



Саратовская областная
организация Профессионального
союза работников народного
образования и науки Российской
Федерации



ЛЬГОТЫ

МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ

образовательной

организации

г. Саратов

2022 г.

Дорогой молодой педагог!

Мы предлагаем Вашему вниманию сборник региональных документов, которые помогут Вам узнать свои права в социальной сфере и обеспечить себе лучшее качество жизни.

Структура пособия предоставляет собой выдержки из нормативных документов, регулирующих предоставление льгот определенного типа.

Вопросы можно задавать по телефону: 73-40-82

по email: obkomobr@gmail.com

Оглавление

	Раздел I Молодежная политика	с. 4-18
	Раздел II Понятие «Молодой специалист»	с. 19
33	Раздел III Льготы по оплате жилых помещений и коммунальных услуг	с. 20-
	Раздел IV Льготы по приобретению жилья	с. 34-80
	Раздел V Льготы по материальной поддержке	с. 81-91
	Раздел VI Право на занятие педагогической деятельностью	с. 92-112
	Раздел VII Льготы по установлению заработной платы	с.113-114

Раздел I. Молодежная политика.

Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. N 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации"

Принят Государственной Думой 23 декабря 2020 года
Одобен Советом Федерации 25 декабря 2020 года

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Федерального закона

Настоящий Федеральный закон регулирует отношения, возникающие между субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, при формировании и реализации молодежной политики в Российской Федерации, определяет цели, принципы, основные направления и формы реализации молодежной политики в Российской Федерации.

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе

Для целей настоящего Федерального закона используются следующие основные понятия:

1) **молодежь, молодые граждане** - социально-демографическая группа лиц в возрасте от 14 до 35 лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 настоящего Федерального закона), имеющих гражданство Российской Федерации;

2) **молодая семья** - лица, состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, в том числе воспитывающие ребенка (детей), либо лицо, являющееся единственным родителем (усыновителем) ребенка (детей), в возрасте до 35 лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 настоящего Федерального закона);

3) **молодежное общественное объединение** - международное, общероссийское, межрегиональное, региональное, местное добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное в установленном законом порядке молодыми гражданами, объединившимися на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения;

4) **молодежная политика** - комплекс мер нормативно-правового, финансово-экономического, организационно-управленческого, информационно-аналитического, кадрового, научного и иного характера, реализуемых на основе межведомственного взаимодействия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления при участии институтов гражданского общества, юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и граждан Российской Федерации, в том числе индивидуальных предпринимателей, и направленных на создание условий для развития молодежи, ее самореализации в различных сферах жизнедеятельности, на гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодых граждан в целях достижения устойчивого социально-экономического развития, глобальной конкурентоспособности, национальной безопасности Российской Федерации;

5) **специалист по работе с молодежью** - гражданин Российской Федерации, имеющий соответствующую профессиональную квалификацию, осуществляющий

трудовую деятельность в инфраструктуре молодежной политики;

6) **молодой специалист** - гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных **частью 3 статьи 6** настоящего Федерального закона), завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией;

7) **субъекты, осуществляющие деятельность в сфере молодежной политики**, - молодежь, молодые семьи, молодежные общественные объединения, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные органы и организации, в том числе объединения юридических лиц, работодателей, профессиональные союзы и их объединения, институты гражданского общества, редакции средств массовой информации, а также граждане, в том числе индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере молодежной политики;

8) **инфраструктура молодежной политики** - система государственных, муниципальных организаций, иных юридических лиц независимо от организационно-правовых форм, индивидуальных предпринимателей и общественных объединений, обеспечивающих возможность оказания услуг и проведения мероприятий, направленных на улучшение социально-экономического положения и развитие молодежи, молодых семей, молодежных общественных объединений;

9) **самореализация молодежи** - применение молодыми гражданами Российской Федерации имеющихся у них способностей и приобретенных ими знаний, умений, навыков, компетенций и опыта в целях удовлетворения их потребностей в профессиональном, социальном и личном развитии.

Статья 3. Правовая основа регулирования отношений в сфере молодежной политики

Правовую основу регулирования отношений в сфере молодежной политики составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, настоящий Федеральный закон, а также другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере реализации прав молодежи.

