Диагностика и контроль результативности образовательного процесса:**

Мониторинг качества знаний учащихся.

Формирование у обучающихся универсальных учебных действий.

Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных и групповых занятий и элективных курсов.

### Методические объединения

#### Основные направления работы

1. Приоритетные задачи МР в 2023 – 2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений.
2. Темы самообразования.
3. Итоги регионального мониторинга, ВПР, ЕГЭ и ОГЭ.
4. Взаимопосещение уроков и их анализ.
5. Работа над темой самообразования (предварительный отчет) .
6. Новинки научно-методической литературы.
7. Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения.
8. Подготовка контрольных работ для учащихся.
9. Предметные декады.
10. Школьные конкурсы.
11. Городские (региональные) конкурсы.
12. Постоянно действующий семинар «Использование современных педагогических технологий как условие построения траектории индивидуального развития школьника в рамках ФГОС»
13. Реализация ФГОС.
14. Государственная итоговая аттестация.
15. Участие в международных интеллектуальных играх и конкурсах.
16. Проведение школьного тура ВОШ.
17. Результативность деятельности МО.

#### План школьного методического объединения включает:

анализ работы за учебный год  
 основные задачи и направления  
 взаимосвязь с другими методическими объединениями  
 повышения квалификации  
 диагностирование качества знаний учащихся  
 участие в творческих конкурсах  
 диагностирование уровня подготовленности учителя, его аттестация  
 работа над единой методической темой

#### 4.2. Основные направления методической деятельности

Основные направления деятельности	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Повышение квалификации	<i>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по</i>		



	<i>самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности</i>		
	<b>Планируемый результат:</b> адресная помощь педагогам в повышении квалификации		
	Составление перспективного плана повышения квалификации на 2023-2024 учебный год	сентябрь	Заместитель директора
	Составление списка учителей, нуждающихся в курсовой подготовке.	сентябрь	Заместитель директора
	Составление базы и рекомендаций прохождения курсов (дистанционно)	Октябрь - декабрь	Заместитель директора
	Самообразование	в течение года	Учителя
	Организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Руководители ШМО
	Методическая помощь учителям при прохождении курсов	постоянно	Заместитель директора по УВР
<b>2. Аттестация педагогических работников</b>	<p><b>Цель:</b> определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.</p> <p><b>Планируемые результаты:</b> создание условий для повышения квалификационной категории педагогов школы.</p>		
	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педработников на соответствие занимаемой должности. Создание школьной аттестационной комиссии.	сентябрь	Заместитель директора по УВР
	Оформление уголка «К аттестации»	сентябрь	Зам. директора по УВР
	Составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности по заявлениям педработников	сентябрь	Заместитель директора по УВР
	Проведение методического совета «Нормативно – правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации»	октябрь	Заместитель директора по УВР
	Подготовка информации о потребностях школы в повышении квалификации и аттестации в 2023-2024 учебном году	октябрь	Заместитель директора по УВР
	Посещение открытых мероприятий аттестуемых. Анализ. Рекомендации.	По графику	Аттестационная комиссия, руководители ШМО
	Аттестация педкадров.	По	Аттестационная

		графику	комиссия
	Консультации о формах проведения аттестации.	ежегодно	Зам. директора по УВР
<b>3. Система поддержки талантливых педагогов</b>	<i>Цель: обеспечение возможности творческой самореализации педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта</i>		
	1. Городское августовское совещание	Август	Администрация, учителя-предметники
	<b>Конкурсы для педагогов</b>		
	1. Конкурс профессионального мастерства «Учитель года»	январь-февраль	Заместитель директора по УВР
	2. Муниципальный конкурс «Педагогический дебют»	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР
	<b>Форумы, чтения, конференции</b>		
	Всероссийские научно-практические конференции, проводимые Балашовским филиалом СГУ	В течение года	Заместитель директора по УВР
	Муниципальная методическая конференция педагогических работников (МОУ СОШ №15)	январь	Заместитель директора по УВР
	Участие учителей начальных классов в Кирюшкинских чтениях	апрель	Заместитель директора по УВР
	Участие учителей математики в работе Круглого стола на базе МОУ «Гимназия №1»	январь	Заместитель директора по УВР
	Научно-методический семинар для учителей математики «Открытый микрофон»	февраль	Заместитель директора по УВР
	Конференция на базе МОУ «Гимназия №1» «Учительница первая моя»	апрель	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов
	<b>Школьные конкурсы</b>		
	1. Школьный конкурс «Мой помощник - кабинет»	Октябрь	Заместитель директора по УВР, председатель профсоюзного комитета школы Ермишкина Н.А.
	2. Постоянно действующий семинар «Использование современных	Март	Заместитель директора по УВР

	педагогических технологий как условие построения траектории индивидуального развития школьника в рамках ФГОС»		
	3. Школьный конкурс педагогического мастерства «Учитель года »	Декабрь	Руководители МО Зам. директора
	4. Работа в творческих группах	В течение года	Зам. директора учителя-предметники
<b>4.Работа с молодыми педагогами</b>	<i>Цель: разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению молодых учителей</i>		
	1. Выбор и назначение наставника	Август	Директор школы
	2. Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение классных журналов, проверка тетрадей, дневников обучающихся)	Август	администрация
	3. Практикум по разработке рабочих программ по предмету.	Сентябрь	наставники
	4. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Администрация, руководители МО
	5. Выбор темы по самообразованию	Сентябрь	Наставники
	6. Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам.	В течение года	Администрация, руководители МО, наставники
	7. Анализ результатов посещения уроков	В течение года	администрация
	8. Творческая отчетная неделя «Учитель в начале пути»	апрель	Наставники. молодые учителя
<b>5. Работа по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО</b>	<i>Цель: реализацию новых федеральных государственных образовательных стандартов в образовательный процесс школы</i>		
	1. Изучение нормативных документов	В течение года	Зам. директора по УВР
	2. Корректировка ОП НОО, ООО, СОО	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники
	4. Разработка и утверждение учебно-методических материалов, учебных программ	Август	. Заместитель директора по УВР

	5. Разработка и утверждение рабочих программ организации внеурочной деятельности	Август	Заместитель директора по УВР
	6. Обеспечение курсовой подготовки педагогов по ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
	7. Реализация ФГОС.	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
	8. Организация проектной деятельности во 2-11 классах	В течение года	Классные руководители и учителя-предметники
	10. Мониторинг формирования общеучебных умений и навыков учащихся в соответствии с требованиями ФГОС.	Апрель-май	Заместитель директора по УВР
<b>6. Работа ШМО</b>	<i>Цель: дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов</i>		
	1. Приоритетные задачи МР в 2023– 2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений.	Август	Руководители ШМО
	2. Темы самообразования	Август	Руководители ШМО, учителя-предметники
	3. Итоги государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ)	Август	Руководители ШМО, учителя-предметники
	4. Анализ входных контрольных работ по предметам	Сентябрь-октябрь	Руководители ШМО, учителя-предметники
	5. Взаимопосещение уроков и их анализ	Ноябрь	Руководители ШМО, учителя-предметники
	6. Работа над темой самообразования (предварительный отчет)	Декабрь	Руководители ШМО, учителя-предметники
	7. Новинки научно-методической литературы. Интернет-ресурсы	Декабрь	Руководители ШМО, учителя-предметники
	8. Анализ полугодовых контрольных работ по предметам	Декабрь	Руководители ШМО, учителя-предметники
	9. Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения.	Февраль	Руководители ШМО, учителя-предметники
	10. Подготовка контрольных работ для учащихся, экзаменационных билетов.	Ноябрь, Апрель	Руководители ШМО
	11. Предметные недели (декады).	С 02.10 по 15.12.2023	Руководители ШМО

	12. Школьные конкурсы	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
	13. Городские и муниципальные конкурсы	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники
	14. Постоянно действующий семинар «Использование развивающих педагогических технологий как условие построения траектории индивидуального развития школьника в рамках ФГОС»	Март	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
	15. Реализация ФГОС	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники
	16. Всероссийские проверочные работы	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники
	17. Участие в международных интеллектуальных играх и конкурсах.	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники
	18. Проведение школьного этапа ВсОШ	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО, учителя-предметники
	19. Результативность деятельности ШМО	В течение года	Руководители ШМО
	20. Анализ годовой промежуточной итоговой аттестации	Май	Руководители ШМО, учителя-предметники
	21. Работа с молодыми учителями	В течение года	Руководители ШМО
<b>7. Методические советы</b>	<i>Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров.</i>		
	<b>Заседание №1</b>  1.Подведение итогов методической работы школы за 2022 - 2023 учебный год, цель, задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса на новый учебный год.  2.Утверждение плана работы методического совета школы на 2023-2024 учебный год.  3.Утверждение тем для самообразования учителей школы.  4. Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ 2023 года. План мероприятий по подготовке	август	Зам. директора по УВР Кривенков С.В., члены МС

	<p>учащихся к итоговой аттестации с учетом анализа.</p> <p>5. О реализации ФГОС .</p> <p>6.Экспертная оценка рабочих программ, разработанных учителями.</p>		
	<p><b>Заседание №2</b></p> <p>1. Мониторинг предметных и метапредметных результатов учащихся в соответствии с ФГОС.</p> <p>2. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов.</p> <p>3. Внеурочная деятельность в рамках ФГОС. ( Проведение предметных недель и декад, повышение их роли в совершенствовании педагогического мастерства)</p> <p>4.Подготовка к предметным олимпиадам.</p> <p>5. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности.</p> <p>6. Рассмотрение локальных актов, положений.</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Зам. директора по УВР Кривенков С.В., Руководители ШМО</p>
	<p><b>Заседание № 3</b></p> <p>1.Работа творческих групп учителей и освоение новых технологий обучения.</p> <p>2.Продуктивный педагогический стиль работы творческого педагога.</p> <p>3. Итоги реализации плана методической работы за 1 полугодие.</p> <p>4.Рассмотрение локальных актов, положений.</p>	<p>декабрь</p>	<p>Зам. директора по УВР Кривенков С.В., Руководители ШМО</p>

	<p>5. Организация методического сопровождения подготовки учащихся к итоговой аттестации.</p> <p>6. Выполнение учебной программы в 1 полугодии.</p>		
	<p><b>Заседание №4</b></p> <p>1. Анализ хода работы программы с одаренными детьми (Работа научного общества «Эрудит», научно – практическая конференция)</p> <p>2. Рассмотрение локальных актов, положений.</p> <p>3. Отчет руководителей ШМО о ходе подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.</p>	февраль	Зам. директора по УВР Кривенков С.В., Руководители ШМО
	<p><b>Заседание №5</b></p> <p>1. Анализ результатов деятельности в рамках программы развития школы.</p> <p>2. Анализ итогов научной деятельности учащихся (участие в олимпиадах, научно-практических конференциях)</p> <p>3. Итоги реализации плана методической работы за год.</p> <p>4. Обсуждение плана работы метод совета на 2024-2025 учебный год</p>	май	Зам. директора по УВР Кривенков С.В.
<b>8. Педагогические советы</b>	<i>Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.</i>		
	<p>1. Подведение итогов работы школы за прошедший учебный год. Утверждение плана работы школы на очередной учебный год.</p> <p>2. «Особенности введения ФГОС 3+»</p> <p>3. Об итогах Государственной итоговой аттестации в 9,11 классов в 2023 году.</p> <p>4. Организация «Дня знаний»</p>	30.08.2023	Администрация
	<p>1. «Освоение педагогами компетенций по формированию функциональной</p>	01.11.2023	Полянская Е.В.,

	<p>грамотности в условиях внедрения обновлённых ФГОС»</p> <p>2. Адаптация обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов.</p> <p>3. Подведение итогов 1 четверти</p>		<p>Муратова Т.В., Кривенков С.В., Алехина И.А.</p> <p>руководители ШМО, социально-психологическая служба</p>
	<p>1. Анализ работы за 1 полугодие. О результатах мониторинга организации и качества профильного обучения учащихся 10 класса</p> <p>2. «Организация системной подготовки обучающихся к ГИА с целью повышения качества знаний. Психологическая готовность старшеклассников к ГИА.</p>	11.01.2024	<p>Муратова Т.В., Полянская Е.В., Кривенков С.В., руководители ШМО</p>
	<p>1. «Результаты, достижения и проблемы реализации проектов «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты».</p> <p>2. О ходе подготовки к научно-практической конференции, ярмарке педагогических идей.</p>	28.03.2024	<p>Алехина И.А. Шершнева Т.В. Косыгина О.Д.</p>
	<p>1. Подготовка к итоговой аттестации школьников.</p> <p>2. «Федеральные основные общеобразовательные программы НОО, ООО, СОО: первые успехи и первые проблемы</p>	22.04.2024	Зам. директора по УВР
	<p>1. О допуске учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации.</p> <p>2. О летней оздоровительной работе.</p>	17.05.2024	<p>Муратова Т.В. Алехина И.А.</p>
	<p>1. О переводе уч-ся 1-8, 10 классов.</p> <p>2. Итоги года и задачи на новый учебный год.</p>	30.05.2024	<p>Зам. директора по УВР Директор</p>
	<p>1. Мониторинг итоговой аттестации уч-ся 9, 11 классов.</p> <p>2. О выпуске учащихся 9, 11 классов</p>	Июнь 2024	<p>Зам. директора по УВР Директор</p>
<b>10. Работа с учащимися</b>	<p><b>Цель:</b> выявление одарённых детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальному развитию.</p> <p><b>Задачи:</b></p>		



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся;</li> <li>– выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении;</li> <li>– обеспечение возможности творческой самореализации учащихся школы</li> </ul> <p><b>Планируемый результат:</b> поддержка творческого ученичества, расширение сети олимпиад и конкурсов школьников, формирование творческих компетентностей учащихся.</p>		
	1. Разработка плана работы с одарёнными детьми.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
	2. Организация и проведение Всероссийской олимпиады школьников, участие школьном и муниципальном этапах ВсОШ	Сентябрь – январь	Зам. директора по УВР Руководители МО, учителя-предметники
	3. Занятия в НОУ «Эрудит»	В течение года	Руководитель НОУ, учителя-предметники
	4. Проведение предметных недель (декад)	по графику, сентябрь-декабрь	Руководители МО, учителя-предметники
	5. Школьная научно – практическая конференция по итогам проектной деятельности школьников «Наука. Творчество. Прогресс»	Февраль	Рук. НОУ Руководители секций, учителя-предметники
	6. Участие в городских конкурсах и конференциях	Согласно плану работы	Руководители МО, учителя-предметники
	7. Международные конкурсы, фестивали	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
<b>11. Концепция повышения качества образования</b>	<b>Цель:</b> повышение качества образования		
	1. Реализация мероприятий по повышению квалификации учителей (оказание методической помощи, курсы, семинары, форумы, конференции)	В течение года	Зам. директора по УВР
	2. Участие в олимпиадах и конкурсных мероприятиях для талантливой молодёжи, направленных на развитие математической грамотности и культуры.	Согласно плану работы	учителя математики, физики и информатики

	3. Участие в олимпиадах и конкурсных мероприятиях для талантливой молодёжи, направленных на развитие лингвистической культуры.	Согласно плану работы	Учителя русского языка и литературы
	3. Организация участия обучающихся в научно-исследовательской и проектной деятельности	В течение года	Учителя-предметники

## РАЗДЕЛ 5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

### 5.1. Внутренняя система качества образования

В МОУ СОШ №3 г. Балашова реализованы следующие направления оценки:

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ;
- качество образовательных результатов обучающихся/качество достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП;
- удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образования;
- качество управления ОО.

#### План функционирования ВСОКО

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
<b>Нормативно-правовое направление</b>		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь-август	Заместитель директора
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	Июнь	Руководитель методического объединения
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	Июль	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	Август	Заместитель директора по УВР

Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР
<b>Финансово-экономическое направление</b>		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь-октябрь	Секретарь
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Заместитель директора
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	Контрактный управляющий
<b>Организационное направление</b>		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХЧ
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	сентябрь-октябрь, декабрь, апрель-май	Заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР, социально-психологическая служба
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь – мониторинг. Июнь – оценка качества	Заместитель директора по УВР, социально-психологическая служба
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль эффективности деятельности органов управления	Каждое заседание управляющего совета	Директор
Мероприятия по производственному	По плану	Директор

контролю	производственного контроля	
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Август	Директор
<b>Кадровое направление</b>		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
Проведение анализа уроков по ФГОС	Апрель	Заместитель директора. Руководители методических комиссий
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь–апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР
<b>Информационное направление</b>		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Учитель информатики
Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь, июнь	Директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Секретарь
Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы	Август	Секретарь
<b>Материально-техническое направление</b>		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХЧ
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных	В течение года	Заместитель

образовательных ресурсов		директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, заместитель директора по АХЧ

## 5.2. Контроль образовательной деятельности и достижения годовых задач

Контроль образовательной деятельности осуществляется по следующим направлениям:

Обеспечение доступности качественного общего образования

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

Система оценки качества образования

Образовательная деятельность школы

Контроль за школьной документацией

Контроль за подготовкой к экзаменам

Методическое сопровождение педагогических кадров

Воспитательная работа

## 5.2. Контроль образовательной деятельности и достижения годовых задач

**АВГУСТ**

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	дата
<b>Блок 1. Обеспечение доступности качественного общего образования</b>							
1.	Санитарно-гигиенический режим и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре	28.08
2.	Прием и выбытие из школы	Выполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	Документация по приему и выбытию	Тематический, сбор данных	Директор, секретарь, классные руководители	Справка по движению	25.08-30.08
3.	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Учителя	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре	21.08

**СЕНТЯБРЬ**

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	дата
<b>Обеспечение доступности качественного общего образования</b>							
1.	Учет детей микрорайона от 6 до 18 лет	Контроль за учетом детей микрорайона от 6 до 18 лет	Сбор данных по ОШ	Сбор данных, анализ	Заместитель директора по УВР, учителя	Банк данных детей, проживающих в микрорайоне	1.09-5.09
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Причины непосещаемости занятий обучающимися	Учащиеся, не приступившие к занятиям (причины)	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	отчеты классных руководителей	ежедневно, в течение учебного года
3.	Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся, обеспечение учебниками обучающихся	Классные руководители, библиотекарь	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание	Документация ответственного за питание	ежемесячно
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>							
1.	Работа вновь принятых учителей	Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей, знакомство с методикой преподавания	Посещение уроков вновь принятых на работу учителей	Персональный, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Методические рекомендации	11.09-15.09
<b>Система оценки качества образования</b>							
1.	Входной контроль	Контроль за уровнем подготовки по предметам	2-11 классы	Предметно-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка	11.09-29.09

				контрольные работы			
<b>Образовательная деятельность школы</b>							
1.	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС , ФГОС 3+ ФООП НОО,ООО	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС, ФГОС 3+ ФООП НОО,ООО,	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Персональный, анализ, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка	04.09-15.09
3.	Соответствие программ курсов внеурочной деятельности для 1-11 классов требованиям ФГОС, ФГОС 3+ ФООП НОО, ООО, СОО ,	Определение соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС , ФГОС 3+ ФООП НОО,ООО, СОО	Программа внеурочной деятельности	Персональный анализ, изучение документации	Заместитель директора по ВР	ШМО учителей	11.09-22.09
<b>Контроль за школьной документацией</b>							
1.	Проверка журналов (внеурочной деятельности, кружков)	Соблюдение единых правил оформления	Журналы (внеурочной деятельности, кружков)	Персональный, анализ	Заместитель директора по ВР	Справка, производственное совещание	25.09-29.09
2.	Состояние личных дел учащихся	Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся	Личные дела учащихся	Тематический, беседа	Заместитель директора по УВР	Производственное совещание	25.09-29.09



3.	Проверка рабочих программ учителей, календарно-тематического планирования	Соответствие рабочих программ учителей примерным программам, календарно-тематического планирования учебному графику	Рабочие программы	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание МО	05.09-15.09
4.	Проверка электронного журнала	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы	Тематический	Заместители директора по УВР	Справка	25.09-29.09
5.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта	Административное совещание	в течении месяца
<b>Контроль за подготовкой к экзаменам</b>							

1.	Утверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам. Планирование работы педагога-психолога	Проверка планов работы по подготовке к ГИА у учителей предметников, педагога-психолога	Планы работы	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании руководителей ШМО	25.09-29.09
2.	Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации	Предварительное формирование базы данных участников ЕГЭ-2024, ОГЭ-2024	Работа классных руководителей по сбору данных	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов	в течении месяца
<b>Методическое сопровождение педагогических кадров</b>							
1.	Работа методических объединений	Проверка планов работы предметных ШМО	План работы предметных ШМО на 2023-2024 учебный год. Работа руководителей предметных ШМО	Персональный, проверка документации.	Заместитель директора по УВР	Справка, заседания ШМО	29.09
2.	Повышение квалификации учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию	Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку	Тематический, беседа	Заместитель директора по УВР	Банк данных	в течении месяца
<b>Воспитательная работа</b>							
1.	Работа ШМО классных руководителей, социального педагога и психолога на 2023-2024 учебный год	Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся и	Социальный педагог, педагог-психолог, руководитель ШМО классных руководителей	Персональный, проверка планов	Заместитель директора по ВР	Утвержденные директором ОУ планы работы на 2022-2023 учебный год	29.09

		соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач					
2.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы	Классные руководители	Персональный, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей	25.09-29.09
3.	Плановые инструктажи обучающихся по правилам поведения и технике безопасности	Проведение инструктажей	Классные руководители,	проверка журналов инструктажей	Заместитель директора по ВР	Анализ на совещании классных руководителей	1.09-5.09
4.	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Осуществление работы классных руководителей и педагогов-организаторов при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Классные руководители, педагоги-организаторы	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка	в течении месяца

## ОКТЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Дата
<b>Обеспечение доступности качественного общего образования</b>							
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Обзорный	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР	по графику работы социально-психологической службы
2.	Работа с отстающими по предметам	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учителя-предметники	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Административное совещание	в течение месяца
4.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Учителя 3-11 классов	Обзорный наблюдение, беседа, посещение учебных занятий	Заместитель директора по УМР	План работы с одаренными детьми	02.10-06.10
5.	Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием	Организация горячего питания учащихся класса	Классные руководители	Тематически,  проверка документов	Ответственный за питание	Документация ответственного за питание	ежемесячно

<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>							
1.	Посещение уроков биологии с целью: контроля за качеством преподавания предмета	Изучение методики организации урока. Оказание методической помощи	Посещение уроков биологии	Персональный, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Методические рекомендации	09.10-13.10
2.	Адаптация обучающихся 5-х и 10-х классов к новым условиям обучения	Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 5-х, 10-х классов к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п. Единство требований к учащимся 5-х, 10-х классов со стороны учителей-предметников	Учащиеся 5-х, 10-х классов, учителя, работающие в классах	Классно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог	Справка	16.10-20.10
3.	Использование современных образовательных технологий на уроке в	Оказание теоретической помощи учителю в овладении	Проектно-исследовательская деятельность учителя	Персональный, посещение	Заместитель директора по УВР	Справка административное совещание	09.10-13.10

	1-4 классах	современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	на уроке	уроков, проверка документации, портфолио учащихся, работа по технологическим картам			
<b>Образовательная деятельность школы</b>							
1.	Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1,2,3,5,6,7,10 классов по введению и апробации ФГОС 3+ НОО, ООО, СОО	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 1,2,3,5,6,7, 10 классов в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС 3+ ООО	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для учащихся 1,2,3,5,6,7, 10 классов	Класно-обобщающий : посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование	Заместитель директора по УВР, ВР	Анализ на совещании классных руководителей	16.10-20.10
<b>Контроль за школьной документацией</b>							
1.	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся, дозировка д/з	Журналы 2-11 классов	Персональный, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей	09.10-13.10
2.	Проверка рабочих тетрадей учащихся	Соблюдение орфографического	Рабочие тетради	Тематический	Заместитель директора по	Справка	02.10-06.10

	5,10 классов по русскому языку и математике	режима	5, 10 классов		УВР		
<b>Контроль за подготовкой к экзаменам</b>							
1.	Дополнительные занятия по предметам	Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкий уровень учебно-познавательной деятельности, наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации	Дополнительные занятия по предметам	Предметно-обобщающий,  наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР	09.10-13.10
2.	Подготовка обучающихся к ГИА	Состояние преподавания предметов в 9-х и 11-х классах	Учителя, работающие в 9-х, 11-х классах	посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР, справка	02.10-06.10
2.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к написанию итогового сочинению	Проведение пробного сочинения	Учащиеся 11 классов	Тематический, анализ, диагностическая работа	Заместитель директора по УВР	Справка	23.10-27.10

3.	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреациях	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР	в течение месяца
<b>Методическое сопровождение педагогических кадров</b>							
1.	Организация и анализ проведения школьных олимпиад	Выявление одаренных обучающихся, подготовка к ВОШ	Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким	Обзорный, анализ  наблюдение	Заместитель директора по УВР,  руководители ШМО	Совещание при директоре	по графику
<b>Воспитательная работа</b>							
1.	Соблюдение требований Устава школы	Внешний вид учащихся;  опоздания учащихся на занятия	Учащиеся	Обзорный,  посещение учебных занятий и проверка журнала опозданий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Анализ на совещании классных руководителей	в течение месяца
2.	Посещаемость занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин	Учащиеся	Обзорный,  беседа с классными руководителями, анализ посещаемости и по журналу отметки	Заместитель директора по ВР	Справка	в течение месяца



				ежедневной посещаемости			
4.	Работа по формированию социального банка данных каждого класса	Определение: категории семьи и социальный состав; социальной, педагогической запущенности ребенка	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Социальный паспорт класса, школы, отчеты	в течение месяца
5.	Плановые инструктажи обучающихся по правилам поведения и технике безопасности	Проведение инструктажей	Классные руководители,	проверка журналов инструктажей	Заместитель директора по ВР	Анализ на совещании классных руководителей	19.10-25.10

## НОЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	дата
<b>Обеспечение доступности качественного общего образования</b>							
1.	Посещаемость занятий обучающимися	Выявление причины пропусков уроков	Учащиеся 1-11-х классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, анализ журнала посещаемости	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Отчеты, административное совещание	ежедневно, в течение учебного года
3.	Работа с отстающими по предметам	Изучение результативности обучения за I четверть	Учителя, имеющие неуспевающих за 1 четверть	Обзорный, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР	07.11-10.11
4.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя и учащиеся 7-11 классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам олимпиад	в течение месяца
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>							
1.	Персональный контроль подготовки учителя	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2023-2024 году	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка	07.11-10.11

2.	Контроль за состоянием преподавания предметов . Формирование функциональной грамотности обучающихся	Состояние преподавания предметов. Формирование функциональной грамотности	Учителя и учащиеся 1-11 классов	Персональный Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка	13.11-17.11, 20.11-24.11
3.	Контроль за состоянием преподавания предметов технологии	Состояние преподавания технологии в 5-9 классах, ТБ на уроках .	Учителя технологии	Персональный , посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка,	27.11-01.12
4.	Посещение уроков ОДНКР с целью: контроля соответствия концепции преподавания предметной области	Изучение методики организации урока. Оказание методической помощи	Посещение уроков ОДНКР	Персональный , наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Методические рекомендации	27.11-01.12
<b>Образовательная деятельность школы</b>							
1.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС, ФГОС 3+ НОО,ООО, СОО	Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов,5-8-х,10 классов	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Анализ	
<b>Контроль за школьной документацией</b>							
1.	Проверка состояния электронных журналов	Своевременность оформления записей в	Журналы 2-11 классов	Тематический,	Заместитель директора по	Справка	30.10-3.11

		журналах , выставление оценок за четверть		проверка журналов,  анализ	УВР		
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за 1 четверть	Учителя школы	Тематический, проверка документации , корректировка календарно-тематического планирования	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Заседание ШМО	30.10-3.11
<b>Контроль за подготовкой к экзаменам</b>							
1.	Подготовка к ГИА	Исследование «Выбор предметов» в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9,11 классы	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Заседание ШМО классных руководителей (9,11 классов)	в течение месяца
2.	Исследование эмоционального состояния в период подготовки к ГИА	Выявление развития эмоциональной сферы учащихся для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА	Обучающиеся  9,11 классов	Тематический, работа педагога-психолога, диагностирование эмоционального состояния	Педагог-психолог	Справка	14.11-18.11

3.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору	Учителя Классные руководители  9-х,11-х классов	Персональный , наблюдение, собеседование , анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР	20.11-24.11
4.	Проведение родительского собрания в 9-х и 11-х класса	Положение о проведении ГИА	Учителя Классные руководители  9-х,11-х классов	собеседование	Заместитель директора по УВР	Протокол собрания	20.11-24.11
5.	Проведение классного собрания в 9-х и 11-х класса	Положение о проведении ГИА	Учителя Классные руководители  9-х,11-х классов	собеседование	Заместитель директора по УВР	Протокол собрания	20.11-24.11
<b>Методическое сопровождение педагогических кадров</b>							
1.	Участие одаренных школьников в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников	Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся	Одаренные обучающиеся  7-11 классов	Предметно-обобщающий,  анализ	Заместитель директора по УВР	Заседание при заместителе директора по УВР	по графику

2.	Участие учителей в конференциях, конкурсах различного уровня	Оказание методической поддержки	учителя-предметники	Предметно-обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Заседание при заместителе директора по УВР	по графику
<b>Воспитательная работа</b>							
1.	Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул	Занятость учащихся во время осенних каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР,	Аналитическая справка	26.10-3.11
2.	Документация классного руководителя	Выполнение плана воспитательной работы	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей	26.10-3.11
3.	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Проведение классных родительских собраний: тематика и качество	Классные руководители	Тематический, посещение классных родительских собраний	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка	в течение месяца
4.	Работа по профилактике	Рейтинг участия классов в общешкольной неделе	Классные руководители	Тематический,	Заместитель директора по ВР, педагог-	Аналитическая справка	в течение месяца по графику

	экстремизма	толерантности		посещение мероприятий, участие в конкурсах	организатор		
--	-------------	---------------	--	---	-------------	--	--

## ДЕКАБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Дата
<b>Обеспечение доступности качественного общего образования</b>							
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре	30.11-01.12
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журнал посещаемости 1-11 классов	Тематически - обобщающий, анализ журналов	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание классных руководителей	ежедневно в течение месяца
3.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Охват обучающихся горячим питанием по итогам 1 полугодия. Анализ работы	организация питания	Обзорный, наблюдение	Ответственный за питание	Отчет по питанию за 1 полугодие	в конце месяца
4.	Работа по предупреждению неуспеваемости,	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие,	Собеседование	Заместитель директора по ВР, педагог-	Совещание при заместителе	по плану работы социально-



	профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних		находящиеся в трудной ситуации		психолог, социальный педагог	директора по ВР	психологичес кой службы
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>							
1.	Работа вновь принятых учителей	Методика преподавания предметов	Посещение уроков вновь принятых на работу учителей	Персональн ый, наблюдение, собеседован ие	Заместитель директора по УВР	Методические рекомендации	04.12-08.12
2.	Качество преподавания английского языка	Методика преподавания английского языка	учителя английского языка	Персональн ый, посещение уроков, наблюдение, собеседован ие	Заместитель директора по УВР	Методические рекомендации	04.12-08.12
<b>Система оценки качества образования</b>							
1.	Контрольные работы за первое полугодие	Уровень подготовки учащихся по предметам во 2-11 классах, проверка прочности знаний	Обучающиеся  2-11 классов	Итоговый,  письменная проверка знаний, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на ШМО	27.11-15.12
2.	Проведение итогового сочинения в 11 классе	Уровень подготовки учащихся по русскому языку	Обучающиеся  11 классов	Итоговый,  письменная проверка знаний,	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на ШМО	по графику
<b>Образовательная деятельность школы</b>							
1.	Система оценки	Освоение системы	Работа методических	Наблюдение,	Заместитель	Совещание	в течение

	достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы	оценки достижений планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО	объединений	анализ, теория	директора по УВР и руководители ШМО	при завуче	месяца
<b>Контроль за школьной документацией</b>							
1.	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Журналы 1-11 классов	Тематический,  проверка журналов,  анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей	11.12-28.12
2.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта, заместители директора по УВР, ВР	Административное совещание	в течение месяца
3.	Проверка состояния электронных журналов	Своевременность оформления записей в журналах , выставление оценок за четверть	Журналы 2-11 классов	Тематический,  проверка журналов,  анализ	Заместитель директора по УВР	Справка	25.12-28.12
4.	Выполнение образовательных программ по	Выявление отставания за 2 четверть	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР,	Справка, Заседание ШМО	25.12-28.12

	предметам			и, корректировка календарно-тематическо го планирования	руководители ШМО		
<b>Контроль за подготовкой к экзаменам</b>							
1.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2023, ОГЭ-2023	Работ классных руководителей по сбору данных	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов	в течение месяца
2.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору	Контроль за качеством преподавания,	Учащиеся 11 классов, Учителя- предметники	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка	04.12-08.12
3.	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ	Проведение пробного тестирования в формате ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и математике, анализ результатов диагностических работ	Учителя- предметники, учащиеся 9-х и 11-х классов	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, Обсуждение на заседаниях ШМО	18.12-22.12
<b>Методическое сопровождение педагогических кадров</b>							
1.	Эффективность методической работы	Изучение результативности деятельности	ШМО учителей по циклам	Персональный,	Заместитель директора по УМР	Информация, методический совет	в течение месяца

		методических объединений; работы по теме самообразования		проверка документации;  посещение заседаний профессиональных объединений педагогов			
2.	Реализация плана методического совета	Качество работы методического совета за 1 полугодие	Работа методического совета	Тематически - обобщающей, анализ, беседа	Заместитель директора по УМР	Заседание методического совета	в течение месяца
3.	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей	Учителя	Персональный, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при заместителе директора по УВР	в течение месяца
<b>Воспитательная работа</b>							
1.	Проверка качества дежурства по школе	Выявление недостатков во время дежурства по школе	Дежурный класс и дежурный учитель	Диагностический, наблюдение	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	совещание при заместителе директора по ВР	11.12-15.12
2.	Работа по художественно-	Рейтинг участия классов в конкурсе	Классные руководители	Тематически	Заместитель директора по	Аналитическая справка	25.12-26.12

	эстетическому направлению	«Новогодняя игрушка» и организации новогодних мероприятий		й, посещение мероприятий , участие в конкурсах	ВР, педагог-организатор		
3.	Организация работы педагога-психолога	Качество реализации задач и мероприятий за I-е полугодие	Педагог-психолог	Тематический  проверка документов	Заместитель директора по ВР	Анализ работы за I-е полугодие	18.12-22.12
4.	Плановые инструктажи обучающихся по правилам поведения и технике безопасности	Проведение инструктажей	Классные руководители,	проверка журналов инструктаж ей	Заместитель директора по ВР	Анализ на совещании классных руководителей	27.12-28.12

## ЯНВАРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Дата
<b>Обеспечение доступности качественного общего образования</b>							
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, спортивных залов, столовой	Ответственные за кабинеты	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре	9.01-10.01
2.	Организация приема и отчисления из школы	Анализ документации классного руководителя. Своевременность записей приказов о приеме или выбытии в журналах	Документация на вновь прибывших учеников	Обзорный, анализ	Директор, секретарь, классные руководители	Совещание при директоре	в течение месяца
3.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя и учащиеся 7-11 классов	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам олимпиад.	в течение месяца
4.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во 2 полугодии	Документация по питанию	Тематический , проверка документов	Ответственный за питание	Документация ответственного за питание	в течение месяца

<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>							
1.	Качество преподавания предметов химии и биологии	Методика преподавания химии и биологии	учителя химии и биологии	Персональный , посещение уроков, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Методические рекомендации	09.01-12.01
2.	Качество преподавания предметов истории и обществознания	Методика преподавания истории и обществознания	учителя истории и обществознания	Персональный , посещение уроков, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Методические рекомендации	15.01-19.01
<b>Система оценки качества образования</b>							
1.	Анализ результатов контрольных работ за первое полугодие	Выявление уровня подготовки учащихся	2-11 классы	Предметно-обобщающий	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка	09.01-12.01
<b>Образовательная деятельность школы</b>							

1.	Развитие творческого и нравственного потенциала через организацию внеурочной деятельности	Анализ созданных условий через развитие творческого и нравственного потенциала в свете требований ФГОС 3+ ОО	План воспитательной работы	Тематический . наблюдение, собеседование , анкетирование,	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Заседание ШМО классных руководителей	15.01-19.01
2.	Итоги работы по введению и апробации ФГОС3+ и ФООП для НОО, ООО, СОО в 1 полугодии 2023- 2024 учебного года	Оценка состояния предварительных итогов по введению и апробации ФГОС3+ и ФООП для НОО, ООО, СОО	Результаты введения ФГОС3+ и ФООП для НОО, ООО, СОО	Обобщающий анализ, изучение документации , собеседование , анкетирование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	9.01-12.01
4.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся начальной школы. Ученическое портфолио	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Ученическое портфолио учащихся	Собеседование, анализ портфолио	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Административное совещание	22.01-26.01
<b>Контроль за школьной документацией</b>							
1.	Ведение журналов внеурочной деятельности	Контроль за выполнением программ, своевременность	Журналы внеурочной деятельности	Персональный ,	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора по	22.01-26.01



		заполнения		беседа, анализ		УВР	
2.	Заполнение электронного журнала	своевременность заполнения	электронный журнал	анализ	заместитель директора по УВР	справка	22.01-26.01
<b>Контроль за подготовкой к экзаменам</b>							
1.	Дополнительные занятия по предметам	Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкий уровень учебно-познавательной деятельности, наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации	Дополнительные занятия по предметам	Предметно-обобщающий, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР	22.01-26.01
2.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и математике	Методика преподавания предметов	Учащиеся 9, 11 классов	Тематический , анализ, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка	22.01-26.01
3.	Проведение пробного итогового собеседования в 9 -х классах по русскому языку	Проведение пробного собеседования	Учащиеся 9 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка	15.01-19.01

<b>Методическое сопровождение педагогических кадров</b>							
1.	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей	Персональный , наблюдение, беседа	Руководители ШМО	Обсуждение на предметных ШМО	в течение месяца
2.	Работа ШМО	Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ	Протоколы заседаний ШМО	Изучение документации , собеседование	Заместитель директора по УВР	Анализ планов на заседаниях ШМО	в течение месяца
3.	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей. Прохождение курсовой подготовки во 2 полугодии	Учителя	Персональный , беседа, анализ,	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при заместителе директора по УВР	в течение месяца
<b>Воспитательная работа</b>							
1.	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во II-м полугодии	Работа классных руководителей по формированию списка и документов на обучающихся льготных категорий	Классные руководители	Комплексный, проверка документов	ответственный за питание	Банк данных на обучающихся льготных категорий	в течение месяца

2.	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул; занятость учащихся во время каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический , посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка	29.12-08.01
3.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы	Классные руководители	Тематический , проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей	15.01-19.01
4.	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Тематика и качество проведения родительских собраний	Классные руководители (2, 4, 5, 6 классов)	Тематический , посещение классных родительских собраний	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка	в течение месяца

## ФЕВРАЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Дата
<b>Обеспечение доступности качественного общего образования</b>							
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ-ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы	Классные руководители	Собеседование	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР	по плану работы социально-психологической службы
2.	Работа с отстающими по предметам	Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях	Учителя 2-3 классов	Обзорный посещение учебных занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание	29.01-02.02
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>							
1.	Персональный контроль готовности учащихся	Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения	Посещение уроков учителей, работающих в 4 классах	Персональный, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание	05.02-09.02

2.	Качество преподавания предметов физики и информатики	Методика преподавания предметов	учителя предметники	Персональный, посещение уроков, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Методические рекомендации	29.01-02.02
3.	Качество преподавания предметов физическая культура, технология, музыка, ИЗО	Методика преподавания предметов	учителя предметники	Персональный, посещение уроков, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Методические рекомендации	05.02-09.02
4.	Контроль за состоянием преподавания предметов . Формирование функциональной грамотности обучающихся	Состояние преподавания предметов. Формирование функциональной грамотности	Учителя и учащиеся  1-11 классов	Персональный  Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка	12.02-16.02
<b>Система оценки качества образования</b>							
1.	Русский язык  Результативность обучения	Уровень обученности учащихся 3-х классов по русскому языку	3 классы	Предметно-обобщающий, словарный диктант	Заместитель директора по УВР	Справка	29.01-02.02
2.	Русский язык  Результативность обучения	Проверка прочности знаний по теме	4 классы	Предметно-обобщающий комплексный тест	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка,	05.02-09.02

3.	Итоговое собеседование по русскому языку	Уровень подготовки учащихся по русскому языку	Обучающиеся 9 классов	Итоговый, устная проверка знаний,	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на ШМО	по графику
<b>Образовательная деятельность школы</b>							
1.	Содержание метапредметных результатов обучения в 4 классах,5-6-х классах	Изучение состояния содержания метапредметных результатов	Учащиеся 4 ,5,6 классов	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Административное совещание	19.02-22.02
2.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности по духовно-нравственному направлению	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности	Занятия внеурочной деятельности	Тематический, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка, административное совещание	12.02-16.02
<b>Контроль за школьной документацией</b>							
1.	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Журналы 2-11 классов	Персональный, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей	19.02-22.02

<b>Контроль за подготовкой к экзаменам</b>							
1.	Подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9,11 классы	Тематический, индивидуальное диагностическое исследование	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Справка	29.01-02.02
2.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2024, ОГЭ-2024, сбор заявлений на экзамены по выбору.	Работа классных руководителей по сбору заявлений	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Сбор заявлений на экзамены по выбору	по графику
3.	Контроль за уровнем подготовки к ГИА и ЕГЭ. Пробные работы по математике, русскому языку. Правила заполнения бланков	Проведение пробного тестирования в формате ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку и математике	Уровень подготовки учащихся 9,11 класса по русскому языку и математике	Предметно-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание МО	12.02-16.02, 19.02-22.02
<b>Методическое сопровождение педагогических кадров</b>							
1.	Работа творческих групп	Анализ работы ШМО, временных творческих групп	Временные творческие группы педагогов и ШМО	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР	Заседание МО	в течение месяца
<b>Воспитательная работа</b>							
1.	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка	в течение месяца по графику

				конкурсах			
2.	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на ВШУ	Классные руководители	Обзорный, проверка документов	Социальный педагог	Аналитическая справка	12.02-16.02
3.	Внеурочная подготовка учащихся	Качество проводимых кружковых занятий, посещаемость учащимися, соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий	педагог-организатор	Персональный, посещение кружковых занятий	Заместитель директора по ВР	Анализ при заместителе директора	05.02-09.02



**МАРТ**

<b>№</b>	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>	<b>Дата</b>
<b>Обеспечение доступности качественного общего образования</b>							
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ	Работа педагога-психолога и классных руководителей	Собеседования	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР	в течение месяца, по плану работы социально-психологической службы
2.	Посещаемость занятий обучающимися «группы риска»	Анализ посещаемости занятий детьми «группы риска»	Работа классных руководителей по своевременному учету присутствия учащихся на занятиях	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание классных руководителей	в течение месяца
3.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка к участию в школьной научно-практической конференции	Учителя и учащиеся 5-11 классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР	в течение месяца
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>							
1.	Контроль за состоянием преподавания географии	Проверка качества	Учителя географии	Персональный, посещение занятий,	Заместитель директора по УВР	Справка	26.02-01.03

				анализ, наблюдение, собеседование			
2.	Контроль за состоянием преподавания русского языка и литературы в 7-8, 10 классах	Проверка качества	Учителя русского языка и литературы	Персональный , наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка	11.03-15.03
3.	Контроль за состоянием преподавания математики в 7-8, 10 классах	Проверка качества	Учителя математики	Персональный ,  посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР,	Справка	11.03-15.03
5.	Качество преподавания предметов в 1,2,3,5,6,7,10 классов по введению и апробации ФГОС 3+	Проверка качества	Урочные формы образовательного процесса для учащихся 1,2,3,5,6,7,10 классов	Класно-обобщающий : посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование	Заместитель директора по УВР, ВР	Справка	26.02-01.03
<b>Система оценки качества образования</b>							
1.	Организация, проведение и анализ результатов ВПР	Контроль за уровнем подготовки по предметам	4-8 классы	Предметно-обобщающий  контрольные работы	Заместитель директора по УВР	административное совещание с учителями	по графику
<b>Образовательная деятельность школы</b>							

1.	Выполнение образовательной программы в третьей четвери	Оценка выполнение программ по предметам, тетради, дозировка домашнего задания, состояние развивающей среды кабинетов	Классный журнал  , рабочие программы, тетради, состояние кабинета	Анализ, документации собеседование	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Административное совещание	в течение месяца
<b>Контроль за школьной документацией</b>							
1.	Объективность выставления отметок за четверть, заполнение электронных журналов учителями-предметниками и классными руководителями	Проверка объективности выставления отметок в электронных журналах за четверть. Соблюдение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы	Персональный , анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей	25.03-29.03
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за III четверть	Учителя школы	Тематический , проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО	25.03-29.03
3.	Документация внеурочной деятельности учителей	Своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих	Учителя, ведущие внеурочную деятельность	Тематический ,  проверка содержания журналов	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка	25.03-29.03
<b>Контроль за подготовкой к экзаменам</b>							
1.	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Работа учителей – предметников по обучению учащихся заполнению бланков	Обучающиеся  Классные	Обзорный, наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных руководителей	в течение месяца

		ответов. Сложные моменты, типичные ошибки.	руководители 9, 11 классов				
2.	Организация индивидуальных консультаций выпускников по предметам по выбору	Изучение уровня преподавания в 9 и 11 классах и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ	Учителя школы	Тематический , проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка	11.03-15.03
3.	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, работа с инструкциями, нормативными документами	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Тематический	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на заседаниях ШМО	в течение месяца
4.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору	Проведение пробного тестирование в формате ЕГЭ, ОГЭ по предметам по выбору	Учащиеся 9,11 классов	Тематический , анализ	Заместитель директора по УВР	Справка	04.03-8.03, 11.03-15.03
<b>Методическое сопровождение педагогических кадров</b>							
1.	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей	Персональный , наблюдение, беседа	Руководители ШМО	Обсуждение на предметных ШМО	в течение месяца
2.	Аттестация учителей	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2023 - 2024 году, посещение уроков	Персональный , наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО, справка	в течение месяца
3.	Подготовка и	Оказание	учителя	Персональный	Заместитель	совещание	в течение

	проведение постоянно действующего семинара «Использование современных педагогических технологий как условие построения траектории индивидуального развития школьника в рамках ФГОС 3+»	методической помощи		, наблюдение, беседа, анализ	директора по УВР	Заместитель директора по УВР	месяца
<b>Воспитательная работа</b>							
1.	Организация и воспитательной работы во время весенних каникул	Занятость учащихся во время каникул	Классные руководители	Тематический , посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР,	Аналитическая справка	23.03-31.03
2.	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВШУ, индивидуальная профилактическая работа	Педагог-психолог, классные руководители	Диагностический, проверка документации	Социальный педагог	Аналитическая справка	по плану работы социально-психологической службы
3.	Организация и ведение	Организация и	Социальный педагог,	Тематический	Социальный	Аналитическая	по плану

	работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений	проведение общешкольного Дня профилактики	педагог-психолог, педагоги-организаторы	, посещение запланированных классных мероприятий	педагог	справка	работы социально-психологической службы
4.	Документация социального педагога	Ведение социальным педагогом документации по работе школьного Совета профилактики	Социальный педагог	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка	11.03-15.03
5.	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Проведение мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка	18.03-22.03
6.	Плановые инструктажи обучающихся по правилам поведения и технике безопасности	Проведение инструктажей	Классные руководители,	проверка журналов инструктажей	Заместитель директора по ВР	Совещание Заместитель директора по УВР	18.03-22.03

## АПРЕЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Дата
<b>Обеспечение доступности качественного общего образования</b>							
1.	Работа с отстающими по предметам	Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению	Оформление на психолого-медико-педагогическую комиссию	Персональный, анализ, беседа	Заместитель директора по УВР	Направление на ПМПК, совещание при директоре	в течение месяца
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журнал посещаемости 5-8-х и 9-11-х кл.	Тематический, анализ журналов	Заместитель директора по ВР	Совещание классных руководителей	ежедневно, в течение месяца
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>							
1.	Организация повторения материала в выпускных 9, 11 классах	Методы активизации познавательной деятельности, применение индивидуального подхода в дозировке д/з на уроках	Учителя, работающие в выпускных классах	Классно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР	08.04-12.04

2.	Организация повторения материала в 2-8,10 классах	Методы активизации познавательной деятельности, применение индивидуального подхода в дозировке д/з на уроках	Учителя, предметники	Класно-обобщающий,  посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР	01.04-05.04
<b>Система оценки качества образования</b>							
1.	Организация, проведение и анализ результатов ВПР	Контроль за уровнем подготовки по предметам	5-8 классы	Предметно-обобщающий  контрольные работы	Заместитель директора по УВР	административное совещание с учителями	по графику
2.	Проведение и анализ годовой промежуточной итоговой аттестации	Контроль за уровнем подготовки по предметам	2-8, 10 классы	Предметно-обобщающий  контрольные работы	Заместитель директора по УВР	административное совещание с учителями	по графику
<b>Образовательная деятельность школы</b>							
1.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся (ученическое портфолио)	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Ученическое портфолио учащихся	Анализ портфолио, собеседование.	Заместитель директора по ВР	Справка	08.04-12.04



<b>Контроль за школьной документацией</b>							
1.	Проверка электронных журналов 4, 9, 11 классов	Выполнение требований к ведению электронных журналов. Объективность выставления итоговых отметок в выпускных классах 4, 9, 11. Соответствие записи в журнале тематическому планированию учителя	Журналы 4,9,11-х классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка	22.04-26.04
5.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта	Административное совещание	в течение месяца
<b>Контроль за подготовкой к экзаменам</b>							
1.	Анализ организации текущего повторения пройденного материала в 9, 11 классах	Эффективность использования различных методов повторения пройденного материала	Учителя, работающие в 9-х, 11-х классов	Наблюдение, беседа, проверка тематического планирования	Руководители МО, Заместитель директора по УВР	Собеседование	15.04-19.04
2.	Психологическая подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание	9,11 классы	Текущий, тематический, диагностическое	педагог-психолог	Собеседование	22.04-26.04

		помощи		исследования, рекомендации			
3.	Проведение классных и родительских собраний в 9 и 11 классах	Порядок проведения ГИА	9,11 классы	беседа	Заместитель директора по УВР	протоколы собраний	15.04-19.04
<b>Методическое сопровождение педагогических кадров</b>							
1.	План пополнения учебной и методической литературой на 2024-2025 учебный год	Своевременная работа по обеспечению учебно-методическими комплексами при сопровождении учебного процесса	Библиотека	Предметно-обобщающий, анализ	Заведующая библиотекой, заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре	01.04-05.04
2.	Выполнение плана повышения квалификации	Отслеживание прохождения курсовой подготовки учителями	Повышение квалификации.	Обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	08.04-12.04
<b>Воспитательная работа</b>							
1.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Обсуждение на МО классных руководителей	01.04-05.04
2.	Контроль пропусков учебных занятий учащимися без уважительной причины	Выполнение всеобщего, повышение дисциплины учащихся, своевременный учёт отсутствия учащихся	Классные руководители	Диагностический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Обсуждение на МО классных руководителей	ежедневно, в течение месяца

		на занятиях		ей, проверка посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости			
3.	Работа классных руководителей с родителями	Качество проведения собрания «Профессиональное самоопределение выпускников и психологическая готовность учащихся к экзаменам»	Классные руководители (9-е и 11-е классы)	Тематический, посещение родительских собраний	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка	15.04-19.04
4.	Качество проведения классных часов	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Классные руководители (5,7,9,10 классы)	Тематический, посещение классных часов	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка	08.04-12.04
5.	Профилактическая работа по безопасности учащихся	Проведение месячника по безопасности	Классные руководители, педагоги-организаторы	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка	в течение месяца по графику

**МАЙ**

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Дата
<b>Обеспечение доступности качественного общего образования</b>							
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Установление соответствия санитарного состояния, раздевалок, школьной столовой, спортзала	Ответственные за кабинеты	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре	02.05
2.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Собеседование	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР	по плану социально-психологической службы
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>							
1.	Организация повторения	Оценка выполнения программного материала и их анализ	Определение качества знаний и успеваемости обучающихся.	Персональный, изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание	13.05-17.05
<b>Система оценки качества образования</b>							
1.	Организация, проведение и анализ результатов ВПР	Контроль за уровнем подготовки по предметам	5-8 классы	Предметно-обобщающий контрольные работы	Заместитель директора по УВР	административное совещание с учителями	по графику

2.	Проведение и анализ годовой промежуточной итоговой аттестации	Контроль за уровнем подготовки по предметам	2-8, 10 классы	Предметно-обобщающий контрольные работы	Заместитель директора по УВР	административное совещание с учителями	по графику
3.	Комплексные работы в начальных классах	Оценка достижения планируемых результатов учащихся	Итоговая комплексная диагностическая работа	Анализ	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов	административное совещание	13.05-17.05
<b>Образовательная деятельность школы</b>							
1.	Итоги работы по введению и апробации ФГОСЗ+ ОО в 2023- 2024 учебном году	Оценка состояния предварительных итогов по введению и апробации ФГОС З+ ОО	Результаты введения ФГОС З+ ОО	Обобщающий анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	20.05-24.05
2.	Итоги работы по формированию функциональной грамотности обучающихся в 2022-2023 учебном году	Оценка состояния предварительных итогов по формированию функциональной грамотности обучающихся	Результаты работы по формированию функциональной грамотности обучающихся	Обобщающий анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	20.05-24.05
<b>Контроль за школьной документацией</b>							
1.	Проверка электронных журналов 1-8, 10 классов	Объективность выставления итоговых отметок. (посещение, итоговые отметки, перевод в следующий класс)	Электронные журналы 1-8,10 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка	27.05-31.05
2.	Выполнение образовательных	Выполнение программ по	Учителя школы	Тематический, проверка	Заместитель директора по	Заседание МО, справка	20.05-24.05

	программ по предметам	предметам, практической части программ за год		документации	УВР		
<b>Контроль за подготовкой к экзаменам</b>							
1.	Организация консультаций выпускников по предметам	Контроль за посещением консультаций	Учителя-предметники	Тематический, дополнительные занятия	Заместитель директора по УВР	Заседание предметных ШМО	в течение месяца
<b>Методическое сопровождение педагогических кадров</b>							
1.	Работа методической службы	Провести анализ методической работы за учебный год.  Дать оценку работы предметных ШМО	Методический совет, руководители ШМО	Предметно-обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	20.05-24.05
<b>Воспитательная работа</b>							
1.	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Организация и проведение мероприятий, посвященных годовщине Победы в Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях	Классные руководители, руководитель школьного музея	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка	08.05-09.05
2.	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка по итогам 2023-2024 учебного года	Социальный банк данных каждого класса и школы на конец учебного года	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Социальный паспорт класса, школы, отчеты	20.05-24.05

3.	Плановые инструктажи обучающихся по правилам поведения и технике безопасности	Проведение инструктажей	Классные руководители,	проверка журналов инструктажей	Заместитель директора по ВР		13.05-17.05
----	---	-------------------------	------------------------	--------------------------------	-----------------------------	--	-------------

## ИЮНЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Дата
<b>Контроль за школьной документацией</b>							
1.	Проверка и печать электронных журналов	Правильность заполнения классным руководителем (посещение, итоговые отметки, № протокола)	Журналы	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР	до 10.06
2.	Состояние личных дел обучающихся	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся	Личные дела обучающихся	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР	до 1.06
<b>Система оценки качества образования</b>							
1.	ГИА	участие в ГИА обучающихся 9-х и 11-х классов	обучающиеся 9-х и 11-х классов	обобщающий	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре школы	в течение месяца
<b>Образовательная деятельность школы</b>							
1	Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО и внедрению ФГОСЗ+	Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО и внедрению ФГОС З+ в 2023-2024 учебном году	Результаты деятельности педколлектива	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре школы	30.05
2.	Анализ методической	Результативность	руководитель	Обобщающий	Заместитель	Анализ	до 10.06



	работы за год	методической работы и задачи на новый учебный год	предметных ШМО		директора по УВР	методической работы за 2023-2024 учебный год	
3.	Анализ организации учебного процесса за год	Результативность учебного процесса и задачи на новый учебный год	руководитель предметных ШМО	Обобщающий	Заместитель директора по УВР	Анализ организации учебного процесса за 2023-2024 учебный год	до 10.06
<b>Контроль за воспитательной работой</b>							
1.	Эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу	Рейтинг участия классов в школьных, городских, региональных и Всероссийских конкурсах	Классные руководители	Тематический, составление рейтинга участия классов в мероприятиях и конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка	30.05
2.	Анализ воспитательной работы за год	Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, руководитель ШМО классных руководителей, руководитель музея	Обобщающий, проверка наличия и содержания анализа ВР каждого классного руководителя	Заместитель директора по ВР	Анализ ВР за 2023-2024 учебный год	до 10.06

### 5.3. Внешняя оценка качества образования

Внешняя экспертиза качества образования осуществляется через:

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Государственная итоговая аттестация (ЕГЭ, ОГЭ)	июнь	Директор, заместитель директора по УВР
Всероссийские проверочные работы	ежегодно, по графику	Директор, заместитель директора по УВР
Муниципальные, региональные, федеральные, международные мониторинговые исследования	ежегодно, по графику	Директор, заместитель директора по УВР
Оценка деятельности школы родителями и обучающимися	ежегодно, по графику	Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба
Результаты участия обучающихся и педагогов в районных, областных, всероссийских олимпиадах и конкурсах	ежегодно, по графику	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, учителя
Государственный контроль (аккредитационные процедуры, плановые проверки качества образования)	по графику	надзорные органы

## РАЗДЕЛ 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

### 6.1. Реализация основных образовательных программ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>Создание организационно-управленческих условий</b>			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	Август	Заместитель директора по УВР
2.	Обсуждение на педагогическом совете вопросов по введению ФГОС третьего поколения	Август	Директор, заместитель директора по УВР
3	Организация участия различных категорий педагогических работников в областных, муниципальных семинарах по вопросам ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР

4	Корректировка основных образовательных программ по уровням образования	По мере обновления нормативных документов	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
5	Корректировка и утверждение учебного плана	Август	Заместитель директора по УВР
6	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности	Август	Руководители МО, директор, заместитель директора по УВР
7	Разработка и утверждение календарно-тематического планирования учебных предметов	Август	Руководители МО, директор, заместитель директора по УВР
8	Реализация региональных методических рекомендаций по духовно-нравственному развитию в условиях реализации ФГОС и введению ФГОС третьего поколения	В течение года	Заместитель директора по УВР
9	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС и введения ФГОС третьего поколения	В течение года	Педагог-психолог школы или приглашенный специалист
10	Внесение изменений в локальные акты школы	Сентябрь	Директор
11	Организация отчетности по реализации ФГОС и введению ФГОС третьего поколения	По срокам и процедуре, установленным управлением образования	Заместитель директора по УВР
12	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
13	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
<b>Кадровое обеспечение</b>			
1	Анализ кадрового обеспечения для введения ФГОС третьего поколения общего образования	Август	Заместитель директора по УВР

2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей	В течение года	Директор
3	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по введению ФГОС третьего поколения	В течение года	Директор
4	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам введения ФГОС третьего поколения	В течение года	Заместитель директора по УВР
<b>Материально-техническое обеспечение</b>			
1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор, заместитель директора по УВР
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	Август	Заведующий библиотекой
4	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
<b>Организационно-информационное обеспечение</b>			
1	Проведение диагностики готовности школы к продолжению работы по ФГОС второго поколения, а также апробации и введению ФГОС третьего поколения	Август	Директор
2	Обеспечение публичной отчетности	Декабрь-январь	Директор

	школы о ходе и результатах реализации ФГОС (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по ФГОС )		
3	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам работы по ФГОС и введению ФГОС третьего поколения	В течение года	Директор

## 6.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы</b>			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	Сентябрь	Предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса, участие в ВПР	по графику	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Предметники
<b>Работа с одаренными детьми</b>			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители

6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Предметники
<b>Дополнительное образование</b>			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
<b>Предупреждение неуспеваемости</b>			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
5	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

### 6.3 План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

№п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
<b>Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году: - на совещании при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Сентябрь - май	Зам. дир. по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе	В течение года	Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ	В течение года	Зам. дир. по УВР, руководители ШМО
<b>Раздел 2. Кадры</b>			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ОГЭ в 2022-2023 на заседаниях ШМО учителей - предметников; - изучение проектов КИМов на 2023-2024 учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2023-2024 учебном году	Октябрь  по мере поступления	руководители ШМО, Зам. дир. по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9 и 11 классах в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу ГИА	Сентябрь-май	Учителя - предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к ГИА;	январь, февраль, май	Зам. дир. по УВР
<b>Раздел 3. Организация. Управление. Контроль</b>			

3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА через анкетирование выпускников 9 и 11 классов	ноябрь	Классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; -изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; -организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	октябрь декабрь февраль апрель	Зам. дир. по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31.12.2023	Зам. дир. по УВР, классные руководители
3.4	Проведение тренировочных работ в 9 и 11 классах в форме ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	В течение года	Зам. дир. по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Зам. дир. по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Зам. дир. по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамены	В установленные сроки	Зам. дир. по УВР
3.8	Организация сопровождения и явки обучающихся 9 и 11 классов на экзамены	Май, июнь	Администрация
3.9	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ и ЕГЭ	июнь	Администрация
<b>Раздел 4. Информационное обеспечение</b>			
4.1	Оформление информационных стендов в коридоре и в кабинетах с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2023-2024 учебном году	Октябрь, март	Зам. дир. по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	В течение года	Зам. дир. по УВР, классные руководители



4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2024 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Зам. дир. по УВР, классные руководители, соц. педагог
4.4	Информирование обучающихся и их родителей о портале информационной поддержке ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	по мере поступления	Зам. дир. по УВР
4.5	Формирование отчётов по результатам ГИА в 2024 году	Июнь, июль	Зам. дир. по УВР

#### 6.4. Мероприятия по внедрению концепций преподавания учебных предметов и предметных областей

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Реализация новой концепции преподавания учебного предмета «Биология»	Разработать контрольно-измерительные материалы для оценки качества образования по биологии и контроля соответствия концепции преподавания предметной области	Август	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО
	Провести предметную неделю, посвященную биологии, для повышения мотивации обучающихся к изучению биологии	Октябрь	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, руководитель ШМО
	Подготовить и провести школьную занимательную олимпиаду по биологии	Декабрь	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО
	Провести мастер-классы в рамках открытых уроков по биологии	Январь	Руководитель ШМО, учителя истории
	Посещение уроков с целью контроля соответствия концепции преподавания предметной области	в течение года	Руководитель ШМО
	Оценить качество образования по биологии	Май	Замдиректора по УВР
Реализация новой	Посещение уроков с целью контроля соответствия концепции	в течение	Руководитель ШМО

концепции преподавания учебного предмета «Основы духовно-нравственной культуры народов России»	преподавания предметной области	года	
	Провести мастер-классы в рамках открытых уроков по ОДНКР	Ноябрь	Руководитель ШМО, учителя предметники
	Подготовить и провести школьную занимательную олимпиаду по ОДНКР	Март	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО
Реализация проекта «Мониторинг формирования функциональной грамотности обучающихся»	Разработать контрольно-измерительные материалы для оценки качества образования по формированию функциональной грамотности обучающихся	Август	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО
	Провести межпредметную неделю по формированию функциональной грамотности обучающихся «Учимся для жизни – стремимся в будущее!»	Декабрь	Руководитель ШМО
	Создать банк заданий способствующих формированию функциональной грамотности обучающихся по предметам	Февраль	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО
	Проконтролировать состояние преподавания учебных предметов	В течение года	Руководитель ШМО
	Оценить качество образования по формированию функциональной грамотности обучающихся	Май	Замдиректора по УВР

## РАЗДЕЛ 7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

### Цель и задачи воспитания обучающихся

Современный российский национальный воспитательный идеал — высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

В соответствии с этим идеалом и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся в Школе: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности,

уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

#### **Задачи воспитания обучающихся в Школе:**

1. Усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний).
2. Формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие).
3. Приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний.
4. Достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

Личностные результаты освоения обучающимися общеобразовательных программ включают осознание ими российской гражданской идентичности, сформированность у них ценностей самостоятельности и инициативы, готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению, наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности, сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Воспитательная деятельность в Школе планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учётом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастосообразности.

#### **Направления воспитания**

Программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности Школы по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС:

– **гражданское воспитание** — формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры;

– **патриотическое воспитание** — воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности;

– **духовно-нравственное воспитание** — воспитание на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков;

– **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

– **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в

природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях;

– **трудовое воспитание** — воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности;

– **экологическое воспитание** — формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды;

– **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

**Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне начального общего образования.**

**Гражданско-патриотическое воспитание:**

– Знающий и любящий свою малую родину, свой край, имеющий представление о Родине — России, её территории, расположении.

– Сознательный принадлежность к своему народу и к общности граждан России, проявляющий уважение к своему и другим народам.

– Понимающий свою сопричастность к прошлому, настоящему и будущему родного края, своей Родины — России, Российского государства.

– Понимающий значение гражданских символов (государственная символика России, своего региона), праздников, мест почитания героев и защитников Отечества, проявляющий к ним уважение.

– Имеющий первоначальные представления о правах и ответственности человека в обществе, гражданских правах и обязанностях.

– Принимающий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в доступной по возрасту социально значимой деятельности.

**Духовно-нравственное воспитание:**

– Уважающий духовно-нравственную культуру своей семьи, своего народа, семейные ценности с учётом национальной, религиозной принадлежности.

– Сознательный ценность каждой человеческой жизни, признающий индивидуальности достоинство каждого человека.

– Доброжелательный, проявляющий сопереживание, готовность оказывать помощь, выражающий неприятие поведения, причиняющего физический и моральный вред другим людям, уважающий старших.

– Умеющий оценивать поступки с позиции их соответствия нравственным нормам, осознающий ответственность за свои поступки.

– Владеющий представлениями о многообразии языкового и культурного пространства России, имеющий первоначальные навыки общения с людьми разных народов, вероисповеданий.

– Сознательный нравственную и эстетическую ценность литературы, родного языка, русского языка, проявляющий интерес к чтению.

**Эстетическое воспитание:**

– Способный воспринимать и чувствовать прекрасное в быту, природе, искусстве, творчестве людей.

– Проявляющий интерес и уважение к отечественной и мировой художественной культуре.

– Проявляющий стремление к самовыражению в разных видах художественной деятельности, искусстве.

#### **Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия:**

– Бережно относящийся к физическому здоровью, соблюдающий основные правила здорового и безопасного для себя и других людей образа жизни, в том числе в информационной среде.

– Владеющий основными навыками личной и общественной гигиены, безопасного поведения в быту, природе, обществе.

– Ориентированный на физическое развитие с учётом возможностей здоровья, занятия физкультурой и спортом.

– Сознательный и принимающий свою половую принадлежность, соответствующие ей психофизические и поведенческие особенности с учётом возраста.

#### **Трудовое воспитание**

– Сознательный ценность труда в жизни человека, семьи, общества.

– Проявляющий уважение к труду, людям труда, бережное отношение к результатам труда, ответственное потребление.

– Проявляющий интерес к разным профессиям.

– Участвующий в различных видах доступного по возрасту труда, трудовой деятельности.

#### **Экологическое воспитание:**

– Понимающий ценность природы, зависимость жизни людей от природы, влияние людей на природу, окружающую среду.

– Проявляющий любовь и бережное отношение к природе, неприятие действий, приносящих вред природе, особенно живым существам.

– Выражающий готовность в своей деятельности придерживаться экологических норм.

#### **Ценности научного познания:**

– Выражающий познавательные интересы, активность, любознательность и самостоятельность в познании, интерес и уважение к научным знаниям, науке.

– Обладающий первоначальными представлениями о природных и социальных объектах, многообразии объектов и явлений природы, связи живой и неживой природы, о науке, научном знании.

– Имеющий первоначальные навыки наблюдений, систематизации и осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях знания.

#### **Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне основного общего образования.**

#### **Гражданское воспитание:**

– Знающий и принимающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.

– Понимающий сопричастность к прошлому, настоящему и будущему народа России, тысячелетней истории российской государственности на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.

– Проявляющий уважение к государственным символам России, праздникам. Проявляющий готовность к выполнению обязанностей гражданина России, реализации своих гражданских прав и свобод при уважении прав и свобод, законных интересов других людей.

– Выражающий неприятие любой дискриминации граждан, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции в обществе.

– Принимающий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в том числе самоуправления, ориентированный на участие в социально значимой деятельности, в том числе гуманитарной.

#### **Патриотическое воспитание:**

– Сознующий свою национальную, этническую принадлежность, любящий свой народ, его традиции, культуру.

– Проявляющий уважение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в родной стране.

– Проявляющий интерес к познанию родного языка, истории и культуры своего края, своего народа, других народов России.

– Знающий и уважающий достижения нашей Родины — России в науке, искусстве, спорте, технологиях, боевые подвиги и трудовые достижения, героев и защитников Отечества в прошлом и современности.

– Принимающий участие в мероприятиях патриотической направленности.

#### **Духовно-нравственное воспитание:**

– Знающий и уважающий духовно-нравственную культуру своего народа, ориентированный на духовные ценности и нравственные нормы народов России, российского общества в ситуациях нравственного выбора (с учётом национальной, религиозной принадлежности).

– Выражающий готовность оценивать своё поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных ценностей и норм с учётом осознания последствий поступков.

– Выражающий неприятие антигуманных и асоциальных поступков, поведения, противоречащих традиционным в России духовно-нравственным нормам и ценностям.

– Сознующий соотношение свободы и ответственности личности в условиях индивидуального и общественного пространства, значение и ценность межнационального, межрелигиозного согласия людей, народов в России, умеющий общаться с людьми разных народов, вероисповеданий.

– Проявляющий уважение к старшим, к российским традиционным семейным ценностям, институту брака как союзу мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей.

– Проявляющий интерес к чтению, к родному языку, русскому языку и литературе как части духовной культуры своего народа, российского общества.

#### **Эстетическое воспитание:**

– Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, народных традиций и народного творчества в искусстве.

– Проявляющий эмоционально-чувственную восприимчивость к разным видам искусства, традициям и творчеству своего и других народов, понимание их влияния на поведение людей.

– Сознующий роль художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

– Ориентированный на самовыражение в разных видах искусства, в художественном творчестве.

### **Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия:**

– Понимающий ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении здоровья, знающий и соблюдающий правила безопасности, безопасного поведения, в том числе в информационной среде.

– Выражающий установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиенических правил, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность).

– Проявляющий неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, игровой и иных форм зависимостей), понимание их последствий, вреда для физического и психического здоровья.

– Умеющий осознавать физическое и эмоциональное состояние (свое и других людей), стремящийся управлять собственным эмоциональным состоянием.

– Способный адаптироваться к меняющимся социальным, информационным и природным условиям, стрессовым ситуациям.

#### **Трудовое воспитание:**

– Уважающий труд, результаты своего труда, труда других людей.

– Проявляющий интерес к практическому изучению профессий и труда различного рода, в том числе на основе применения предметных знаний.

– Сознательный важность трудолюбия, обучения труду, накопления навыков трудовой деятельности на протяжении жизни для успешной профессиональной самореализации в российском обществе.

– Участвующий в решении практических трудовых дел, задач (в семье, общеобразовательной организации, своей местности) технологической и социальной направленности, способный инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такого рода деятельность.

– Выражающий готовность к осознанному выбору и построению индивидуальной траектории образования и жизненных планов с учётом личных и общественных интересов, потребностей.

#### **Экологическое воспитание:**

– Понимающий значение и глобальный характер экологических проблем, путей их решения, значение экологической культуры человека, общества.