Статья 4. Цели молодежной политики

Целями молодежной политики являются:

- 1) защита прав и законных интересов молодежи;
- 2) обеспечение равных условий для духовного, культурного, интеллектуального, психического, профессионального, социального и физического развития и самореализации молодежи;
- 3) создание условий для участия молодежи в политической, социально-экономической, научной, спортивной и культурной жизни общества;
- 4) повышение уровня межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде;
- 5) формирование системы нравственных и смысловых ориентиров, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, проявлениям ксенофобии,

коррупции, дискриминации по признакам социальной, религиозной, расовой, национальной принадлежности и другим негативным социальным явлениям;

б) формирование культуры семейных отношений, поддержка молодых семей, способствующие улучшению демографической ситуации в Российской Федерации.

Статья 5. Принципы молодежной политики

Принципами молодежной политики являются:

1) сочетание интересов личности, общества и государства, обеспечение сбалансированности интересов и прав молодежи, молодых семей, молодежных общественных объединений и интересов и прав иных граждан, общественных объединений и организаций;

2) взаимодействие федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики;

3) комплексный, научный и стратегический подходы при формировании и реализации молодежной политики;

4) открытость и равный доступ молодежи, молодых семей, молодежных общественных объединений к соответствующим мерам государственной поддержки;

5) приоритетность государственной поддержки социально незащищенных молодых граждан, молодых семей;

6) обязательность участия молодежи, молодых семей, молодежных общественных объединений в формировании и реализации молодежной политики.

Статья 6. Основные направления реализации молодежной политики

1. Основными направлениями реализации молодежной политики являются:

1) воспитание гражданственности, патриотизма, преемственности традиций, уважения к отечественной истории, историческим, национальным и иным традициям народов Российской Федерации;

2) обеспечение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактика и предупреждение проявлений экстремизма в деятельности молодежных объединений;

3) поддержка молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, инвалидов из числа молодых граждан, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4) поддержка инициатив молодежи;

5) содействие общественной деятельности, направленной на поддержку молодежи;

6) организация досуга, отдыха, оздоровления молодежи, формирование условий для занятий физической культурой, спортом, содействие здоровому образу жизни молодежи;

7) предоставление социальных услуг молодежи;

8) содействие решению жилищных проблем молодежи, молодых семей;

9) поддержка молодых семей;

10) содействие образованию молодежи, научной, научно-технической деятельности молодежи;

11) организация подготовки специалистов по работе с молодежью;

12) выявление, сопровождение и поддержка молодежи, проявившей одаренность;

13) развитие института наставничества;

14) обеспечение гарантий в сфере труда и занятости молодежи, содействие

трудоустройству молодых граждан, в том числе посредством студенческих отрядов, профессиональному развитию молодых специалистов;

15) поддержка и содействие предпринимательской деятельности молодежи;

16) поддержка деятельности молодежных общественных объединений;

17) содействие участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности;

18) содействие международному и межрегиональному сотрудничеству в сфере молодежной политики;

19) предупреждение правонарушений и антиобщественных действий молодежи;

20) поддержка деятельности по созданию и распространению, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в средствах массовой информации произведений науки, искусства, литературы и других произведений, направленных на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей молодежи;

21) проведение научно-аналитических исследований по вопросам молодежной политики.

2. Реализация основных направлений молодежной политики, указанных в части 1 настоящей статьи, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами с учетом социальных потребностей молодежи, национальных традиций, региональных, местных и этнокультурных особенностей субъектов Российской Федерации, в том числе в рамках государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, государственных программ субъектов Российской Федерации, муниципальных программ, предусматривающих мероприятия по поддержке молодежи, молодых семей и молодежных общественных объединений, с использованием инфраструктуры молодежной политики.

3. Настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации, актами высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), актами высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при реализации молодежной политики, в том числе при установлении мер поддержки отдельным категориям молодых граждан, молодых семей, молодых специалистов, может устанавливаться иной максимальный возраст, чем предусмотрено пунктами 1 - 3, 6 и 7 статьи 2 настоящего Федерального закона, но не менее 35 лет включительно.

4. Молодой семье меры государственной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, оказываются вне зависимости от оказания мер государственной поддержки молодым гражданам - членам указанной молодой семьи.

5. Государственная поддержка молодежных общественных объединений осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28 июня 1995 года N 98-ФЗ "О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений".