– Сознательный свою ответственность как гражданина и потребителя в условиях взаимосвязи природной, технологической и социальной сред.

– Выражающий активное неприятие действий, приносящих вред природе.

– Ориентированный на применение знаний естественных и социальных наук для решения задач в области охраны природы, планирования своих поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды.

– Участвующий в практической деятельности экологической, природоохранной направленности.

#### **Ценности научного познания:**

– Выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом индивидуальных интересов, способностей, достижений.

– Ориентированный в деятельности на систему научных представлений о закономерностях развития человека, природы и общества, взаимосвязях человека с природной и социальной средой.

– Развивающий навыки использования различных средств познания, накопления знаний о мире (языковая, читательская культура, деятельность в информационной, цифровой среде).

– Демонстрирующий навыки наблюдений, накопления фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской деятельности.

### **Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне среднего общего образования.**

#### **Гражданское воспитание:**

– Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.

– Сознательный своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, сформированного российского национального исторического сознания.

– Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.

– Ориентированный на активное гражданское участие на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.

– Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.

– Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в ученическом самоуправлении, волонтерском движении, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).

#### **Патриотическое воспитание:**

– Выражающий свою национальную, этническую принадлежность, приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.

– Сознательный причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Российскому Отечеству, российскую культурную идентичность.

– Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, традициям, праздникам, памятникам народов, проживающих в родной стране — России.

– Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении российской культурной идентичности.

#### **Духовно-нравственное воспитание:**

– Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, религиозного самоопределения.

– Действующий и оценивающий своё поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных ценностей и норм с осознанием последствий поступков, деятельно выражающий неприятие антигуманных и асоциальных поступков, поведения, противоречащих этим ценностям.

– Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.



– Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного, межнационального согласия людей, народов в России, способный вести диалог с людьми разных национальностей, религиозной принадлежности, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

– Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей; понимания брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания в семье детей; неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности.

– Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России, демонстрирующий устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и мировой духовной культуры.

#### **Эстетическое воспитание:**

– Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

– Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

– Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значения нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

– Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей в разных видах искусства с учётом российских традиционных духовных и нравственных ценностей, на эстетическое обустройство собственного быта.

#### **Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия:**

– Понимающий и выражающий в практической деятельности ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.

– Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

– Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическую активность), стремление к физическому совершенствованию, соблюдающий и пропагандирующий безопасный и здоровый образ жизни.

– Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.

– Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), состояния других людей с точки зрения безопасности, сознательного управления своим эмоциональным состоянием, развивающий способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в разных коллективах, к меняющимся условиям (социальным, информационным, природным).

#### **Трудовое воспитание:**

– Уважающий труд, результаты труда, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны,

трудовые достижения российского народа.

– Проявляющий способность к творческому созидательному социально значимому труду в доступных по возрасту социально-трудовых ролях, в том числе предпринимательской деятельности в условиях самозанятости или наёмного труда.

– Участвующий в социально значимой трудовой деятельности разного вида в семье, общеобразовательной организации, своей местности, в том числе оплачиваемом труде в каникулярные периоды, с учётом соблюдения законодательства.

– Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

– Понимающий специфику трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, самообразования и профессиональной самоподготовки в информационном высокотехнологическом обществе, готовый учиться и трудиться в современном обществе.

– Ориентированный на осознанный выбор сферы трудовой, профессиональной деятельности в российском обществе с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, общества.

#### **Экологическое воспитание:**

– Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

– Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе.

– Применяющий знания естественных и социальных наук для разумного, бережливого природопользования в быту, общественном пространстве.

– Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, участвующий в его приобретении другими людьми.

#### **Ценности научного познания:**

– Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений.

– Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки в жизни российского общества, обеспечении его безопасности, гуманитарном, социально-экономическом развитии России.

– Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверной научной информации и критики антинаучных представлений.

– Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской деятельности.

### **Календарный план воспитательной работы НОО**

<b>Дела</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО</b>			
<b>Работа с классным коллективом</b>			
Внеурочное занятие «Разговоры о важном»	1-4-е	Каждый понедельник	Классные руководители 1-4-х классов

Тематические классные часы	1-4-е	Согласно планам работы классных руководителей	Классные руководители 1-4-х классов
Организационные и деловые классные часы	1-4-е	Согласно планам работы классных руководителей	Классные руководители 1-4-х классов
Классные коллективные творческие дела	1-4-е	Один раз в месяц согласно планам ВР классных руководителей	Классные руководители 1-4-х классов
Подготовка к участию в общешкольных ключевых делах	1-4-е	Согласно плану «Ключевые общешкольные дела»	Классные руководители 1-4-х классов
Экскурсии	1-4-е	Не менее одного раза в четверть	Классные руководители и родительские комитеты 1-4-х классов
Изучение динамики развития классного коллектива	1-4-е	В течение учебного года	Классные руководители 1-4-х классов
Адаптация первоклассников	1-е	В течение учебного года	Классные руководители, педагог-психолог
Шефство пятиклассников	1-е	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
<b>Индивидуальная работа с обучающимися</b>			
Индивидуальные беседы с обучающимися	1-4-е	По мере необходимости	Классные руководители 1-4-х классов
Адаптация вновь прибывших обучающихся в классе	1-4-е	Ноябрь Январь Апрель	Классные руководители 1-4-х классов
<b>Индивидуальная образовательная траектория</b>			
Ведение портфолио с обучающимися класса	1-4-е	В течение года	Классные руководители 1-4-х классов
<b>Работа с учителями-предметниками в классе</b>			
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	1-4-е	Еженедельно	Классные руководители 1-4-х классов Учителя физкультуры Учителя английского языка Учитель музыки Педагоги внеурочной

			деятельности
Малый педсовет «Адаптация первоклассников»	1-е	Октябрь	Классные руководители 1-х классов Учителя физкультуры Учителя английского языка Учитель музыки Педагоги дополнительного образования Педагог-психолог Социальный педагог
<b>Работа с родителями обучающихся или их законными представителями</b>			
Встреча с родительским активом класса	1-4-е	Один раз в четверть	Классные руководители 1-4-х классов Родительский актив Администрация школы (по требованию)
Цикл встреч «Профессии наших родителей»	1-4-е	Один раз в четверть	Классные руководители 1-4-х классов Управляющий совет школы Родители
Классные родительские собрания	1-4-е	Согласно планам ВР классных руководителей	Классные руководители 1-4-х классов Администрация школы (по требованию) Управляющий совет школы
Лекторий «Школа ответственного родителя»	1-е	Один раз в месяц	Классные руководители 1-х классов Администрация школы (по требованию)
<b>УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
Визуальные образы (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	1-4-е	В течение года	Учителя начальных классов Учителя-предметники
Внутриклассное шефство	2-4-е	В течение года	Учителя начальных классов Учителя-предметники
Игровые формы учебной	2-4-е	В течение года	Учителя начальных

деятельности			классов Учителя-предметники
Интерактивные формы учебной деятельности	2-4-е	В течение года	Учителя начальных классов Учителя-предметники
Музейные уроки	2-4-е	В течение года	Учителя начальных классов Учителя-предметники Руководители школьного музея
Содержание уроков	1-4-е	В течение года	Учителя начальных классов Учителя-предметники
<b>Сентябрь</b>			
День окончания Второй мировой войны (информационная минутка на уроках окружающего мира) День солидарности в борьбе с терроризмом (информационная минутка на уроках окружающего мира)	1-4-е	04.09-07.09	Учителя начальных классов
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	1-4-е	08.09	Учителя начальных классов
Правила кабинета	1-4-е	В течение месяца	Учителя начальных классов Учителя-предметники
<b>Октябрь</b>			
Международный день музыки (информационная минутка на уроках музыки)	1-4-е	03.10	Учителя начальных классов Учитель музыки
Предметная неделя (физическая культура, музыка, ИЗО, технология)	1-4-е	02.10-06.10	Учителя-предметники Учителя начальных классов Руководитель ШМО
Всемирный день математики (уроки-игры, уроки-соревнования)	1-4-е	14.10	Учителя начальных классов
Неделя начальных классов	1-4-е	16.10-20.10	Учителя начальных

			классов Руководитель ШМО
Международный день школьных библиотек (библиотечные уроки)	1-4-е	25.10	Учителя начальных классов Школьный библиотекарь
<b>Ноябрь</b>			
Ко дню рождения поэта Самуила Яковлевича Маршак (библиотечные уроки)	1-4-е	03.11	Учителя начальных классов Школьный библиотекарь
День народного единства (04.11) (информационная минутка на уроках окружающего мира)	1-4-е	03.11	Учителя начальных классов
Ко дню рождения писателя Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка (06.11) (информационная минутка на уроках литературного чтения)	1-4-е	07.11	Учителя начальных классов
День матери (последнее воскресенье ноября) (семейные мастер-классы «Мамины руки не знают скуки» на уроках технологии)	1-4-е	27.11	Учителя начальных классов
<b>Декабрь</b>			
День Неизвестного солдата (3.12) (информационная минутка на уроках окружающего мира)	1-4-е	04.12	Учителя начальных классов
Международный день художника (информационная минутка на уроках изобразительного искусства)	1-4-е	08.12	Учитель изобразительного искусства
День Конституции Российской Федерации (12.12) (информационная минутка на уроках окружающего мира)	1- 4-е	11.12	Учитель начальных классов
Неделя функциональной	1-4-е	11.12-15.12	Учителя-предметники

грамотности			Учителя начальных классов Руководители ШМО
<b>Февраль</b>			
Международный день родного языка (21.02) (интерактивные уроки родного русского языка)	1-4-е	21.02	Учителя начальных классов
<b>Март</b>			
Ко дню рождения Константина Дмитриевича Ушинского (информационная минутка на уроках литературы)	1-4-е	03.03	Учителя начальных классов
Ко дню рождения Сергея Владимировича Михалкова (информационная минутка на уроках литературного чтения)	1-4-е	13.03	Учителя начальных классов
День воссоединения Крыма с Россией (информационная минутка на уроках окружающего мира)	1-4-е	18.03	Учителя начальных классов
Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	1-4-е	21.03-27.03	Учителя начальных классов Учитель музыки
Ко дню рождения писателя Максима Горького (библиотечные уроки)	1-4-е	28.03	Учителя начальных классов Школьный библиотекарь
<b>Апрель</b>			
Ко дню рождения Сергея Васильевича Рахманинова (01.04) (информационная минутка на уроках музыки)	1-4-е	03.04	Учителя начальных классов Учитель музыки
День космонавтики (12.04) (информационная минутка на уроках окружающего мира)	1-4-е	12.04	Учителя начальных классов

Всемирный день Земли (информационная минутка на уроках окружающего мира)	1-4-е	22.04	Учителя начальных классов
<b>Май</b>			
Ко дню основания Черноморского флота (13.05) (информационная минутка на уроках окружающего мира)	1-4-е	15.05	Учителя начальных классов
Ко дню основания Балтийского флота (информационная минутка на уроках окружающего мира)	1-4-е	18.05	Учителя начальных классов
День государственного флага Российской Федерации (информационная минутка на уроках окружающего мира)	1-4-е	22.05	Учителя начальных классов
День славянской письменности и культуры (информационная минутка на уроках русского языка)	1-4-е	24.05	Учителя начальных классов
<b>ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
Разговоры о важном	1-4-е	Каждый понедельник	Классные руководители
<b>Коммуникативная деятельность</b>			
Создаем классный литературный журнал	1-4-е	Согласно расписанию занятий ВД	Учителя начальных классов
Становлюсь грамотным читателем: читаю, думаю, понимаю	1-4-е	Согласно расписанию занятий ВД	Учителя начальных классов
<b>Художественно-эстетическая творческая деятельность</b>			
В мире музыкальных звуков	1-4-е	Согласно расписанию занятий ВД	Учителя музыки
Искусство иллюстрации	1-4-е	Согласно расписанию занятий ВД	Учителя ИЗО



<b>Проектно-исследовательская деятельность</b>			
Мир шахмат	1-4-е	Согласно расписанию занятий ВД	Учителя начальных классов
Я – исследователь. История родного края	2-4-е	Согласно расписанию занятий ВД	Учителя начальных классов
<b>Спортивно-оздоровительная деятельность</b>			
«Движение есть жизнь!»	1-4-е	Согласно расписанию занятий ВД	Учителя физической культуры
«Основы самопознания»	1-4-е	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог-психолог
<b>Информационная культура</b>			
Мои помощники – словари	1-4-е	Согласно расписанию занятий ВД	Учителя начальных классов
Моя информационная культура	1-4-е	Согласно расписанию занятий ВД	Учителя начальных классов
<b>Интеллектуальные марафоны</b>			
Русский язык – набор правил и исключений или стройная система?	1-4-е	Согласно расписанию занятий ВД	Учителя начальных классов
Заповедники России	1-4-е	Согласно расписанию занятий ВД	Учителя начальных классов
<b>«Учение с увлечением!»</b>			
Читаю в поисках смысла	1-4-е	Согласно расписанию занятий ВД	Учителя начальных классов
Легко ли писать без ошибок?	1-4-е	Согласно	Учителя начальных

		расписанию занятий ВД	классов
<b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)</b>			
<b>В течение года</b>			
Заседания Управляющего Совета	1-4-е	В течение года	Администрация школы
Общешкольный совет родителей	1-4-е	Один раз в четверть	Администрация школы
Общешкольные родительские собрания: «Семья и школа: взгляд в одном направлении» «Права ребенка. Обязанности родителей» «Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности» «Семья и школа: итоги партнёрства»	1-4-е	Один раз в четверть: сентябрь  декабрь  март  май	Зам. директора по ВР Классные руководители
Консультации с психологом	1-4-е	По графику	Педагог-психолог
Индивидуальные встречи с администрацией	1-4-е	По запросу	Администрация
Совместные праздники с родителями	1-4-е	В течение года	Классные руководители Зам. директора по ВР
Заседания Совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних	1-4-е	В течение года	Председатель и члены Совета, классные руководители
Работа с семьями учащихся, состоящих на учете в школе и ОДН, семьями, находящимися в СОП	1-4-е	В течение года	Администрация школы, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
Персональные выставки талантов родителей	1-4-е	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители
<b>Сентябрь</b>			
Ярмарка курсов внеурочной деятельности,	1-4-е	Сентябрь	Зам. директора по ВР

дополнительного образования			
Лекторий «Проблемы адаптации»	1-е	Сентябрь	Классные руководители Педагог-психолог
<b>Ноябрь</b>			
Мастер-классы ко Дню матери (26.11)	1-4-е	До 26.11	Классные руководители
Лекторий «Простые правила безопасности в интернете»	1-4-е	Ноябрь	Учитель информатики
<b>Декабрь</b>			
«Проектные технологии в жизни»	1-4-е	Декабрь	Классные руководители
Мастер-классы к Новому году	1-4-е	До 20.12	Классные руководители
Футбольный матч «Родители-ученики» на благотворительной ярмарке	1-4-е	22.12	Руководитель ШСК
<b>Февраль</b>			
День открытых дверей	1-4-е	13.02	Администрация
Мастер-классы ко Дню защитника Отечества	1-4-е	До 19.02	Классные руководители
<b>Март</b>			
Мастер-классы к Международному женскому дню	1-4-е	До 07.03	Классные руководители
Тренинг «Навыки стрессоустойчивости»	1-4-е	Март	Педагог-психолог
<b>Апрель</b>			
Тренинг «Гений коммуникации»	1-4-е	Апрель	Педагог-психолог
Спортивный праздник «Мама, папа, я - спортивная семья»	1-4-е	23.04	Зам. директора по ВР, ШСК
<b>ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА</b>			
<b>Сентябрь</b>			
<b>События:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 сентября: День знаний;</li> <li>• 3 сентября: День окончания Второй мировой войны;</li> <li>• 3 сентября: День солидарности в борьбе с терроризмом;</li> <li>• 8 сентября: Международный день распространения грамотности;</li> <li>• 10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма</li> </ul>			

День знаний - торжественная линейка «Здравствуй, школа!»; - единый классный час	1-4-е	01.09	Зам. директора по ВР Советники по воспитанию Классные руководители Медиа-центр
День здоровья	1-4-е	11.09	Зам. директора по ВР ШСК, медиа-центр
Участие в мероприятиях, посвящённых Дню города	1-4-е	До 14.09	Зам. директора по ВР Классные руководители
Акция «Открытки для ветеранов» ко Дню пожилого человека	1-4-е	До 15.09	Зам. директора по ВР Классные руководители Совет родителей
Неделя безопасности дорожного движения	1-4-е	18.09-22.09	Зам. директора по ВР Классные руководители Учитель ОБЖ Руководитель ЮИДД
Экологическая акция «Наш школьный двор»	1-4 классы	Сентябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители Совет обучающихся
<b>Октябрь</b>			
<b>События:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки;</li> <li>• 4 октября: День защиты животных;</li> <li>• 5 октября: День учителя;</li> <li>• 25 октября: Международный день школьных библиотек;</li> <li>• третье воскресенье октября (15.10.2023): День отца</li> </ul>			
Международный день учителя День учителя: День дублера, концертная программа	1-4-е	05.10	Зам. директора по ВР Классный руководитель 11-го класса Учитель музыки Совет обучающихся Медиа-центр
Посвящение в первоклассники	1-е	23.10	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-х, 5-х классов Совет обучающихся Совет родителей Медиа-центр
Посвящение в «Орлята России»	1-4-е	24.10	Советники по воспитанию Классные руководители Учитель музыки

Посвящение в читатели	2-е	25.10	Зав. библиотекой Классные руководители Совет родителей
<b>Ноябрь</b>			
<b>События:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 ноября: День народного единства;</li> <li>• 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России;</li> <li>• последнее воскресенье ноября (26.10.2023): День матери;</li> <li>• 30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации</li> </ul>			
Праздник «День матери»: - изготовление открыток; - творческий конкурс «Моя семья»; - концертная программа «Мама: нет роднее слова!»; - фотосушка «Милой мамочки портрет»	1-4-е	20.11-24.11	Зам. директора по ВР Классные руководители Учитель музыки Совет обучающихся Совет родителей Медиа-центр
<b>Декабрь</b>			
<b>События:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 декабря: День Неизвестного солдата;</li> <li>• 3 декабря: Международный день инвалидов;</li> <li>• 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России;</li> <li>• 9 декабря: День Героев Отечества;</li> <li>• 12 декабря: День Конституции Российской Федерации</li> </ul>			
Акция «Открытки для ветеранов»	1-4-е	До 10.12	Зам. директора по ВР Классные руководители Совет родителей Добровольцы и волонтеры
Цикл мероприятий в рамках благотворительной акции «Помоги детям, поделись теплом» (ярмарки, дискотеки, концерт, спортивные матчи), посвященной Международному дню инвалидов (03.12)	1-4-е	До 15.12	Зам. директора по ВР Классные руководители Совет обучающихся Совет родителей Учителя и сотрудники школы Медиа-центр
Акция «Новогоднее настроение» (украшение здания школы к Новому году, изготовление сувениров, открыток, елочных игрушек)	1-4-е	До 20.12	Зам. директора по ВР Совет обучающихся Совет родителей Советники по воспитанию Добровольцы и волонтеры Медиа-центр

Цикл театрализованных представлений «Новогодний калейдоскоп»	1-4-е	27-28.12	Зам. директора по ВР Классные руководители Совет обучающихся Совет родителей Медиа-центр
<b>Январь</b>			
<b>События:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 25 января: День российского студенчества;</li> <li>• 27 января: День снятия блокады Ленинграда;</li> <li>• 27 января: День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста</li> </ul>			
Акция памяти «Зажгите свечи...»	1-4-е	26.01	Зам. директора по ВР Классные руководители Первичное отделение РДДМ
<b>Февраль</b>			
<b>События:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве;</li> <li>• 8 февраля: День российской науки;</li> <li>• 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;</li> <li>• 21 февраля: Международный день родного языка;</li> <li>• 23 февраля: День защитника Отечества</li> </ul>			
Мероприятия в рамках месячника оборонно-массовой работы, посвященного Дню Защитника Отечества (экскурсии, спортивные праздники, изготовление открыток, конкурс чтецов)	1-4-е	23.01-23.02	Зам. директора по ВР Классные руководители Совет обучающихся Первичное отделение РДДМ Добровольцы и волонтеры
Масленица	1-4-е	28.02	Советники по воспитанию Первичное отделение РДДМ Добровольцы и волонтеры Медиа-центр
<b>Март</b>			
<b>События:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 8 марта: Международный женский день;</li> <li>• 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией;</li> <li>• 27 марта: Всемирный день театра</li> </ul>			
Большой концерт к Международному женскому	1-4-е	07.03	Зам. директора по ВР Классные руководители

дню			Совет обучающихся Совет родителей Добровольцы и волонтеры Медиа-центр
<b>Апрель</b>			
<b>События:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 апреля: День космонавтики;</li> <li>• 19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой отечественной войны</li> </ul>			
Весенняя неделя добра	1-4-е	18-25.04	Зам. директора по ВР Совет обучающихся Добровольцы и волонтеры Первичное отделение РДДМ
<b>Май</b>			
<b>События:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 мая: Праздник Весны и Труда;</li> <li>• 9 мая: День Победы;</li> <li>• 19 мая: День детских общественных организаций России;</li> <li>• 24 мая: День славянской письменности и культуры</li> </ul>			
Цикл мероприятий, посвященных Дню Победы (фестиваль патриотической песни, смотр-конкурс строя и песни, изготовление открыток)	1-4-е	До 08.05	Зам. директора по ВР Классные руководители Совет обучающихся Совет родителей Первичное отделение РДДМ Добровольцы и волонтеры
Торжественная линейка «Последний звонок»	1-4-е	24.05	Зам. директора по ВР Классные руководители Совет родителей
Выпускной праздник «Прощай, начальная школа!»	4-е	28.05	Зам. директора по ВР Классные руководители Совет родителей
<b>САМОУПРАВЛЕНИЕ</b>			
Игровая программа по развитию ученического самоуправления для начальных классов «Экипажи»	1-4-е	В течение года	Советники по воспитанию Классные руководители Совет обучающихся
<b>ПРОФОРИЕНТАЦИЯ</b>			

<b>В течение года</b>			
Цикл открытых уроков «Проектория», направленных на раннюю профориентацию	2-4-е	В течение года	Учителя начальных классов
Профориентационные экскурсии по отдельному плану	2-4-е	В течение года	Учителя начальных классов
<b>Октябрь</b>			
Ролевая игра «Я – Учитель!», приуроченная к Году педагога и наставника	2-4-е	Октябрь	Учителя начальных классов
<b>Ноябрь</b>			
Детский город профессий «КидБург», «Кидзания»	2-4-е	Ноябрь	Учителя начальных классов
<b>Декабрь</b>			
Игровая программа «Кем работает Дед Мороз?»	1-4-е	Декабрь	Учителя начальных классов
<b>Январь</b>			
Серия классных часов «Профессии наших мам и пап»	2-4-е	Январь	Учителя начальных классов Совет родителей
<b>Февраль</b>			
Исследовательские проекты «Кто нас защищает»	2-4-е	Февраль	Учителя начальных классов
<b>Март</b>			
Исследовательские проекты «Таланты, подаренные людям»	2-4-е	Март	Учителя начальных классов
<b>Апрель</b>			
Ярмарка профессий	1-4-е	Апрель	Учителя начальных классов
<b>Май</b>			
Экскурсии на предприятия города	1-4-е	Май	Учителя начальных классов
<b>ВНЕШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
Культпоходы в театр, в кинотеатры, на выставки	1-4-е	В течение года	Классные руководители Совет родителей



Экскурсии по патриотической тематике, профорientации, экспедиции	1-4-е	В течение года	Классные руководители Советники директора по воспитанию
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ</b>			
<b>В течение года</b>			
Цикл дел «Персональная выставка»	1-4-е	Сентябрь-май	Зам. директора по ВР Совет родителей Учителя ИЗО Классные руководители
Государственные символы России	1-4-е	Сентябрь-май	Ответственный за оформление школы Советники директора по воспитанию
Правила дорожного движения	1-4-е	Сентябрь-май	Ответственный за оформление школы Советники директора по воспитанию
«Поздравляем!» (достижения учеников, учителей, дни рождения)	1-4-е	Сентябрь-май	Зам. директора по ВР Советники директора по воспитанию Ответственный за оформление школы
Новости школы (официальный сайт и социальные сети)	1-4-е	Сентябрь-май	Зам. директора по ВР Советники директора по воспитанию Медиа-центр
Оформление информационного стенда «Тестирование ВФСК ГТО»	1-4-е	Сентябрь-май	ШСК
Курсы внеурочной деятельности	1-4-е	Сентябрь-май	Зам. директора по ВР
Оформление тематических фотозон	1-4-е	Сентябрь-май	Ответственный за оформление школы Совет обучающихся
Афиши к мероприятиям школы/класса	1-4-е	Сентябрь-май	Зам. директора по ВР Первичное отделение РДДМ Медиа-центр
<b>ПРОФИЛАКТИКА И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>			
Коррекционно-воспитательная работа с обучающимися групп риска и их семьями	1-4-е	Согласно планам работы специалистов	Зам. директора по ВР Советники по воспитанию

		социально-психологической службы школы	Социальный педагог Педагог-психолог
Психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся	1-4-е	В течение года	Зам. директора по ВР Советники по воспитанию Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
Мониторинг рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности	1-4-е	В течение года	Зам. директора по ВР Советники по воспитанию Социальный педагог Педагог-психолог
Совет профилактики безнадзорности и правонарушений	1-4-е	В течение года	Зам. директора по ВР Советники по воспитанию Социальный педагог Педагог-психолог
Служба медиации	1-4-е	В течение года	Зам. директора по ВР Советники по воспитанию Социальный педагог Педагог-психолог
Акция «Выбери дело по душе» (вовлечение обучающихся в кружки и секции)	1-4-е	Сентябрь	Зам. директора по ВР Советники по воспитанию Педагоги допобразования и ВД
Конкурс плакатов «Что такое вредные привычки»	2-4-е	Ноябрь	Классные руководители Советники по воспитанию
Беседа «Кто обзывается, тот...»	1-4-е	Декабрь	Педагог-психолог
Спортивный праздник-квест «Богатырская наша сила»	1-4-е	Февраль	Классные руководители Учителя физкультуры
Спортивная игра «Олимпийский лабиринт»	1-4-е	Апрель	Классные руководители Учителя физкультуры
Акция «Жить здорово!»	1-4-е	Май	Зам. директора по ВР Классные руководители Учителя физкультуры
<b>СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО</b>			

Дни открытых дверей	1-4-е	Сентябрь Январь Май	Учреждения дополнительного образования
Социальные проекты благотворительной, экологической, патриотической, трудовой направленностей	1-4-е	По согласованию	Социальные партнеры
Экскурсии, внеурочные занятия, акции	1-4-е	По согласованию	Социальные партнеры
<b>ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ</b>			
<b>В течение года</b>			
Заседания «Орлята России»	2-4-е	Еженедельно	Советники по воспитанию Классные руководители
Экскурсии в школьный музей	2-4-е	По записи	Руководители музея
Фото- и видеоотчеты об акциях и поездках	4-е	По мере проведения	Советники по воспитанию Классные руководители
Эколого-благотворительный проект «Добрые крышечки»	1-4-е	В течение года	Советники по воспитанию Добровольцы и волонтеры ЮНЕСКО.org
Экологический социальный проект «Батарейки, сдавайтесь!»	1-4-е	В течение года	Советники по воспитанию «Добровольцы и волонтеры» ЮНЕСКО.org
Экологический социальный проект «Сдай макулатуру – спаси дерево!»	1-4-е	В течение года	Советники по воспитанию «Добровольцы и волонтеры» ЮНЕСКО.org
<b>ШКОЛЬНЫЕ МЕДИА</b>			
<b>В течение года</b>			
Школьная видеостудия	4-е	В соответствии с планом медиа- центра и по заявке классов	Медиа-центр

Дизайн-бюро	4-е	В соответствии с планом медиа- центра	Медиа-центр
<b>Сентябрь</b>			
Всероссийский конкурс «Лучшие школьные СМИ»	4-е	01.09–01.12	Медиа-центр
<b>Октябрь</b>			
К Международному дню школьных библиотек видеосюжет «Один день из жизни школьного библиотекаря Нины Ивановны»	4-е	25.10	Медиа-центр
<b>Ноябрь</b>			
Всероссийский конкурс школьных СМИ SCHOOLIZDAT 2.0 (заочный тур)	4-е	Ноябрь–февраль	Зам. директора по ВР Медиа-центр
<b>Декабрь</b>			
Видеосюжет «Героями становятся» ко Дню Героев Отечества	4-е	9.12	Медиа-центр
<b>Январь</b>			
Собрание творческих работ учеников и родителей «Альманах»	1-е	Январь, апрель	Медиа-центр
<b>Март</b>			
Всероссийский конкурс школьных СМИ SCHOOLIZDAT 2.0 (очный тур)	4-е	Март – очная часть	Зам. директора по ВР Медиа-центр

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ**  
(уровень основного общего образования)

**Ключевые общешкольные дела**

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Праздник «День Знаний»: - торжественная линейка «Здравствуй, школа!»; - единый классный час	5-9 классы	01 сентября	Зам. директора по ВР, классные руководители, Совет обучающихся
Участие в мероприятиях, посвящённых Дню города	5-9 классы	Сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители, Совет обучающихся, РДШ, «Созвездие 21 века»
Общешкольный День здоровья	5-9 классы	Сентябрь, май	Зам. директора по ВР, учителя физической культуры, ОБЖ, классные руководители, Совет обучающихся, РДШ, «Созвездие 21 века», волонтерский отряд
Экологическая акция «Наш школьный двор»	5-9 классы	Сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители, Совет обучающихся, РДШ, «Созвездие 21 века», волонтерский отряд
Праздник «День учителя»: концертная программа	5-9 классы	05 октября	Зам. директора по ВР, учитель музыки, классные руководители, Совет обучающихся, РДШ, «Созвездие 21 века»
Праздник белых журавлей	9-е классы	22 октября	Зам. директора по ВР, классные руководители, Совет обучающихся
Посвящение в детскую организацию «Российское движение школьников»	5-е классы	29 октября	Зам. директора по ВР, классные руководители, Совет обучающихся, РДШ
Осенний бал	9-е классы	В конце 1-ой четверти	Зам. директора по ВР, классные руководители, Совет обучающихся
Праздник «День матери»: - творческий конкурс «Моя семья»;  - концертная программа «Мама: нет роднее слова!»;  - фотосушка «Милой мамочки портрет»	5-9 классы	Ноябрь	Зам. директора по ВР, учитель музыки, классные руководители, Совет обучающихся, РДШ, «Созвездие 21 века»
Цикл мероприятий в рамках благотворительной акции «Помоги детям, поделись теплом» (ярмарки,	5-9 классы	Декабрь	Зам. директора по ВР, классные руководители, учитель музыки, Совет обучающихся, РДШ,

дискотеки, концерт)			«Созвездие 21 века», волонтерский отряд
Акция «Новогоднее настроение» (украшение здания школы к Новому году, украшение городского автобуса)	5-9 классы	Декабрь	Зам. директора по ВР, классные руководители, Совет обучающихся, РДШ, «Созвездие 21 века», волонтерский отряд
Цикл театрализованных представлений «Новогодний калейдоскоп»	5-9 классы	Декабрь	Зам. директора по ВР, классные руководители, Совет обучающихся
Мероприятия в рамках месячника оборонно-массовой работы, посвященного Дню Защитника Отечества	5-9 классы	23 января-23 февраля	Зам. директора по ВР, классные руководители, Совет обучающихся, РДШ, «Созвездие 21 века», волонтерский отряд
Праздник 8 Марта	5-9 классы	Ноябрь	Зам. директора по ВР, учитель музыки, классные руководители, Совет обучающихся, РДШ, «Созвездие 21 века»
Мероприятия, посвященные Дню Победы	5-9 классы	Май	Зам. директора по ВР, классные руководители, учитель музыки, Совет обучающихся, РДШ, «Созвездие 21 века», «Юный друг полиции», волонтерский отряд
Торжественная линейка «Детства последний звонок»	5-9 классы	25 мая	Зам. директора по ВР, классные руководители, Совет обучающихся
Выпускной вечер	9-е классы	Июнь	Зам. директора по ВР, классные руководители
<b>Классное руководство</b> <i>(согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)</i>			
<b>Школьный урок</b> <i>(согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)</i>			
<b>Курсы внеурочной деятельности</b>			
Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Рукоделие	5	1	учителя предметники
Умелые руки	5	2	учителя предметники
ЮДП	5	1	учителя предметники
ОФП	5-9	2	учителя предметники
Тайны русского языка	6	1	учителя предметники
ЮнАрмия	6	1	учителя предметники
Азы программирования. Робототехника	7	2	учителя предметники

Грамотеи	7	1	учителя предметники
Подготовка к ВПР по английскому языку	7	1	учителя предметники
ЮИДД	7-8	1	учителя предметники
Краеведческий кружок	8	1	учителя предметники
Юные химики	8	1	учителя предметники
Подготовка к ОГЭ по русскому языку	9	1	учителя предметники
Биология на 5	9	1	учителя предметники
Подготовка к ОГЭ по математике	9	2	учителя предметники
Подготовка к ОГЭ по географии	9	2	учителя предметники
Подготовка к ОГЭ по русскому языку	9	2	учителя предметники
ОГЭ без проблем	9	2	учителя предметники
<b>Самоуправление</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Организационное заседание классных коллективов по выбору Президента класса, Министров, формированию Министерств	5-9 классы	Сентябрь	Классные руководители
Заседания классных коллективов по вопросам планирования работы	5-9 классы	1 раз в месяц	Классные руководители
Организационное заседание школьного Совета обучающихся; выбор Президента, Министров	9-е классы	Сентябрь	Зам. директора по ВР, Совет обучающихся
Заседания школьного Совета обучающихся по вопросам планирования работы	9-е классы	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР, Совет обучающихся
Организация и проведение Дня школьного самоуправления	5-9 классы	04 октября	Зам. директора по ВР, Совет обучающихся
Смотр лучших классных уголков (отражение в классных уголках системы самоуправления в классе)	5-9 классы	Ноябрь	Зам. директора по ВР, Совет обучающихся
Конкурс на лучший класс в школе (участие в мероприятиях, акциях, конкурсах)	5-9 классы	В течение года	Зам. директора по ВР, Совет обучающихся
Организация и проведение тематических вечеров для младших школьников	8-9 классы	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, Совет обучающихся, РДШ,

			волонтерский отряд
<b>Детские общественные объединения</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Подготовка и участие в концертных программах к Дню учителя, Дню матери, Дню защитника Отечества, Международному женскому дню, Дню Победы, благотворительном концерте	5-9 классы	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, учитель музыки, Совет обучающихся, РДШ, «Созвездие 21 века»
Проведение патриотических акций: «Уроки Победы», «Свеча памяти», «Открытие в подъезд», «Герои нашей школы»	5-9 классы	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, Совет обучающихся, РДШ, «Созвездие 21 века», «Юный друг полиции», волонтерский отряд
Проведение акций по предупреждению дорожно-транспортных происшествий: «Безопасный маршрут», «Зебра-друг пешехода». Организация квест-игры для младших школьников «Светофор»	5-9 классы	В течение года	«Юный инспектор дорожного движения»
Проведение акций: «Живая газета», «Мы против террора», организация квеста «Знай и соблюдай права и обязанности», проведение встреч с представителями органов полиции на правовую тематику	5-9 классы	В течение года	«Юный друг полиции»
Участие в мероприятиях по плану РДШ	5-9 классы	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, РДШ
<b>Волонтерство</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Организация и участие в акциях: Социальные: - акция по украшению здания школы и городского автобуса «Новогоднее	5-9 классы	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, Совет обучающихся, РДШ, «Созвездие 21 века», волонтерский отряд



настроение». Экологические: - «Наш школьный двор» (благоустройство пришкольной территории). Благотворительные: - «Подари ребёнку день»; - «Детский орден милосердия»; - «Помоги детям, поделись теплом»; - «Дай лапу, друг!». Патриотические: -«Ветеран живет рядом» - «Споёмте, друзья!»			
Организация и участие в акциях в рамках Всероссийской недели добра «Патриоты России», «От сердца к сердцу», «День Земли», «Уроки добра», «День донора», «День здоровья»	5-9 классы	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, Совет обучающихся, РДШ, «Созвездие 21 века», волонтерский отряд
Организация и проведение благотворительных школьных ярмарок, концертов, дискотек в рамках районных социально- благотворительных акций	5-9 классы	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, Совет обучающихся, РДШ, «Созвездие 21 века», волонтерский отряд
<b>Ученик – патриот и гражданин</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Единый классный час, посвященный Дню знаний	5-9 классы	01 сентября	Зам. директора по ВР, классные руководители
Классные часы «Кодекс чести ученика», «Законы коллектива»	5-9 классы	Сентябрь	Классные руководители, Совет обучающихся
Участие в мероприятиях, посвящённых Дню города:  - фотовыставка «Мы часть страны, мы уголок России»;  - выставка рисунков «Балашов в наших рисунках»;  - участие в городских мероприятиях	5-9 классы	Сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители, РДШ, волонтерский отряд

<p>День пожилого человека:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изготовление открыток;</li> <li>- чествование ветеранов педагогического труда</li> </ul>	5-9 классы	01 октября	Зам. директора по ВР, классные руководители, Совет обучающихся, РДШ, «Созвездие 21 века», волонтерский отряд
<p>Классные часы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Овеянные славой флаг наш и герб»,</li> <li>- «Символы Родины»,</li> <li>- «Москва – столица великой страны»;</li> <li>- «Символы Саратовской области»,</li> <li>- «Символика г. Балашова»</li> </ul>	5-9 классы	Октябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители, Совет обучающихся, РДШ, «Созвездие 21 века», волонтерский отряд
Праздник белых журавлей	9-е классы	22 октября	Зам. директора по ВР, классные руководители, Совет обучающихся
Участие в торжественном мероприятии, посвящённом героической обороне Севастополя	8-е классы	30 октября	Зам. директора по ВР, классные руководители
<p>День народного единства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- спортивные соревнования,</li> <li>- классные часы,</li> <li>- акция «Мы едины»</li> </ul>	5-9 классы	02-03 ноября	Учителя физической культуры, классные руководители, Совет обучающихся, РДШ, «Созвездие 21 века», волонтерский отряд
<p>Праздник «День матери»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- творческий конкурс «Моя семья»;</li> <li>- концертная программа «Мама: нет роднее слова!»;</li> <li>- фотосушка «Милой мамочки портрет»</li> </ul>	5-9 классы	Ноябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители, Совет обучающихся, РДШ, «Созвездие 21 века», волонтерский отряд
<p>День Конституции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классные часы: «Имею право», «Закон и ответственность» и др.;</li> <li>- встречи с работниками полиции и прокуратуры</li> </ul>	5-9 классы	10-11 декабря	Классные руководители, Совет обучающихся, РДШ, «Созвездие 21 века», волонтерский отряд

<p>Мероприятия в рамках месячника оборонно-массовой работы, посвященного Дню Защитника Отечества:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- встречи с военнослужащими, участниками локальных конфликтов, воинами запаса, курсантами и офицерами БФ КВВАУЛ «Чтоб защитником стать»;</li> <li>- фестиваль патриотической песни «Виктория»;</li> <li>- спортивные соревнования</li> </ul>	5-9 классы	23 января – 23 февраля	Зам. директора по ВР, классные руководители, учителя физической культуры, ОБЖ, Совет обучающихся, РДШ, «Созвездие 21 века», волонтерский отряд
Единый Урок памяти «900 дней мужества», посвящённый Дню полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими захватчиками	5-9 классы	27 января	Классные руководители, Совет обучающихся, РДШ, «Созвездие 21 века»
Международный день памяти жертв Холокоста: - музейные уроки, - конкурсы рисунков и плакатов	8-9 классы	27 января	Классные руководители, Совет обучающихся
Единый Урок памяти, посвящённый Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 г.)	5-9 классы	04 февраля	Классные руководители, Совет обучающихся, РДШ, «Созвездие 21 века»
Проведение классных часов, посвященных Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, встречи со служащими действующей армии, участниками войн	5-9 классы	14-15 февраля	Классные руководители, Совет обучающихся
Урок мужества «День воссоединения Крыма с Россией»	5-9 классы	Март	Классные руководители, Совет обучающихся, РДШ, «Созвездие 21 века»
Участие в мероприятиях, посвященных Дню	5-9 классы	10-12 апреля	Классные руководители, зав. школьной библиотекой, Совет обучающихся, РДШ,

<p>космонавтики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классные часы;</li> <li>- космические уроки в передвижном планетарии;</li> <li>- участие в конкурсах</li> </ul>			«Созвездие 21 века»
<p>Участие в мероприятиях ко Дню Победы «День Победы – праздник всей страны»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- акция «Ветеран живет рядом»;</li> <li>- конкурс детского патриотического рисунка «А были вместе детство и война»;</li> <li>- конкурс чтецов-декламаторов «Немеркнущий свет Победы»;</li> <li>- смотр строя и песни «Аты-баты, шли солдаты»;</li> <li>- встречи с ветеранами ВОВ, тружениками тыла «Ты только помни»;</li> <li>- книжная выставка «Страницы великой Победы»;</li> <li>- участие во всероссийских, региональных, муниципальных конкурсах и акциях</li> </ul>	5-9 классы	Май	Зам. директора по ВР, классные руководители, учитель ИЗО, учителя физкультуры и ОБЖ, зав. школьной библиотекой, Совет обучающихся, РДШ, «Созвездие 21 века», «Юный друг полиции», волонтерский отряд
<p>Участие в мероприятиях, посвященных Дню семьи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классные часы «Ценности трех поколений», «Я и мои родственники», «Фотографии из семейного альбома», «Забота о родителях – дело совести каждого», «Мой дом – моя крепость» (о нравственных</li> </ul>	5-9 классы	15 мая	Зам. директора по ВР, классные руководители, учителя физкультуры и ОБЖ, Совет обучающихся, РДШ, «Созвездие 21 века»

основах построения семьи);  - спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья»			
Цикл классных часов, посвященных воспитанию учащихся в духе толерантности, терпимости к другому образу жизни, другим взглядам: «Здравствуйте, все, или как жить в ладу с собой и миром» (адаптация детей с неродным русским языком)	5-9 классы	В течение года	Классные руководители,  Совет обучающихся, РДШ, «Созвездие 21 века»
<b>Ученик и его здоровье и безопасность</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие в районных спортивных соревнованиях	5-9 классы	По плану УО	Учителя физической культуры
Спортивные состязания в рамках школьной спартакиады	5-9 классы	В течение года	Учителя физической культуры, актив спортивного клуба «Олимп»
Реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	5-9 классы	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, учителя физической культуры
Цикл классных часов «В здоровом теле – здоровый дух»: беседы, викторины, встречи и др.	5-9 классы	В течение года	Классные руководители, Совет обучающихся, РДШ, «Созвездие 21 века»
Цикл классных часов по ПДД: беседы, викторины, игры, встречи с сотрудниками ГИБДД	5-9 классы	В течение года	Классные руководители, Совет обучающихся, РДШ, «Созвездие 21 века»
Месячник безопасности детей:  - классные часы;  - проведение инструктажей с учащимися, родителями по технике безопасности, правилам поведения в различных ситуациях с записью в журналах регистрации инструктажей;  - проведение тренировочных	5-9 классы	Сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители, учителя физической культуры, ОБЖ, Совет обучающихся, РДШ, «Созвездие 21 века», «Юный друг полиции», «Юный инспектор дорожного движения»

занятий по эвакуации учащихся и персонала из здания школы на случай возникновения пожара			
Общешкольный День здоровья	5-9 классы	Сентябрь, май	Зам. директора по ВР, классные руководители, учителя физической культуры, ОБЖ актив спортивного клуба «Олимп»
Однодневные туристические походы «Зовут костры походные»	5-9 классы	Сентябрь, май	Классные руководители, родители
Конкурс социальных плакатов «Нет алкоголю и наркотикам»	5-9 классы	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители, Совет обучающихся, волонтерский отряд
Участие в декаде ОБЖ, физической культуры «Олимпийские игры»	5-9 классы	Октябрь	Учителя физической культуры, актив спортивного клуба «Олимп»
Конкурс проектов «Мы за здоровый образ жизни!»	5-9 классы	Январь	Зам. директора по ВР, классные руководители, Совет обучающихся, волонтерский отряд
Участие в военно-спортивной игре «Зарница»	8-9 классы	Февраль	Учителя физической культуры, ОБЖ
Развлекательно-спортивная программа «Лучшие парни нашей страны», посвященная Дню защитника Отечества	9-е классы	Февраль	Учителя физической культуры, классные руководители
Участие в районной образовательно-профилактической акции «Неделя развития жизнестойкости»	5-9 классы	Март	Социально-психологическая служба
Мероприятия по профилактике вредных привычек: - «Вам советует врач...» (с привлечением медицинских работников); - конкурс антирекламы вредных привычек	5-9 классы	Апрель	Зам. директора по ВР, социальный педагог, Совет обучающихся, волонтерский отряд
Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья»	5-9 классы	15 мая	Учителя физической культуры, классные руководители
Уроки безопасности	5-9 классы	Июнь-август	Классные руководители
<b>Ученик и его права</b>			

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Мероприятия в рамках районной профилактической акции «Семья без страха – общество без насилия»: - классные часы по профилактике жестокого обращения с детьми	5-9 классы	Сентябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, учителя ИЗО
Классные часы «Кодекс чести ученика», «Законы коллектива»	5-9 классы	Сентябрь	Классные руководители, Совет обучающихся, «Созвездие 21 века»
Единый день профилактики	5-9 классы	Октябрь	Социальный педагог, классные руководители, Совет обучающихся, РДШ, «Юный друг полиции», «Юный инспектор движения»
Участие во Всероссийском уроке безопасности школьников в сети Интернет.	5-7 классы	Октябрь	Учитель информатики, классные руководители, Совет обучающихся, РДШ, «Юный друг полиции»
День правовой помощи детям: - классные часы «Имею право»;  - правовые занятия «Мои права и обязанности»;  - интеллектуально-правовая игра «Знаешь ли ты право?»;  - круглый стол «Закон и ответственность» с приглашением специалистов правовой сферы	5-9 классы	22 ноября	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, Совет обучающихся, РДШ, «Юный друг полиции»
День Конституции Российской Федерации (классные часы)	5-9 классы	12 декабря	Классные руководители, Совет обучающихся, РДШ, «Созвездие 21 века»
Международный день борьбы с коррупцией:  - уроки правовых знаний «Противодействие коррупции»;  - информационный час	8-9 классы	Декабрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, учителя истории и обществознания, Совет обучающихся, РДШ, «Юный друг полиции»

«Жить по совести и чести»; - информационно-иллюстрированная выставка «Коррупция – социальное зло»			
Информационное занятие с элементами тренинга по профилактике алкоголизма «Я выбираю...»	9-е классы	Январь	Социальный педагог, классные руководители
Участие обучающихся в социально-психологическом тестировании, направленном на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	7-9 классы	Февраль-март	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
Единый день профилактики Интернет безопасности	5-9 классы	Апрель	Зам. директора по ВР, учитель информатики, классные руководители, Совет обучающихся, РДШ, «Юный друг полиции»
Акция «Телефон доверия»	5-9 классы	15 мая	Педагог-психолог, Совет обучающихся
Классные часы по профилактике детского суицида, экстремизма	5-9 классы	В течение года	Классные руководители
Заседания Совета профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних	5-9 классы	В течение года	Председатель и члены Совета
<b>Профориентация</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Экскурсии на производственные предприятия города «Мир профессий»	8-9 классы	В течение года	Классные руководители
Встречи с представителями разных профессий «Все работы хороши»	8-9 классы	В течение года	Классные руководители
Участие в «Днях открытых дверей» в учебных заведениях города	8-9 классы	По плану УО	<u>Классные руководители</u>
Профориентационное мероприятие «Сто дорог - одна твоя»	9-е классы	Октябрь	Классные руководители