6. Российская Федерация вправе осуществлять софинансирование расходных обязательств в сфере молодежной политики субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в пределах средств, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Статья 7. Участие молодежи в реализации молодежной политики

Молодежь участвует в реализации молодежной политики в следующих формах, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий, позволяющих обеспечить возможность дистанционного участия:

- 1) участие в деятельности консультативных, совещательных и иных органов, созданных при федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, а также при международных организациях;
- 2) организация, проведение и участие во всероссийских молодежных и международных молодежных форумах, форумах молодежи субъектов Российской Федерации, иных форумах, а также других мероприятиях в области молодежной политики;
- 3) проведение научно-аналитических исследований по вопросам молодежной политики;
- 4) подготовка и реализация молодежных инициатив, создание молодежных общественных объединений, формирование органов молодежного самоуправления при органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и их учредительными документами.

Статья 8. Полномочия федеральных органов государственной власти в сфере молодежной политики

К полномочиям федеральных органов государственной власти в сфере молодежной политики относятся:

- 1) разработка и реализация молодежной политики;
- 2) нормативно-правовое регулирование в сфере молодежной политики в Российской Федерации;
- 3) принятие и реализация государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, реализация международных программ по основным направлениям в сфере молодежной политики;
- 4) осуществление координации и методического руководства органов государственной власти субъектов Российской Федерации по вопросам реализации молодежной политики;
- 5) организация подготовки специалистов по работе с молодежью;
- 6) организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики на федеральном уровне, подготовка доклада о положении молодежи в Российской Федерации, утверждение порядка осуществления мониторинга реализации молодежной политики, а также перечней обязательной информации, подлежащей мониторингу;
- 7) иные полномочия в сфере молодежной политики, отнесенные в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами к полномочиям федеральных органов государственной власти.

Статья 9. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере молодежной политики

К полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере молодежной политики относятся:

- 1) реализация молодежной политики на территории соответствующего субъекта Российской Федерации;
- 2) разработка и реализация региональных и межмуниципальных программ по

основным направлениям в сфере молодежной политики с учетом региональных социально-экономических, экологических, демографических, этнокультурных и других особенностей субъектов Российской Федерации;

3) организация деятельности специалистов по работе с молодежью;

4) организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики на территории субъекта Российской Федерации;

5) иные полномочия в сфере молодежной политики, отнесенные в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Статья 10. Полномочия органов местного самоуправления в сфере молодежной политики

К полномочиям органов местного самоуправления в сфере молодежной политики относятся:

1) участие в реализации молодежной политики;

2) разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи на территории муниципального образования;

3) организация и проведение мероприятий по работе с молодежью на территории муниципального образования;

4) разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики;

5) организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики на территории муниципального образования;

6) иные полномочия в сфере реализации прав молодежи, определенные федеральными законами.

Статья 11. Информационное обеспечение реализации молодежной политики

1. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и организации, подведомственные субъектам, осуществляющим деятельность в сфере молодежной политики, обеспечивают открытость и доступность информации о реализации молодежной политики.

2. Информация о реализации молодежной политики включает в себя данные официального статистического учета, касающиеся реализации молодежной политики, данные мониторинга реализации молодежной политики и иные данные, получаемые при осуществлении своих функций федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также организациями, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики. Информационное обеспечение реализации молодежной политики осуществляется в том числе посредством федеральной государственной автоматизированной информационной системы (далее - информационная система).

3. Информационная система содержит следующую информацию:

1) сведения об органах государственной власти и организациях, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики;

2) сведения об информационных ресурсах, используемых для обеспечения открытости и доступности информации о реализации молодежной политики;

3) сведения о мероприятиях и программах в сфере молодежной политики, об их реализации;

4) сведения о мерах государственной поддержки субъектов Российской Федерации, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики, об их реализации;

5) иные сведения, определяемые Правительством Российской Федерации.

4. Поставщиками информации в информационную систему являются субъекты, осуществляющие деятельность в сфере молодежной политики, указанные в части 2 настоящей статьи.

5. Посредством информационной системы может обеспечиваться в том числе:

1) информирование субъектов, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики, о мерах государственной поддержки, мероприятиях и программах в сфере молодежной политики, об органах государственной власти и организациях, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики;

2) взаимодействие между субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики;

3) реализация мероприятий и программ в сфере молодежной политики, а также реализация мер государственной поддержки;

4) сбор, обработка и анализ информации о молодежной политике и положении молодежи Российской Федерации в целях совершенствования молодежной политики.