Участие во Всемирной неделе предпринимательства:  -урок-презентация «Что такое предпринимательство и бизнес»;  - деловая игра «Открытие фирмы»	9-е классы	11-15 ноября	<u>Учителя обществознания</u>
Круглый стол «Профессионализм: что это такое?»	9-е классы	Январь	Классные руководители
День российской науки:  - презентация проектов, - встречи с представителями высших и средних профессиональных учебных заведений	9-е классы	08 февраля	Классные руководители
Ярмарка профессий «Важный выбор»	9-е классы	Март	Классные руководители
Конкурс эссе «Старт в профессию» в рамках итогового мероприятия ГКС «Лидер» «Юность Балашова»	9-е классы	Апрель-май	Учителя русского языка и литературы
<b>Работа с родителями</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Мероприятия в рамках районной профилактической акции «Семья без страха – общество без насилия»:  - семинары-тренинги для родителей «Нет насилию в семье!»;  - родительское собрание «Детство без насилия» с приглашением юрисконсульта и специалиста по работе с родителями и несовершеннолетними центра «Семья», инспектора ОДН МО МВД России «Балашовский»	5-9 классы	Сентябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители

Организация и проведение круглого стола для родителей по профилактике детского суицида «Конфликты с собственным ребенком и пути их решения»	5-9 классы	Октябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
Участие в районном конкурсе «Моя семья»	5-9 классы	Ноябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
Тематические родительские собрания по классам, индивидуальные консультации для родителей	5-9 классы	В течение года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
Общешкольные родительские собрания	5-9 классы	В течение года	Администрация школы
Совместные праздники с родителями	5-9 классы	В течение года	Классные руководители
Заседания Совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних	5-9 классы	В течение года	Председатель и члены Совета, классные руководители
Заседания Управляющего Совета	5-9 классы	В течение года	Администрация школы
Работа с семьями учащихся, состоящих на учете в школе и ОДН	5-9 классы	В течение года	Администрация школы, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог

<b>КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ</b> <i>(уровень среднего общего образования)</i>			
<b>Ключевые общешкольные дела</b>			
<b>Дела</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Праздник «День Знаний»: - торжественная линейка «Здравствуй, школа!»; - единый классный час	10-11 классы	01 сентября	Зам. директора по ВР, классные руководители, Совет обучающихся
Участие в мероприятиях, посвящённых Дню города	10-11 классы	Сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители, Совет обучающихся, РДШ, «Созвездие 21 века»
Общешкольный День здоровья	10-11 классы	Сентябрь, май	Зам. директора по ВР, учителя физической

			культуры, ОБЖ, классные руководители, Совет обучающихся, РДШ, «Созвездие 21 века», волонтерский отряд
Экологическая акция «Наш школьный двор»	10-11 классы	Сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители, Совет обучающихся, РДШ, «Созвездие 21 века», волонтерский отряд
Праздник «День учителя»: квест-игра	10-11 классы	05 октября	Зам. директора по ВР, учитель музыки, классные руководители, Совет обучающихся, РДШ, «Созвездие 21 века»
Праздник белых журавлей	10-11 классы	22 октября	Зам. директора по ВР, классные руководители, Совет обучающихся
Осенний бал	10-11 классы	В конце 1-ой четверти	Зам. директора по ВР, классные руководители, Совет обучающихся
Праздник «День матери»: - творческий конкурс «Моя семья»;  - концертная программа «Мама: нет роднее слова!»;  - фотосушка «Милой мамочки портрет»	10-11 классы	Ноябрь	Зам. директора по ВР, учитель музыки, классные руководители, Совет обучающихся, РДШ, «Созвездие 21 века»
Цикл мероприятий в рамках благотворительной акции «Помоги детям, поделись теплом» (ярмарки, дискотеки, концерт)	10-11 классы	Декабрь	Зам. директора по ВР, классные руководители, учитель музыки, Совет обучающихся, РДШ, «Созвездие 21 века», волонтерский отряд
Акция «Новогоднее настроение» (украшение здания школы к Новому году, украшение городского автобуса)	10-11 классы	Декабрь	Зам. директора по ВР, классные руководители, Совет обучающихся, РДШ, «Созвездие 21 века», волонтерский отряд
Цикл театрализованных представлений «Новогодний калейдоскоп»	10-11 классы	Декабрь	Зам. директора по ВР, классные руководители, Совет обучающихся
Мероприятия в рамках месячника оборонно-массовой работы, посвященного Дню Защитника Отечества	10-11 классы	23 января-23 февраля	Зам. директора по ВР, классные руководители, Совет обучающихся, РДШ, «Созвездие 21 века», волонтерский отряд
Праздник 8 Марта	10-11 классы	Ноябрь	Зам. директора по ВР,

			учитель музыки, классные руководители, Совет обучающихся, РДШ, «Созвездие 21 века»
Мероприятия, посвященные Дню Победы	10-11 классы	Май	Зам. директора по ВР, классные руководители, учитель музыки, Совет обучающихся, РДШ, «Созвездие 21 века», «Юный друг полиции», волонтерский отряд
Торжественная линейка «Детства последний звонок»	10-11 классы	25 мая	Зам. директора по ВР, классные руководители,  Совет обучающихся
Выпускной вечер	11-е классы	Июнь	Зам. директора по ВР, классные руководители
<b>Классное руководство</b> <i>(согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)</i>			
<b>Школьный урок</b> <i>(согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)</i>			
<b>Курсы внеурочной деятельности</b>			
Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
За страницами учебника математики: подготовка к ЕГЭ	10	1	учителя-предметники
Подготовка к ЕГЭ по русскому языку	10	2	учителя-предметники
Учимся решать экспериментальные задачи	11	1	учителя-предметники
Подготовка к ЕГЭ по обществознанию	11	2	учителя-предметники
Подготовка к ЕГЭ по математике	11	2	учителя-предметники
Биология от А до Я	11	1	учителя-предметники
<b>Самоуправление</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Организационное заседание классных коллективов по выбору Президента класса, Министров, формированию Министерств	10-11 классы	Сентябрь	Классные руководители
Заседания классных коллективов по вопросам планирования работы	10-11 классы	1 раз в месяц	Классные руководители

Организационное заседание школьного Совета обучающихся; выбор Президента, Министров	10-11 классы	Сентябрь	Зам. директора по ВР, Совет обучающихся
Заседания школьного Совета обучающихся по вопросам планирования работы	10-11 классы	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР, Совет обучающихся
Организация и проведение Дня школьного самоуправления	10-11 классы	04 октября	Зам. директора по ВР, Совет обучающихся
Смотр лучших классных уголков (отражение в классных уголках системы самоуправления в классе)	10-11 классы	Ноябрь	Зам. директора по ВР, Совет обучающихся
Конкурс на лучший класс в школе (участие в мероприятиях, акциях, конкурсах)	10-11 классы	В течение года	Зам. директора по ВР, Совет обучающихся
Организация и проведение тематических вечеров для младших школьников	10-11 классы	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, Совет обучающихся, РДШ, волонтерский отряд
<b>Детские общественные объединения</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Подготовка и участие в концертных программах к Дню учителя, Дню матери, Дню защитника Отечества, Международному женскому дню, Дню Победы, благотворительном концерте	10-11 классы	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, учитель музыки, Совет обучающихся, РДШ, «Созвездие 21 века»
Проведение патриотических акций: «Уроки Победы», «Свеча памяти», «Открытие в подъезд», «Герои нашей школы»	10-11 классы	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, Совет обучающихся, РДШ, «Созвездие 21 века», «Юный друг полиции», волонтерский отряд
Проведение акций по предупреждению дорожно-транспортных происшествий: «Безопасный маршрут», «Зебра-друг пешехода». Организация квест-игры для младших школьников «Светофор»	10-11 классы	В течение года	«Юный инспектор дорожного движения»
Проведение акций: «Живая газета», «Мы против	10-11 классы	В течение года	«Юный друг полиции»

террора»», организация квеста «Знай и соблюдай права и обязанности», проведение встреч с представителями органов полиции на правовую тематику			
Участие в мероприятиях по плану РДШ	10-11 классы	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, РДШ
<b>Волонтерство</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Организация и участие в акциях: Социальные: - акция по украшению здания школы и городского автобуса «Новогоднее настроение». Экологические: - «Наш школьный двор» (благоустройство пришкольной территории). Благотворительные: - «Подари ребёнку день»; - «Детский орден милосердия»; - «Помоги детям, поделись теплом»; - «Дай лапу, друг!». Патриотические: -«Ветеран живет рядом» - «Споёмте, друзья!»	10-11 классы	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, Совет обучающихся, РДШ, «Созвездие 21 века», волонтерский отряд
Организация и участие в акциях в рамках Всероссийской недели добра «Патриоты России», «От сердца к сердцу», «День Земли», «Уроки добра», «День донора, «День здоровья»	10-11 классы	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, Совет обучающихся, РДШ, «Созвездие 21 века», волонтерский отряд
Организация и проведение благотворительных школьных ярмарок, концертов, дискотек в рамках районных социально-благотворительных акций	10-11 классы	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, Совет обучающихся, РДШ, «Созвездие 21 века», волонтерский отряд

<b>Ученик – патриот и гражданин</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Единый классный час, посвященный Дню знаний	10-11 классы	01 сентября	Зам. директора по ВР, классные руководители
Классные часы «Кодекс чести ученика», «Законы коллектива»	10-11 классы	Сентябрь	Классные руководители, Совет обучающихся
Участие в мероприятиях, посвящённых Дню города:  - фотовыставка «Мы часть страны, мы уголок России»;  - участие в городских мероприятиях	10-11 классы	Сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители, РДШ, волонтерский отряд
Праздник белых журавлей	10-11 классы	22 октября	Зам. директора по ВР, классные руководители, Совет обучающихся
Участие в торжественном мероприятии, посвящённом героической обороне Севастополя	10-11 классы	30 октября	Классные руководители, Совет обучающихся, РДШ
День народного единства: - спортивные соревнования, - классные часы, - акция «Мы едины»	10-11 классы	02-03 ноября	Учителя физической культуры, классные руководители, Совет обучающихся, РДШ, «Созвездие 21 века», волонтерский отряд
Праздник «День матери»: - творческий конкурс «Моя семья»;  - концертная программа «Мама: нет роднее слова!»;  - фотосушка «Милой мамочки портрет»	10-11 классы	Ноябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители, Совет обучающихся, РДШ, «Созвездие 21 века», волонтерский отряд
День Конституции:  - классные часы: «Имею право», «Закон и ответственность» и др.;  - встречи с работниками полиции и прокуратуры	10-11 классы	10-11 декабря	Классные руководители, Совет обучающихся, РДШ, «Созвездие 21 века», волонтерский отряд
Мероприятия в рамках месячника оборонно-массовой работы,	10-11 классы	23 января – 23 февраля	Зам. директора по ВР, классные руководители, учителя физической

<p>посвященного Дню Защитника Отечества:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- встречи с военнослужащими, участниками локальных конфликтов, воинами запаса, курсантами и офицерами БФ КВВАУЛ «Чтоб защитником стать»;</li> <li>- фестиваль патриотической песни «Виктория»;</li> <li>- спортивные соревнования</li> </ul>			<p>культуры, ОБЖ, Совет обучающихся, РДШ, «Созвездие 21 века», волонтерский отряд</p>
<p>Единый Урок памяти «900 дней мужества», посвящённый Дню полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими захватчиками</p>	10-11 классы	27 января	<p>Классные руководители, Совет обучающихся, РДШ, «Созвездие 21 века»</p>
<p>Международный день памяти жертв Холокоста:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- музейные уроки,</li> <li>- конкурсы рисунков и плакатов</li> </ul>	10-11 классы	27 января	<p>Классные руководители, Совет обучающихся</p>
<p>Единый Урок памяти, посвящённый Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 г.)</p>	10-11 классы	04 февраля	<p>Классные руководители, Совет обучающихся, РДШ, «Созвездие 21 века»</p>
<p>Проведение классных часов, посвященных Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, встречи со служащими действующей армии, участниками войн</p>	10-11 классы	14-15 февраля	<p>Классные руководители, Совет обучающихся</p>
<p>Участие в торжественном мероприятии, посвященном годовщине завершения спецоперации Советских войск в Афганистане</p>	10-е классы	14 февраля	<p>Классные руководители</p>
<p>Урок мужества «День воссоединения Крыма с Россией»</p>	10-11 классы	18 марта	<p>Классные руководители, Совет обучающихся, РДШ, «Созвездие 21 века»</p>
<p>Участие в мероприятиях,</p>	10-11 классы	10-12 апреля	<p>Классные руководители,</p>



<p>посвященных Дню космонавтики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классные часы;</li> <li>- космические уроки в передвижном планетарии;</li> <li>- участие в конкурсах</li> </ul>			<p>зав. школьной библиотекой, Совет обучающихся, РДШ, «Созвездие 21 века»</p>
<p>Участие в мероприятиях ко Дню Победы «День Победы – праздник всей страны»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- акция «Ветеран живет рядом»;</li> <li>- конкурс чтецов-декламаторов «Немеркнущий свет Победы»;</li> <li>- смотр строя и песни «Атыбаты, шли солдаты»;</li> <li>- встречи с ветеранами ВОВ, тружениками тыла «Ты только помни»;</li> <li>- участие во всероссийских, региональных, муниципальных конкурсах и акциях</li> </ul>	10-11 классы	Май	<p>Зам. директора по ВР, классные руководители, учитель ИЗО, учителя физкультуры и ОБЖ, зав. школьной библиотекой, Совет обучающихся, РДШ, «Созвездие 21 века», «Юный друг полиции», волонтерский отряд</p>
<p>Участие в мероприятиях, посвященных Дню семьи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классные часы «Ценности трех поколений», «Я и мои родственники», «Фотографии из семейного альбома», «Забота о родителях – дело совести каждого», «Мой дом – моя крепость» (о нравственных основах построения семьи);</li> <li>- спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья»</li> </ul>	10-11 классы	15 мая	<p>Зам. директора по ВР, классные руководители, учителя физкультуры и ОБЖ, Совет обучающихся, РДШ, «Созвездие 21 века»</p>
<p>Цикл классных часов, посвященных воспитанию учащихся в духе</p>	10-11 классы	В течение года	<p>Классные руководители, Совет обучающихся, РДШ,</p>

толерантности, терпимости к другому образу жизни, другим взглядам: «Здравствуйте, все, или как жить в ладу с собой и миром» (адаптация детей с неродным русским языком)			«Созвездие 21 века»
<b>Ученик и его здоровье и безопасность</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие в районных спортивных соревнованиях	10-11 классы	По плану УО	Учителя физической культуры
Спортивные состязания в рамках школьной спартакиады	10-11 классы	В течение года	Учителя физической культуры, актив спортивного клуба «Олимп»
Реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	10-11 классы	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, учителя физической культуры
Цикл классных часов «В здоровом теле – здоровый дух»: беседы, викторины, встречи и др.	10-11 классы	В течение года	Классные руководители, Совет обучающихся, РДШ, «Созвездие 21 века»
Цикл классных часов по ПДД: беседы, встречи с сотрудниками ГИБДД	10-11 классы	В течение года	Классные руководители, Совет обучающихся, РДШ, «Созвездие 21 века»
Всероссийский день трезвости	10-11 классы	11 сентября	Классные руководители, социальный педагог
Месячник безопасности детей:  - классные часы;  - проведение инструктажей с учащимися, родителями по технике безопасности, правилам поведения в различных ситуациях с записью в журналах регистрации инструктажей;  - проведение тренировочных занятий по эвакуации учащихся и персонала из здания школы на случай возникновения пожара	10-11 классы	Сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители, учителя физической культуры, ОБЖ, Совет обучающихся, РДШ, «Созвездие 21 века», «Юный друг полиции», «Юный инспектор дорожного движения»
Общешкольный День здоровья	10-11 классы	Сентябрь, май	Зам. директора по ВР, классные руководители, учителя физической культуры

			культуры, ОБЖ актив спортивного клуба «Олимп»
Однодневные туристические походы «Зовут костры походные»	10-11 классы	Сентябрь, май	Классные руководители
Конкурс социальных плакатов «Нет алкоголю и наркотикам»	10-11 классы	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители, Совет обучающихся, волонтерский отряд
Участие в декаде ОБЖ, физической культуры «Олимпийские игры»	10-11 классы	Октябрь	Учителя физической культуры, актив спортивного клуба «Олимп»
Всемирный день борьбы со СПИДом: беседа с врачом-наркологом «Формулы здоровья»	10-11 классы	01 декабря	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
Конкурс проектов «Мы за здоровый образ жизни!»	10-11 классы	Январь	Зам. директора по ВР, классные руководители, Совет обучающихся, волонтерский отряд
Участие в военно-спортивной игре «Зарница»	10-11 классы	Февраль	Учителя физической культуры, ОБЖ
Развлекательно-спортивная программа «Лучшие парни нашей страны», посвященная Дню защитника Отечества	10-11 классы	Февраль	Учителя физической культуры, классные руководители
Участие в районной образовательно-профилактической акции «Неделя развития жизнестойкости»	10-11 классы	Март	Социально-психологическая служба
Мероприятия по профилактике вредных привычек: - «Вам советует врач...» (с привлечением медицинских работников); - конкурс антирекламы вредных привычек	10-11 классы	Апрель	Зам. директора по ВР, социальный педагог, Совет обучающихся, волонтерский отряд
Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья»	10-11 классы	15 мая	Учителя физической культуры, классные руководители
Уроки безопасности	10-11 классы	Июнь-август	Классные руководители
<b>Ученик и его права</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные

Мероприятия в рамках районной профилактической акции «Семья без страха – общество без насилия»: - классные часы по профилактике жестокого обращения с детьми	10-11 классы	Сентябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, учителя ИЗО
Классные часы «Кодекс чести ученика», «Законы коллектива»	10-11 классы	Сентябрь	Классные руководители, Совет обучающихся, «Созвездие 21 века»
Единый день профилактики	10-11 классы	Октябрь	Социальный педагог, классные руководители, Совет обучающихся, РДШ, «Юный друг полиции», «Юный инспектор движения»
Участие во Всероссийском уроке безопасности школьников в сети Интернет.	10-11 классы	Октябрь	Учитель информатики, классные руководители, Совет обучающихся, РДШ, «Юный друг полиции»
День правовой помощи детям: - классные часы «Имею право»;  - правовые занятия «Мои права и обязанности»;  - интеллектуально-правовая игра «Знаешь ли ты право?»;  - круглый стол «Закон и ответственность» с приглашением специалистов правовой сферы	10-11 классы	22 ноября	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, Совет обучающихся, РДШ, «Юный друг полиции»
День Конституции Российской Федерации (классные часы)	10-11 классы	12 декабря	Классные руководители, Совет обучающихся, РДШ, «Созвездие 21 века»
Международный день борьбы с коррупцией:  - уроки правовых знаний «Противодействие коррупции»;  - информационный час «Жить по совести и чести»;  - информационно-	10-11 классы	Декабрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, учителя истории и обществознания, Совет обучающихся, РДШ, «Юный друг полиции»

иллюстрированная выставка «Коррупция – социальное зло»			
Информационное занятие с элементами тренинга по профилактике алкоголизма «Я выбираю...»	10-11 классы	Январь	Социальный педагог, классные руководители
Участие обучающихся в социально-психологическом тестировании, направленном на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	10-11 классы	Февраль-март	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
Единый день профилактики Интернет-безопасности	10-11 классы	Апрель	Зам. директора по ВР, учитель информатики, классные руководители, Совет обучающихся, РДШ, «Юный друг полиции»
Акция «Телефон доверия»	10-11 классы	15 мая	Педагог-психолог, Совет обучающихся
Классные часы по профилактике детского суицида, экстремизма	10-11 классы	В течение года	Классные руководители
Защита презентаций в форме Печа-куча на темы: «Права человека глазами ребёнка», «Интернет безопасность» помощниками Уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений	10-11 классы	В течение года	Уполномоченный по защите прав участников образовательных отношений
Заседания Совета профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних	10-11 классы	В течение года	Председатель и члены Совета
<b>Профориентация</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Экскурсии на производственные предприятия города «Мир профессий»	10-11 классы	В течение года	Классные руководители
Встречи с представителями разных профессий «Все работы хороши»	10-11 классы	В течение года	Классные руководители
Участие в «Днях открытых	10-11 классы	По плану УО	<u>Классные руководители</u>

дверей» в учебных заведениях города			
Профориентационное мероприятие «Сто дорог - одна твоя»	10-11 классы	Октябрь	Классные руководители
Участие во Всемирной неделе предпринимательства:  -урок-презентация «Что такое предпринимательство и бизнес»;  - деловая игра «Открытие фирмы»	10-11 классы	11-15 ноября	<u>Учителя обществознания</u>
Единый день военно-профессиональной ориентации	10-11 классы	Ноябрь	Учитель ОБЖ
Круглый стол «Профессионализм: что это такое?»	10-11 классы	Январь	Классные руководители
День российской науки:  - презентация проектов, - встречи с представителями высших и средних профессиональных учебных заведений	10-11 классы	07 февраля	Классные руководители
Ярмарка профессий «Важный выбор»	10-11 классы	Март	Классные руководители
Конкурс эссе «Старт в профессию» в рамках итогового мероприятия ГКС «Лидер» «Юность Балашова»	10-11 классы	Апрель-май	Учителя русского языка и литературы
Участие в военно-полевых сборах	11-е классы	Май	Учитель ОБЖ
<b>Работа с родителями</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Мероприятия в рамках районной профилактической акции «Семья без страха – общество без насилия»:  - семинары-тренинги для родителей «Нет насилию в семье!»;	10-11 классы	Сентябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители

- родительское собрание «Детство без насилия» с приглашением юриста и специалиста по работе с родителями и несовершеннолетними центра «Семья», инспектора ОДН МО МВД России «Балашовский»			
Организация и проведение круглого стола для родителей по профилактике детского суицида «Конфликты с собственным ребенком и пути их решения»	10-11 классы	Октябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
Участие в районном конкурсе «Моя семья»	10-11 классы	Ноябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
Тематические родительские собрания по классам, индивидуальные консультации для родителей	10-11 классы	В течение года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
Общешкольные родительские собрания	10-11 классы	В течение года	Администрация школы
Совместные праздники с родителями	10-11 классы	В течение года	Классные руководители
Заседания Совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних	10-11 классы	В течение года	Председатель и члены Совета, классные руководители
Заседания Управляющего Совета	10-11 классы	В течение года	Администрация школы
Работа с семьями учащихся, состоящих на учете в школе и ОДН	10-11 классы	В течение года	Администрация школы, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог

## РАЗДЕЛ 8. ПСИХОЛОГО- ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## **Цели работы:**

- содействовать созданию социальной ситуации развития с учетом индивидуальности обучающихся;
- обеспечить психологические условия для успешного обучения, охраны здоровья и развития личности обучающихся;
- повысить уровень знаний о психологическом развитии личности у родителей (законных представителей), педагогических работников.

## **Задачи:**

- провести анализ социальной ситуации развития в ОО, выявить основные проблемы и определить причины их возникновения, пути и средства их разрешения, содействовать гармонизации социально-психологического климата в ОО;
- выявить на ранних стадиях у учащихся трудности, отклонения в поведении, которые препятствуют освоению основных образовательных программ (ООП) общего образования, развитию и социальной адаптации;
- провести мониторинг психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития в процессе школьного обучения;
- содействовать внедрению индивидуальных образовательных маршрутов;
- содействовать выполнению требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения обучающимися ООП (по уровням общего образования);
- разработать и внедрить психологические программы и проекты, которые направлены на преодоление отклонений в социальном и психическом здоровье и профилактику асоциальных явлений (наркомании, социального сиротства, насилия в семье и др.), трудностей в адаптации, обучении и воспитании, нарушений в поведении, задержек и отклонений в развитии обучающихся;
- содействовать педагогам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности;
- участвовать в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогов, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий, проводимой по инициативе органов управления образованием;
- распространять и внедрять в практику ОО достижения в области отечественной и зарубежной психологии;
- взаимодействовать с подразделениями образовательной организации (служба здоровья, психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк), совет профилактики и др.), организациями здравоохранения и социальной защиты населения.

## **Приоритетные направления работы**

1. Просвещение педагогов и родителей с целью формирования и развития психологической компетентности обучающихся, родителей, педагогов.



2. Мониторинг с целью проектирования индивидуального образовательного маршрута обучения и развития ребенка и формирования ключевых компетенций.
3. Реализация комплексного индивидуально ориентированного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического развития (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)).
4. Участие в проектировании ООП (по уровням общего образования) (психологический аспект) с учетом требований ФГОС общего образования.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Социально-правовая защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</b>			
1.	Провести подворный обход (по закрепленному микрорайону) по выявлению данной категории детей	Август, сентябрь	Кл. рук-ли, соц. педагог
2.	Составить акт первичного обследования условий жизни на каждого несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, с заключением по результатам проверки и предоставить в УО	По мере необходимости	Соц. педагог
3.	Выявить лиц, желающих стать опекунами (попечителями) и сообщить о них в УО	По мере необходимости	Соц. педагог
4.	Оказать помощь в сборе необходимых документов для устройства несовершеннолетнего под опеку (попечительство)	По мере необходимости	Соц. педагог
5.	Предоставить информацию занятости учащихся, находящихся под опекой (попечительством)	До 15 сентября	Соц. педагог, кл. рук-ли
6.	Провести контроль за воспитанием, обучением, материально-бытовым содержанием, выполнением опекуном (попечителем) своих обязанностей.	По мере необходимости, по запросу УО (отдела опеки и попечительства)	Кл. рук-ли, соц. педагог
7.	Подготовить характеристики, табель успеваемости на подопечных и предоставить в УО.	По мере необходимости, по запросу УО (отдела опеки и попечительства)	Соц. педагог, кл. рук-ли
8.	Составить карту летней занятости опекаемых и представить в УО	До 30 мая 2024 г	Соц. педагог
9.	Выдать единые билеты опекаемым	По мере необходимости	Соц. педагог
10.	Провести обследование условий воспитания и проживания несовершеннолетних с последующим заключением по вопросам:	В течение года, по запросу УО (отдела опеки и попечительства)	Соц. педагог

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– воспитание детей при раздельном проживании с родителями;</li> <li>– разногласия между родителями о месте проживания их детей;</li> <li>– отчуждения и (или) обмен жилой площади;</li> <li>– перемена фамилии, имени несовершеннолетних.</li> </ul>		
11.	Провести консультации для классных руководителей по вопросам охраны прав детства:  в начальном звене  в среднем звене	Октябрь  Ноябрь	Соц. педагог
12.	Выступление на родительском собрании на тему: «Ответственность родителей за воспитание детей»	В течение года (по запросу классных руководителей)	Соц. педагог
13.	Провести собеседование с опекунами (попечителями) для оказания помощи в воспитании, обучении, организации отдыха и трудоустройства подопечных	В течение года	Соц. педагог
14.	Правовая защита интересов несовершеннолетних в полиции, следственном комитете, судах.	По мере необходимости	Соц. педагог
15.	Проведение правовых занятий для учащихся начальных классов	2 четверть	Соц. педагог
16.	Проведение правовых мероприятий для учащихся среднего и старшего звена	В течение года	Соц. педагог
17.	Приглашение специалистов ц. «Семья» для проведения мероприятий для учащихся правовой тематики	В течение года	Соц. педагог
18.	Подготовить отчет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), на получение проездных билетов и представить в УО	Ежемесячно до 25	Соц. педагог
19.	Подготовить справки об обучении на подопечных и представить в УО	до 15.10.2023 г  до 15.03.2023 г	Соц. педагог
<b>Работа с неблагополучными семьями</b>			
1.	Постановка неблагополучных семей на школьный учет	По мере необходимости,  в течение года	Совет профилактики
2.	Подготовка документов на лишение родительских прав и представить их в УО	По мере необходимости	Администрация

		(по запросу УО)	Соц. педагог
3.	Подготовка исков на ограничение родительских прав (ст. 73 п. 3) и представить в УО	По мере необходимости (по запросу УО)	Администрация Соц. педагог
4.	Посещение семей, находящихся в СОП, и оформление актов обследования	Ежемесячно	Кл. рук-ли Соц. педагог
5.	Пригласить родителей, ненадлежащим образом исполняющих свои обязанности, на заседание совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних учащихся.	По мере необходимости	Администрация Соц. педагог
6.	Ходатайствовать перед ОВД, комиссии по делам несовершеннолетних о принятии административных мер к родителям, ненадлежащим образом исполняющих свои родительские обязанности	По мере необходимости	Администрация Соц. педагог
7.	Составить карту летней занятости детей из семей, находящихся в СОП, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Май	Соц. педагог

**План совместной работы по профилактике правонарушений  
и безнадзорности среди несовершеннолетних учащихся.**

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Провести консультацию с классными руководителями 1-11 кл. по выявлению трудных детей	Сентябрь	Соц. педагог
2.	Уроки-практикумы по предупреждению вредных привычек для уч-ся 9-х кл.	Сентябрь	Соц. педагог
3.	Профилактические мероприятия «Школа полиции»	Сентябрь	Инспектор ОДН
4.	Проведение классных часов по профилактике правонарушений с учащимися начальных классов	3 четверть	Соц. педагог
5.	Проведение мероприятий по профилактике правонарушений, преступлений и предупреждению употребления ПАВ с учащимися 5-11 классов	В течение года	Зам. дир. по ВР Соц. педагог Инспектор ОДН
6.	Составление карты летней занятости учащихся, состоящих на учете ОДН и на внутришкольном	Май	Соц. педагог
7.	Составить карту каникулярной занятости учащихся, состоящих на учете ОДН и на внутришкольном	В конце каждой четверти	Соц. педагог

8.	Контроль занятости учащихся, состоящих на различных формах учета, во внеурочное время	В течение года	Зам. дир. по ВР Соц. педагог
9.	Проводить индивидуальные беседы с учащимися и их родителями по профилактике правонарушений, преступлений и профилактики употребления ПАВ	По мере необходимости	Кл. рук-ли Соц. педагог
10.	Организовать систематический контроль за посещаемостью и успеваемостью учащихся	В течение года	Зам. дир. по ВР Соц. педагог
11.	Организовать посещение на дому с целью обследования социально-бытовых условий в семьях учащихся, состоящих на учете ОДН и на внутришкольном	При постановке на учет и по мере необходимости	Кл. рук-ли Соц. педагог
12.	Организовать встречи с работниками правоохранительных органов	В течение года	Зам. дир. по ВР Соц. педагог Инспектор ОДН
13.	Проводить заседания Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди учащихся.	Ежемесячно, по мере необходимости	Члены совета
14.	Заслушивать на Совете профилактики сообщения классных руководителей, специалистов социально-психологической службы о работе с учащимися, состоящими на различных формах учета, с семьями, находящимися в СОП	В течение года	Члены совета
15.	Проводить собеседования с классными руководителями по итогам успеваемости, посещаемости и дисциплины	В конце каждой четверти	Зам. дир. по ВР Соц. педагог
16.	Назначить каждому подростку, поставленному на учет, общественного воспитателя	В течение года (при постановке на учет)	Члены совета
17.	Ходатайствовать перед органами внутренних дел, комиссией по делам несовершеннолетних, центром «Семья», КДН при администрации города и района о постановке на учет подростков- нарушителей, семей и о снятии с учета	По мере необходимости	Администрация школы
18.	Проектная деятельность с учащимися	В течение года	Соц. педагог
19.	Приглашение трудных учащихся с родителями на заседание Совета	В течение года	Кл. рук-ли Соц. педагог
20.	Индивидуальные доверительные беседы с подростками и их родителями по вопросам профилактики употребления ПАВ, интернет-культуры	В течение года	Зам. дир. по ВР Соц. педагог Кл. рук-ли

			Инспектор ОДН
21.	Коррекционная работа с учащимися, состоящими на внутришкольном учёте и на ПДН, и с семьями, находящимися в СОП	В течение года	Зам. дир. по ВР Соц. педагог Школьный психолог Кл. рук-ли Инспектор ОДН
22.	Диагностика учащихся, состоящих на различных формах учета, семей, находящихся в СОП	В течение года	Школьный психолог
23.	Подготовить информацию в УО об учащихся, систематически пропускающих занятия без уважительной причины	Ежемесячно до 23-ого числа	Соц. педагог
24.	Подготовить отчет о работе по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений	Ежеквартально	Соц. педагог
25.	Подготовить информацию о работе по профилактике табакокурения и алкоголизма среди учащихся	Ежемесячно до 20-ого числа	Соц. педагог
26.	Подготовить информацию о выявлении случаев деструктивного поведения несовершеннолетних, фактов вовлечения несовершеннолетнего в совершение противоправных действий	Ежемесячно до 20-ого числа	Соц. педагог
27.	Подготовить информацию о выявлении запрещенного контента	Ежемесячно до 20-ого числа	Соц. педагог
28.	Подготовить информацию о выявлении неформальных групп	Ежемесячно до 20-ого числа	Соц. педагог
29.	Подготовить информацию об учащихся, состоящих на внутришкольном учете	Ежемесячно до 20-ого числа	Соц. педагог
30.	Подготовить информацию о фактической занятости несовершеннолетних, состоящих на учете ОДН, на внутришкольном , и детей, проживающих в семьях, находящихся в СОП	Ежемесячно до 20-ого числа	Соц. педагог

**План работы Совета профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних**

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Проводить заседания Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди учащихся.	По мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Члены совета

2.	Формирование банка данных состоящих на профилактическом учете в школе и в учреждениях системы профилактики	Ежемесячно	Зам дир. по ВР Соц. педагог
3.	Планирование и исполнение индивидуально-профилактической работы с обучающимися, состоящих на различных формах учета	В течение года	Классные руководители Учителя-предметники Зам дир. по ВР Соц. педагог Педагог-психолог
4.	Контроль занятости обучающихся, состоящих на различных формах учета во внеурочное время	В течение года	Зам дир. по ВР Кл. рук-ли
5.	Контроль каникулярной занятости обучающихся, состоящих на различных формах учета во внеурочное время	В конце каждой четверти	Зам дир. по ВР Кл. рук-ли
6.	Проводить индивидуальные беседы с учащимися по профилактике правонарушений и преступлений, употребления ПАВ	По мере необходимости	Зам дир. по ВР Соц. педагог Педагог-психолог
7.	Проводить консультации для родителей учащихся, состоящих на различных формах учета	По мере необходимости	Зам дир. по ВР Соц. педагог Педагог-психолог
8.	Систематический контроль за посещаемостью и успеваемостью учащихся.	В течение года	Классные руководители Учителя-предметники Зам дир. по ВР Соц. педагог
9.	Назначить каждому подростку, поставленному на учет, общественного воспитателя	В течение года (при постановке на учет)	Члены совета
10.	Ходатайствовать перед органами внутренних дел, комиссией по делам несовершеннолетних, центром «Семья», КДН при администрации города и района о постановке на учет подростков- нарушителей, семей	По мере необходимости	Администрация Члены совета
11.	Ходатайствовать перед органами внутренних дел, комиссией по делам несовершеннолетних, центром «Семья», КДН при администрации города и района о снятии с учета подростков- нарушителей, семей	По мере необходимости	Администрация Члены совета

12.	Коррекционная работа с учащимися, состоящими на внутришкольном учёте и на ОДН, и с семьями, находящимися в СОП.	В течение года	Зам дир. по ВР Соц. педагог Педагог-психолог Классные руководители Инспектор ОДН
13.	Заслушивать на Совете профилактики сообщения классных руководителей, учителей-предметников и специалистов СПС о работе с учащимися, состоящими на различных формах учета, и семьями, находящимися в СОП	В течение года	Члены совета
14.	Заслушать сообщение педагога-психолога об адаптации уч-ся 5-ых, 10-ых классов и вновь прибывших	По окончании 1-ой четверти	Педагог-психолог Члены совета
15.	Заслушать сообщение социального педагога о формах работы с учащимися, состоящими на различных формах учета	По окончании 2-ой четверти	Соц. педагог Члены совета
16.	Заслушать сообщения классных руководителей о занятости учащихся, состоящих на учете, и учащихся из семей, состоящих на учете в период летних каникул	Май	Члены совета
17.	Заслушать анализ работы Совета профилактики за 2021-2022 уч.г.	Май	Зам дир. по ВР Члены совета

### Перспективный план работы психологической службы

№	Содержание работы	Вид деятельности	Сроки выполнения
<b>Начальная школа (1 – 4 класс)</b>			
1	Адаптация 1-го класса (начальный этап).	Наблюдение. Диагностика адаптационного периода.	Сентябрь – октябрь.

		Консультации для педагогов и родителей.	
2	Адаптация 1-го класса (заключительный этап).	Диагностика адаптационного периода. Консультации для педагогов и родителей.	Апрель.
3	Работа по профилактике и коррекции дезадаптации у первоклассников.	Работа с детьми (организация занятий сопровождения адаптации, проведение коррекционно – развивающих занятий и т.д.). Работа с родителями (анкетирования, рекомендации, консультации). Работа с педагогами (консультации и сотрудничество).	На протяжении учебного года
4	Занятия по профилактике и коррекции недостатков в развитии психических процессов.	Реализация соответствующих коррекционно-профилактических программ с детьми, имеющими проблемы в сфере развития познавательных и эмоционально-волевых процессов по запросу педагогов.	Ноябрь – апрель
5	Готовность учащихся 4 класса к переходу из начального звена в среднее.	Классно – обобщающий контроль.	Апрель-май.
6	Работа с недавно поступившими в школу детьми.	Наблюдение, беседы, консультации, диагностики и адаптационно – коррекционные занятия.	На протяжении учебного года.
7	Работа с детьми с отклоняющимся поведением, ОВЗ, одарёнными детьми.	Диагностика уровня общего развития, психических процессов, коррекция, консультативные беседы.	На протяжении учебного года.
8	Работа с обучающимися 2-4 классов.	Диагностическая работа, коррекционно-развивающие занятия по запросу педагогов.	Январь-апрель.
<b>Среднее звено (5 – 8 классы)</b>			
1	Адаптация 5-го класса (начальный этап).	Наблюдение, анкетирования, сотрудничество с классным руководителем. Диагностика тревожности, мотивации обучения.	Сентябрь - октябрь
2	Адаптация 5-го класса (заключительный этап).	Наблюдения, беседы, консультации.	Декабрь



3	Работа по формированию здорового образа жизни подростков, профилактика девиантного поведения подростков, профилактика суицидов учащихся 5-8 классов.	Классные часы, тренинговые занятия.	На протяжении учебного года.
4	Работа с недавно поступившими в школу детьми.	Наблюдение, беседы, консультации, диагностики и адаптационно – коррекционные занятия.	На протяжении учебного года.

### ***Старшее звено (9 – 11 классы)***

1	Адаптация 10-х классов.	Диагностика, наблюдение, анкетирования, сотрудничество с классным руководителем.	Сентябрь - октябрь
2	Профориентационная работа обучающихся 9,11-х классов.	Тестирования, опросники, беседы, тренинговые занятия на тему «Профессиональные намерения учащихся».  Индивидуальные беседы , «Мой темперамент», «Характер и профессия»	В течение года
3	Работа по подготовке к сдаче ГИА (9-е и 11 классы)	Диагностика, беседы, консультирование, тренинговые занятия.	На протяжении учебного года.
4	Работа по формированию здорового образа жизни подростков, профилактика девиантного поведения подростков, профилактика суицидов учащихся 9-11 классов.	Диагностика предрасположенности к суицидам, классные часы, тренинговые занятия	На протяжении учебного года.
5	Работа с недавно поступившими в школу детьми.	Наблюдение, беседы, консультации, диагностики и адаптационно – коррекционные занятия.	На протяжении учебного года.

### ***Работа с педагогическим коллективом***

1	Участие в психолого-педагогических консилиумах.	Ознакомление педагогического коллектива с результатами проведенной работы.	На протяжении учебного года.
---	---	--	------------------------------

2	<p>Участие в педагогических советах и совещаниях.</p> <p>Участие в проведении М/О классных руководителей и совещаниях при директоре:</p> <p>«Особенности адаптационного периода у детей 1-х классов. Рекомендации классным руководителям по оказанию помощи детям с низким уровнем адаптации» (М/О кл. рук. нач. кл.)</p> <p>«Возрастные особенности детей подросткового периода. Особенности адаптации детей 5-х классов» (М/О кл. рук. 5-8 кл.)</p> <p>«Проблема профессионального самоопределения» (М/О кл. рук. 9-11 кл.)</p>	<p>Ознакомление с существующими психолого – педагогическими проблемами в школе и реализация мер по оказанию соответствующей помощи.</p> <p>По плану школьных методических объединений</p>	На протяжении учебного года.
3	Консультативная работа.	Сотрудничество с педагогическим коллективом в области решения возникающих вопросов (ПМПк, Советах по профилактике школы)	На протяжении учебного года.

<b><i>Работа с родителями</i></b>			
1	Консультативная работа.	Сотрудничество с родителями в области решения возникающих вопросов.	На протяжении учебного года.
2	<p>Проведение и участие в родительских собраниях по плану классных руководителей.</p> <p>«Адаптация и возрастные особенности учащихся 1,5,10 классах»</p>	Анкетирования, ознакомление с существующими психолого – педагогическими проблемами в семье и реализация мер по оказанию соответствующей помощи.	На протяжении учебного года.
3	Организация посещения семей по запросу.	Консультации и беседы с родителями.	На протяжении учебного года.

<b>Дополнительная работа</b>			
1	Проведение иных видов психолого – педагогической деятельности, не предусмотренных планом.	Работа по запросу классных руководителей и администрации школы.	На протяжении учебного года.
2	Консультативная деятельность.	Консультирование детей, родителей и педагогов по возникающим вопросам.	На протяжении учебного года.
3	Организация тренинговых занятий.	Коррекционно – развивающие, профилактические, общеразвивающие игровые и тренинговые занятия учащихся.	На протяжении учебного года.
4	Подготовка к отчетной документации за 2022-2023 учебный год.		Апрель-май
5	Анализ воспитательной, индивидуально-профилактической работы за прошедший учебный год		Июнь
6	Планирование воспитательной, индивидуально-профилактической работы на следующий учебный год.		Август

## **РАЗДЕЛ 9. СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

### **9.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди	В течение года	Классные руководители, социальный

	детей в быту		педагог
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор
8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
11	День здоровья	Сентябрь-май	Учитель физкультуры
12	Проводить: <ul style="list-style-type: none"> <li>• осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации;</li> <li>• проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации;</li> <li>• осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов;</li> </ul>	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители,  директор

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• профилактические беседы по всем видам ТБ;</li> <li>• беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы;</li> <li>• тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций</li> </ul>		
13	<p>Проверить наличие и состояние журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале;</li> <li>• учета проведения вводного инструктажа для учащихся;</li> <li>• оперативного контроля;</li> <li>• входящих в здание школы посетителей</li> </ul>	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
14	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Преподаватель ОБЖ
15	<p>Организовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• углубленный медосмотр учащихся по графику;</li> <li>• профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В;</li> <li>• работу спецмедгруппы;</li> <li>• проверку учащихся на педикулез;</li> <li>• освобождение учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья;</li> <li>• санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании</li> </ul>	В течение года	Медсестра

16	Проводить: <ul style="list-style-type: none"> <li>• вакцинацию учащихся;</li> <li>• хронометраж уроков физкультуры;</li> <li>• санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки</li> </ul>	В течение года	Медсестра, завхоз
17	Организовать работу школьной столовой	Ноябрь	Директор
18	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	Директор
19	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Медсестра

## 9.2. Профилактика коронавируса

1. Проводить дополнительную разъяснительную работу для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет;
2. Включить во внутришкольное обучение педагогов вопросы о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания;
3. Информировать о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики;
4. Составить памятки о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье.

## 9.3. Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности работников школы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный	Отметка о выполне нии
<b>Противопожарные мероприятия</b>				
1	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима.	До 01.09.	Директор школы	

2	Организовать проведения противопожарного инструктажа работников и учащихся школы.	До 10.09.	Директор школы	
3	Оформить уголок по пожарной безопасности.	Сентябрь	Учитель ОБЖ	
4	Провести ревизию эвакуационных выходов из здания школы.	До 10.09	Зам. директора по АХР	
<b>Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников школы.</b>				
1	Организовать проверку знаний работников школы по охране труда.	август	Директор школы	
2	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.	август	Директор школы	
3	Издать приказ о создании комиссии по охране труда.	август	Директор школы	
4	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда.	1 раз в квартал	Директор школы	
5	Провести общий технический осмотр здания школы	Август	Зам. директора по АХР	

## **РАЗДЕЛ 10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ), СЕМЬЕЙ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

**План мероприятий по взаимодействию с родителями и общественностью**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
<b>Воспитание сознательного отношения к учению. Развитие познавательной активности и культуры умственного труда</b>			
1	Организовать традиционные линейки «День знаний», «Последний звонок»	1 сентября – 25 мая	Заместитель директора по ВР
2	В 1-11 классах организовать работу по НОТ школьника	Раз в полугодие	Классные руководители
3	Провести предметные недели	По плану ШМО	Учителя-предметники, руководители МО
4	Классные собрания с беседами по воспитанию сознательного отношения к учебе. Тематика бесед по планам классных руководителей	В течение года	Педагог-библиотекарь, классные руководители, родительские комитеты
5	Проводить обзоры журналов в классных коллективах, на родительских собраниях		Педагог-библиотекарь
6	Проведение совместных заседаний родительских комитетов, активов классов по вопросам успеваемости	Раз в четверть	Родительские комитеты, классные руководители
7	Подведение итогов успеваемости на итоговых линейках по параллелям	Каждую четверть	Администрация, классные руководители
<b>Гражданско-патриотическое воспитание</b>			
1	Привлечение родителей к проведению мероприятий гражданско-патриотической направленности (по плану воспитательной работы школы)	В течение года	Зам. директора по ВР
2	Привлечение родителей к поездкам класса для изучения малой Родины, экскурсиям по стране	В течение года	Классные руководители, род. комитет
<b>Нравственно-правовое воспитание</b>			
1	Проведение классных собраний, бесед на нравственно-правовую тему	Ежемесячно	Классные руководители
2	<p>Довести до участников образовательного процесса «Правила для учащихся»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• через разъяснительную работу по рекомендациям, памяткам;</li> <li>• приучение школьников к практическому выполнению правил с опорой на</li> </ul>	В течение года	Классные руководители



	ученический коллектив		
3	<p>Проводить классные собрания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• беседы, лекции, встречи (через самоуправление);</li> <li>• практикумы (при посещении театров, музеев);</li> <li>• классные вечера.</li> </ul> <p>Темы по планам классных руководителей</p>	В течение года	Классные руководители
4	Доводить до сведения родителей на родительских собраниях уровень воспитанности учащихся класса в его динамике	В течение учебного года	Классные руководители
5	Организовать посещение классами ДЮЦ с целью привлечения учащихся в кружки и в секции	Сентябрь–октябрь	Классные руководители, родительские комитеты
6	Классным руководителям осуществлять контроль за занятостью учащихся: рейды, отчеты, обзоры «Мир твоих увлечений»	В течение года	Классные руководители
7	<p>Каждый случай правонарушений – ЧП, работа по нему:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ причин в работе классного руководителя, работа с родителями;</li> <li>• общественное воздействие в классе (собрание, беседа);</li> <li>• индивидуальная работа с подростком родительского комитета;</li> <li>• тесная связь классных руководителей и родителей с руководителями кружков</li> </ul>	В течение года	Администрация, классные руководители, Совет родителей
8	Организовать работу по соблюдению правил поведения в школе, осуществлять совместную работу с КДН, ПДН, ГИБДД	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог
9	Провести анализ состава классных коллективов с целью выявления учащихся, совершивших правонарушения, склонных к	В течение года	Классные руководители, классные родительские комитеты

	нарушению дисциплины, требующих индивидуальной работы по предупреждению педагогической запущенности		
10	Контроль за выполнением учащимися устава школы	До 15 сентября	Социальный педагог, классные руководители, администрация
11	Взаимодействие с общественными и медицинскими организациями с целью профилактики правонарушений	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, администрация
13	Провести собеседование со старшеклассниками школы по созданию атмосферы нравственной ответственности в школе (работа совета старшеклассников)	1 четверть	Администрация
14	Тщательно спланировать беседы, практикумы с использованием метод. рекомендаций по реализации правил для учащихся	Сентябрь	Классные руководители
15	Совместная работа классного руководителя, актива класса, родителей по уровню воспитанности учеников, выполнению ими правил для учащихся. Беседы с родителями на собраниях по уровню воспитанности учащихся	1 раз в четверть	Актив, классные руководители, родит. комитеты
17	<p>Организовать проведение недели нравственно-правовых знаний в различных формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• встречи с работниками прокуратуры, полиции, УФСКН, наркодиспансера, СПИД-центра;</li> <li>• изучение правил дорожного движения, ГО;</li> <li>• просмотр кинофильмов, презентаций на правовую тему;</li> <li>• обсуждение прочитанных книг, статей, спектаклей по вопросам правильной нравственной оценки героев</li> </ul>	1 раз в четверть	Классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог
18	Спланировать конкретную индивидуальную работу с подростками, стоящими на учете в		Классные руководители, социальный педагог, родит. комитеты

	<p>КДН, школе.</p> <p>Вести дневник педагогических наблюдений, в них отразить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальные беседы, анализ деятельности;</li> <li>• организацию досуга;</li> <li>• использование возможностей классного коллектива, родительского актива;</li> <li>• связь с руководителями кружков, секций;</li> <li>• связь с предприятиями, где работают родители</li> </ul>		
19	Организовать просмотр фильма «Проблема злоупотребления несовершеннолетними наркотическими средствами и психотропными веществами»	Сентябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог
20	Подводить итоги по нравственно-правовому воспитанию классных коллективов на итоговых линейках	Каждую четверть	Классные руководители, социальный педагог
<b>Воспитание добросовестного отношения к труду и общественной собственности, расширение политического кругозора, профориентация</b>			
1	Общественно полезный труд	В течение года	Классные руководители, завхоз
	1) проводить самообслуживание в школе на закрепленных участках	В течение года	Классные руководители, завхоз
	2) организовать дежурство классов по школе, классу	В течение года	Руководитель ШМО классных руководителей, классные руководители
	3) продолжить работу по уборке и озеленению участков школы, закрепленных за классом	В течение года	Классные руководители, завхоз
	4) организовать и провести трудовые субботники по уборке территорий, прилегающих к школе	Сентябрь, апрель	Классные руководители, завхоз
	5) подводить итоги трудовой занятости учащихся в летний период	Сентябрь	Руководитель ШМО классных руководителей, классные руководители
2	Профориентационная работа		Зам. директора по УВР, учителя технологии

	1) обсудить вопросы трудоустройства выпускников школы и продолжения образования учащихся 9-х, 11-х классов	Сентябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
	2) продолжить работу по профессиональному обучению и просвещению учащихся и изучение ими профессиональных намерений. Провести анкетирование	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители
	3) воспитывать понимание необходимости сознательного выбора профессии	В течение года	Классные руководители
	4) посещение дня открытых дверей в вузах, техникумах	В течение года	Классные руководители.
<b>Эстетическое воспитание</b>			
1	Определить и продолжить традиционные мероприятия в школе эстетической направленности по плану воспитательной работы	В течение года	Заместитель по ВР
2	Провести конкурсы в классных коллективах – конкурс талантов в классах, смотр худ. самодеятельности	Декабрь-январь	Классные руководители
3	Сотрудничество с театрами	В течение года	Классные руководители, родительский комитет
	Работа с ДЮЦ, клубами по месту жительства		Классные руководители, родительский комитет
	Работа с библиотеками города		Классные руководители, родительский комитет
4	Работа с музеями	В течение года	Классные руководители
5	Организовать коллективное посещение кинотеатров	В течение года	Классные руководители
<b>Организация свободного времени</b>			
1	Познакомить родителей учащихся с наличием кружков, работающих в микрорайоне, и привлечь их к совместной работе	Сентябрь	Классные руководители
2	Привлечь родителей к организации кружков и внеурочной деятельности	В течение года	Классные руководители
3	Привлечь инструкторов к организации кружков	В течение года	Классные руководители

4	Добиваться повышения престижности занятости в кружках и секциях, проведение творческих отчетов в классе, проведение творческих отчетов всех объединений и кружков в школе	В течение года	Классные руководители
5	Привлечение родителей к участию во внеклассных мероприятиях (конкурсы, вечера, поездки)	В течение года	Классные руководители
<b>План совместной работы педколлектива школы и ПДН</b>			
1	Выступление инспектора ПДН на совещании учителей по вопросу «Информация о правонарушениях и преступлениях, совершенных подростками школы и города»	В течение года	Инспектор ПДН, соц. педагог
2	Скоординировать сведения о подростках для постановки на учет ПДН	Сентябрь	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН
3	Профилактическое собрание с учащимися, состоящими на учете	Сентябрь	Инспектор ПДН, соц. педагог
4	Организация встреч со специалистами, различными службами города, клубами по месту жительства	В течение года	Инспектор ПДН, соц. педагог
5	Посещение семей подростков, вновь поставленных на учет за лето	Октябрь	Инспектор ПДН, соц. педагог
6	Посещение семей, находящихся в социально опасном положении		Инспектор ПДН, соц. педагог
7	Посещение подростков, состоящих на учете в КДН и ВШУ		Инспектор ПДН, классные руководители
8	Правовые беседы с учащимися	Октябрь–декабрь, март–май	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН
9	Совет профилактики	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР, соц. педагог
10	Выступление инспектора ПДН на совещании по итогам рейда в микрорайоне по выявлению бродяжничества, безнадзорности, правонарушений	Октябрь, апрель	Инспектор ПДН
11	Индивидуальные беседы, консультации с подростками девиантного поведения и их родителями	В течение года	Зам. директора по ВР, психологи, инспектор ППН
12	Оказание социальной помощи семьям в	В течение	Зам. директора по ВР

	вопросах направления в социальный реабилитационный центр, правовых вопросах	года	
13	Участие в месячнике и декаднике правовых умений	Октябрь, апрель	Зам. директора по ВР
14	Семинар для классных руководителей по нормативно-правовой базе с детьми в социально опасном положении	Апрель	Зам. директора по ВР
15	Родительское собрание по организации летнего отдыха учащихся группы риска с приглашением инспектора ОДН	Апрель	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН, соц. педагог
16	Участие инспектора ОДН в работе классных часов о правонарушениях и мерах профилактики	В течение года	Инспектор ПДН, зам. директора по ВР
17	Совместная работа с инспектором ПДН во время проведения праздников, концертов, соревнований	В течение года	Инспектор ПДН, зам. директора по ВР
18	Проводить собеседования и рейды по организации свободного времени ребят в праздничные дни и летний период		Классные руководители
19	Организовать проверку занятости в свободное время подростков	1 раз в месяц	Инспектор Рубцова Е.М.
20	Организовать трудовую занятость учащихся, стоящих на учете, в летний период	Май-август	Классные руководители
21	Привлечь подростков к активной деятельности при подготовке массовых и классных дел; определить их временное поручение	В течение года	Классные руководители
22	Профориентационная работа с учащимися 9-11-х классов	Апрель-май	Педагог-психолог
<b>Работа с учителями</b>			
1	Проводить встречи, консультации классных руководителей с инспекторами ППН	В течение года	Шишкина Е.Л.
2	Выступать на педсоветах с анализом преступности по району и школе	Январь, май	Инспектор Рубцова Е.М.
3	Оказать помощь классным руководителям в профилактической работе	В течение года	Инспектор ПДН, соц. педагог
<b>Работа с учителями</b>			

1	Выступать на классных, общешкольных собраниях. Организация индивидуальной работы с учащимися и родителями	В течение года	Инспектор ПДН Рубцова Е.М., соц. педагог
---	--	----------------	---

## РАЗДЕЛ 11. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

### 11.1. Учебно-методическое обеспечение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Администрация
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Зам. директора по ВР
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Зам. директора по ВР
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию;</li> <li>• вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме;</li> <li>• поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора по УВР

Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, заместитель директора по УВР
Составление расписания урочных и внеурочных занятий	Август, а затем перед каждой учебной четвертью	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
<...>		

## 11.2. Библиотечно-информационное обеспечение

### План работы библиотеки школы на 2023 - 2024 учебный год

#### Задачи на новый учебный год:

1. Создание условий для воспитания, развития и становления высоконравственного, ответственного, инициативного гражданина, владеющего экологической культурой и навыками ЗОЖ.
2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования через библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание учащихся, родителей и педагогического коллектива школы.
3. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения через библиотечные занятия.
4. Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг.
5. Организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию школьников.

#### 1. Формирование библиотечного фонда

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года
2	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;</li> <li>• корректировка в новом учебном году;</li> <li>• формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации учебников</li> </ul>	Декабрь-январь
3	Комплектование фонда (в том числе периодическими	Сентябрь, ноябрь, май



	изданиями): <ul style="list-style-type: none"> <li>оформление подписки на периодические издания;</li> <li>прием литературы, полученной в дар, учет и обработка</li> </ul>	
4	Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы	Ноябрь
5	Прием и техническая обработка новых учебных изданий	В течение года
6	Учет новых поступлений, пополнение и редактирование учетных карточек «Учебники и учебные пособия»	В течение года
7	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления
8	Организация открытого доступа (11 стеллажей)	
9	Обеспечение сохранности: <ul style="list-style-type: none"> <li>проверка учебного фонда;</li> <li>мелкий ремонт и переплет с привлечением библиотечного актива;</li> <li>санитарный день</li> </ul>	1 раз в месяц

## 2. Ведение СБА

### Работа с каталогами

1	Продолжение работы с электронным каталогом	В течение года
2	Продолжение работы по созданию картотеки периодических изданий и журнальных статей	В течение года
3	Формирование информационно-библиографической культуры: <ul style="list-style-type: none"> <li>знакомство с библиотекой (1-е классы);</li> <li>библиотечные занятия (1–9-е классы)</li> </ul>	В течение года

## 3. Обслуживание читателей (учащихся, педагогов, работников школы)

Работа с педагогическим коллективом		
1	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на педсоветах (информационные обзоры)	По мере поступления литературы

2	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Январь, февраль
<b>Профессиональное развитие</b>		
1	Участие в занятиях спецкурса библиотекарей	В течение года
2	Активное участие в городских семинарах и совещаниях школьных библиотекарей	В течение года
3	Самообразование. Продолжение работы над методической темой «Роль школьной библиотеки в формировании патриотических ценностей и традиций у подрастающего поколения»	В течение года

#### 4. Воспитание культуры чтения

##### Библиотечные уроки (по заявкам классных руководителей на классных часах)

Классы	Тема занятия	Дата
1-е	Путешествие в «Книжное царство – мудрое государство». Экскурсия в библиотеку. Правила пользования библиотекой	Сентябрь, октябрь
2-е	Второе «Путешествие в книжное царство»	Сентябрь, октябрь
3-и	Структура книги. Эти книги вам расскажут обо всем на свете	Сентябрь, октябрь
4-е	Структура книги. Обзор художественной литературы для 4-х классов	Сентябрь, октябрь
5-е	Как построена книга?	Сентябрь, октябрь
6-е	Путешествие в Библиоград. Выбор книг. Библиографические указатели. Первая русская детская книга «Юности честное зерцало»	Сентябрь, октябрь
7-е	Справочно-библиографический аппарат библиотеки	Сентябрь, октябрь
8-е	Обзор:  1. Книги по естественным наукам и технике для старших подростков.	Сентябрь, октябрь

	<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Путешествие в страну каталогов.</li> <li>3. Интеллектуальное казино «Что? Где? Когда?»</li> </ul>	
9-е	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Виды каталогов.</li> <li>2. Книга – пища для души</li> </ul>	Сентябрь, октябрь
10-е	Занятие «Информина» («Шк. библи.» № 8 – 2006. С. 49–54)	Сентябрь, октябрь
4-е	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Практикум. Чтобы книги служили дольше.</li> <li>2. Что читать могу я выбрать?</li> </ul>	Ноябрь
5-е	Как построена книга?	Октябрь
6-е	Справочная литература (Энциклопедии. Справочники. Словари)	Ноябрь
7-е	Справочно-библиографический аппарат библиотеки	Ноябрь
8-е	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Методы самостоятельной работы с литературой. Как быть читателем?</li> <li>2. Турнир библиотечных эрудитов</li> </ul>	Ноябрь
11-е	Блицтурнир «Государственная символика России»	Ноябрь
2-е	Структура книги (осн. элементы: обложка, корешок, титульный лист, иллюстрация, аннотация, предисловие, послесловие, оглавление, словарь)	Декабрь
5-е	Что нужно знать, чтобы вам помог библиотечный каталог?	Декабрь
7-е	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Книга и ее создатели. Структура книги, использование ее аппарата при чтении</li> <li>2. Интеллектуальное казино «Что? Где? Когда?» (по стране литературных героев)</li> </ul>	Декабрь
9-10-е	Блицтурнир «Государственная символика России»	Декабрь
3-и	Что читать могу я выбрать? Путешествие в «волшебный мир Чарушина»	Январь
11-е	«Информина»	Январь
1-е	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Правила и умение обращаться с книгой.</li> <li>2. Музыка труда. Книга и труд рядом идут. Урок-практикум</li> </ul>	Февраль
8-е	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Прессинформ. Периодика для подростков.</li> <li>2. Обзор книг для подростков о войне. Военно-</li> </ul>	Февраль

	историческая викторина «От кольчуги до мундира»	
2-е	«Мурзилка и компания». Газеты и журналы для детей. Обзор	Март
4-е	Твои первые энциклопедии	Март
6-е	1. Периодические издания для младших подростков. 2. Игра «Библиотечная мозаика»	Март
9-е	Семинар «Как быть читателем?»	Март
11-е	«Час книги». Подготовка старшеклассников к самостоятельной работе с книгой после окончания школы	Март
3-и	Твои первые энциклопедии, словари, справочники	Апрель
5-е	1. Записи о прочитанном. Дневник чтения, отзывов. 2. Обзор книги «Оглянись вокруг»	Апрель
7-е	Заключительный урок-игра «Библиотечная мозаика»	Апрель
10-е	Час книги. Подготовка старшеклассников к самостоятельной работе с книгой после окончания школы	Апрель

### 5. В помощь классным руководителям

Школьная библиотека предлагает разработки мероприятий или проведение классных часов на различные темы.

	Название мероприятия или классного часа	Классы	Литература
<b>Сентябрь–октябрь</b>			
1	Этих дней забыть нельзя! Занятие, посвященное трагедии в Беслане (с демонстрацией озвученной презентации)	4–8 классы	–
2	Брейн-ринг «Великие изобретения человечества»	Средние классы	г. «Посл. звонок» № 2 – 2019, с. 16–18
3	Игра «Слабое звено» по теме «Животный мир»	Начальные, средние классы	г. «Посл. звонок» № 9 – 2019, с. 7–9
4	«Каждый ребенок имеет право» (Азбука права для учащихся)	Начальные, средние классы	г. «Посл. звонок» № 12 – 2019, с. 13–15
5	Игра «Слабое звено». Тема «Наше право»	Старшие классы	г. «Посл.

			звонок» № 1 – 2018, с. 18–19
6	Классный час «Человек среди людей»	Средние, старшие классы	г. «Посл. звонок» № 9 – 2008, с. 6–7
<b>Ноябрь</b>			
1	Конкурсная программа «Об этикете в шутку и всерьез»	Начальные, средние классы	г. «Посл. звонок» № 12 – 2018, с. 2–4
2	«В разных странах побывать, много нового узнать!» (игровая программа)	Начальные, средние, классы	г. «Посл. звонок» № 5 – 2003, с. 6–8
3	Необычные биологические викторины	Средние классы	г. «Посл. звонок» № 5 – 2018, с. 13–16
4	Конкурсно-тренинговая программа, посвященная Всемирному дню приветствий	Начальные классы	г. «Посл. звонок» № 9 – 2018, с. 15–16
5	Викторина «В объятых табачного дыма»	Средние классы	г. «Посл. звонок» № 6 – 2005, с. 7, 3
6	Экологическая игра «Паутина»	Нач., средние классы	г. «Посл. звонок» № 7 – 2008 с. 12–14; № 12 – 2003, с. 15–16; № 7 – 2008, с. 7–8
<b>Декабрь</b>			
1	Своя игра. Тема «После уроков» (за страницами школьных учебников)	5–8 классы	г. «Посл. звонок» № 5 – 2008, с. 5–7; № 6 – 2013, с. 2
2	Познавательно-развлекательная игра, посвященная государственным символам России «Колесо истории»	Средние, старшие классы	г. «Посл. звонок» № 1 – 2019, с. 14–18
3	Эрудит-лото (темы: сказки, зоология, ботаника)	Начальные, средние классы	г. «Посл. звонок» № 5 – 2018, с. 10–13

4	Новогодний турнир знатоков «Новый год настает!»	Все классы	г. «Посл. звонок» № 10 – 2018, с. 2–5; № 11 – 2018, с. 7–8; № 11 – 2008, с. 3–8; № 10 – 2018, с. 19–22; № 10 – 2019, с. 7
<b>Январь–февраль</b>			
1	Игра по ПДД «Умники и умницы»	Начальные, средние классы	г. «Посл. звонок» № 11 – 2013, с. 6–13; с. 21–23
2	КВН к 23 Февраля «Наука побеждать»	Начальные, средние классы	г. «Посл. звонок» № 11 – 2002, с. 14–15
3	Интеллектуальная игра «История воинства Российского»	7–8 классы	г. «Посл. звонок» № 12 – 2007, с. 4–5
4	«От клинка и штыка до могучих ракет» (игровая программа ко Дню Защитника Отечества)	5–8 классы	г. «Посл. звонок» № 11 – 2002, с. 12–14
5	Игра «Валентинов день»	Начальные, средние классы	г. «Посл. звонок» № 11 – 2002, с. 9–11
6	Занятие «Есть такая профессия – Родину защищать!» (с демонстрацией презентации)	1–4 классы	ж. «Классный руководитель» № 6 – 2010, с. 67–72
7	Риск-версия «Хочешь быть здоровым – будь им!». Тема «Энциклопедия здорового образа жизни»	Начальные, средние классы	г. «Посл. звонок» № 6 – 2005, с. 3, с. 8–9; № 10 – 2007, с. 4 5
<b>Март</b>			

1	Викторина для девочек к 8 Марта «Счастливым случаем»	3–6 классы	г. «Посл. звонок» № 1 – 2013, с. 21–23
2	Викторина для будущих прекрасных дам	7–10 классы	г. «Посл. звонок» № 11 – 2006, с. 3–10
3	«Притча короче носа птичьего» (конкурсная программа по русским народным пословицам, поговоркам и фразеологизмам)	5–9 классы	г. «Посл. звонок» № 10 – 2008, с. 7–10; № 5 – 2007, с. 10–11
4	Викторина «Угадай сказку!»	Нач. классы	г. «Посл. звонок» № 8 – 2003, с. 12–13; № 9 – 2004, с. 4–5
5	Интеллектуальный поединок «Книжная палата» (две команды)	9–11 классы	г. «Посл. звонок» № 3 – 2004, с. 8–11
6	«Парад профессий» (веселые познавательные игры)	5–10 классы	г. «Посл. звонок» № 7 – 2007, с. 3–8
7	«Здоровым быть здорово!» (конкурсная программа)	Средние, старшие классы	г. «Посл. звонок» № 11 – 2013, с. 14; № 6 – 2006, с. 14–15; № 4 – 2008, с. 8–11
8	Игра «Счастливый случай». Тема «За здоровый образ жизни»	Начальные классы	г. «Посл. звонок» № 2 – 2011, с. 3–4
<b>Апрель</b>			
1	Своя игра. Тема «Звезды зовут!», посвященная Всемирному Дню авиации и космонавтики	4–8 классы	г. «Посл. звонок» № 1 – 2006, с. 10–11
2	Познавательная игра «Звездный час»	Начальные классы	г. «Посл. звонок» № 1 – 2008, с. 7–8

3	Интеллектуально-познавательная игра «Хочу все знать!»	Начальные классы	г. «Посл. звонок» № 11 – 2010, с. 21–24; № 10 – 2013, с. 2–7
4	Эрудит-шоу «За страницами школьных учебников»	3–8 классы	г. «Посл. звонок» № 11 – 2008, с. 11–15
5	Час юмора, посвященный Дню смеха «Веселая семейка»	Начальные классы	г. «Посл. звонок» № 2 – 2011, с. 5–7, 22–26; № 9 – 2011, с. 4–5; № 6 – 2014, с. 5–7
6	Своя игра по роману М. Булгакова «Мастер и Маргарита»	Старшие классы	г. «Посл. звонок» № 12 – 2007, с. 12–13
7	Игра «Пять звезд». Тема «Мы – за ЗОЖ!» (ко всемирному Дню здоровья)	Начальные классы	г. «Посл. звонок» № 6 – 2006, с. 14–15
<b>Май</b>			
1	Чемпионы растительного мира	5–7 классы	г. «Посл. звонок» № 11 – 2013, с. 16–18
2	Классный час «День славянской письменности и культуры»	Старшие классы	г. «Посл. звонок» № 8 – 2007, с. 12–16
3	Классный час «Умрет ли книга?»	Средние классы	г. «Посл. звонок» № 11 – 2011, с. 17–20

**Неделя детской книги (конец марта – начало апреля)**

1	<p>Конкурсы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Лучший читающий класс;</li> <li>• Лучший читатель года;</li> <li>• Волшебная магия книжных страниц (конкурс рисунков или аппликации);</li> </ul>	1–11 классы
---	--	-------------



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конкурс поделок «Все на свете мы умеем!»</li> </ul>	
2	<p>Выставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• За строкой учебника;</li> <li>• Эти пламенные годы (К Дню Победы в Великой Отечественной войне);</li> <li>• Книжные новинки</li> </ul>	1-11 классы
3	1 день. Открытие недели детской книги. Интеллектуальная игра «О сказках все знаем!» (ж. «Педсовет» № 1 – 2012, с. 22–23; г. «Кл. руково» 1 сент. № 2 – 2010, с. 16–22)	1-е классы
4	2 день. Литературная игра «Волшебная карета» (с компьютерной презентацией)	2-е классы
5	3 день. Творческий конкурс «Какое чудо оказаться в сказке!» (ж. «Посл. звонок» № 1 – 2011, с. 8–10)	3-и классы
6	4 день. Библиошоу «О Книге и Библиотеке» (в форме телепередачи «Своя игра») (ж. «Все для кл. руководителя» № 3 – 2012, с. 44–47)	4-е классы
7	5 день. Закрытие недели детской книги. Подведение итогов конкурсов. Награждение победителей «Литературный праздник в королевстве Многочитай» (ж. «Последний звонок» № 3 – 2011, с. 2–3)	

### 11.3. Материально-техническая база

#### 11.3.1. Оснащение имуществом

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Составление ПФХД	Июнь–август	Директор, бухгалтер
Составление графика закупок	Декабрь	Директор, заместитель директора по АХР
<b>Мероприятия по реализации невыполненных задач 2022/2023 учебного года</b>		
Приобрести оборудование для музыкального зала, дидактический материал и художественную литературу	Октябрь	Заместитель директора по АХР

### 11.3.2. Содержание имущества

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Материально-технические ресурсы</b>		
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор, инвентаризационная комиссия
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХР
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
<b>Организационные мероприятия</b>		
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по АХР
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май–июль	Директор, заместитель директора по АХР
Ремонт помещений, здания	Июнь	Рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2023/2024 учебный год	Июнь–август	Работники школы
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель директора по АХР, ответственный за производственный контроль

### 11.3.3. Безопасность

#### Антитеррористическая защищенность

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних</b>		
Установить ограждение по периметру территории с высоким классом защиты	Июнь	Заместитель по АХР
Оснастить здание техническими системами охраны:	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель по АХР
– системой наружного освещения;	Май	
– системой видеонаблюдения;		
<b>Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов</b>		
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

### **Пожарная безопасность**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по

		АХР и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХР
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами

### Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Измерять температуру обучающимся, работникам	Ежедневно – в начале дня и в обед	Медработник, ответственный по охране труда
Контролировать: <ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдение мер безопасности при приготовлении пищевой продукции;</li> <li>• выполнение регулярной обработки кулеров и дозаторов</li> </ul>	Ежедневно	Ответственный за организацию питания
Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски	Еженедельно по понедельникам	Ответственный по охране труда
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> <li>– текущей уборки</li> </ul>	Ежедневно	Заместитель директора по АХР
– генеральной уборки	Ежемесячно	