6. Оператором информационной системы является федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по оказанию государственных услуг и управление государственным имуществом в сфере государственной молодежной политики.

7. Правительство Российской Федерации устанавливает порядок функционирования информационной системы, в том числе:

1) требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования информационной системой;

2) порядок представления поставщиками информации сведений, включаемых в информационную систему;

3) условия и порядок предоставления доступа к информации, содержащейся в информационной системе, в том числе порядок обеспечения доступа к открытой и общедоступной информации с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Статья 12. Мониторинг реализации молодежной политики

1. Мониторинг реализации молодежной политики представляет собой систематическую, комплексную и плановую деятельность по сбору, обобщению, анализу и оценке информации о положении молодежи, молодых семей и молодежных общественных объединений в Российской Федерации, об обеспечении межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, о предотвращении формирования экстремистских молодежных объединений и иных проявлений идеологии экстремизма, национализма в целях подготовки доклада о положении молодежи в Российской Федерации.

2. Доклад о положении молодежи в Российской Федерации доводится до сведения органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, других субъектов, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики, и подлежит размещению на официальном сайте органа, уполномоченного на его подготовку.

3. Организация мониторинга реализации молодежной политики осуществляется:

1) на федеральном уровне - уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

2) на уровне субъекта Российской Федерации - уполномоченным высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

3) на муниципальном уровне - уполномоченным органом местного самоуправления.

4. Порядок осуществления мониторинга реализации молодежной политики и подготовки доклада о положении молодежи в Российской Федерации, а также перечни обязательной информации, подлежащей мониторингу и включению в доклад о положении молодежи в Российской Федерации, орган, уполномоченный на осуществление мониторинга реализации молодежной политики и подготовку доклада о положении молодежи в Российской Федерации, утверждаются Правительством Российской Федерации.

Статья 13. Международное сотрудничество в сфере молодежной политики

1. Международное сотрудничество в сфере молодежной политики осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации.

2. Российская Федерация содействует развитию международного сотрудничества в сфере молодежной политики, участвует в соответствии с международными договорами Российской Федерации в деятельности различных международных организаций в сфере молодежной политики.

3. Федеральные органы государственной власти и иные федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и иные государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления осуществляют взаимодействие в сфере молодежной политики с международными организациями, иностранными государственными органами, а также иностранными неправительственными организациями в пределах своей компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в следующих формах:

1) разработка и реализация программ и проектов в сфере молодежной политики;

2) поддержание международных связей и содействие обеспечению представительства интересов молодых граждан Российской Федерации в международных и межгосударственных организациях по вопросам международного сотрудничества, международных молодежных обменов;

3) обмен опытом в сфере государственной молодежной политики;

4) иные формы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Статья 14. Заключительные положения

Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 3 июня 1993 года N 5090-I "Об основных направлениях государственной молодежной политики в Российской Федерации" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 25, ст. 903) признать утратившим силу.

Президент Российской Федерации

В. Путин

Москва, Кремль 30 декабря 2020 года N 489-ФЗ

Закон Саратовской области от 9 октября 2006 г. N 94-ЗСО "О молодежной политике в Саратовской области"

С изменениями и дополнениями от:

25 февраля, 27 мая 2009 г., 1 августа 2013 г., 30 марта, 2 июня 2021 г.

Принят Саратовской областной Думой 27 сентября 2006 года

Настоящий Закон в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством области определяет правовые, социально-экономические и организационные механизмы осуществления молодежной политики в Саратовской области и направлен на обеспечение прав молодых граждан, молодежных и детских общественных объединений, защиту их интересов и привлечение их к непосредственному участию в реализации молодежной политики.

Глава I. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

Настоящий Закон регулирует отношения, возникающие между субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, при реализации молодежной политики на территории области.

Статья 2. Понятия, используемые в настоящем Законе

В настоящем Законе дополнительно к тем, которые установлены Федеральным законом от 30 декабря 2020 года N 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), используются следующие понятия:

1) **молодежный парламентаризм** - система представительства прав и законных интересов молодежи, основанная на создании и функционировании при органах государственной власти области молодежных парламентских структур;

2) **молодежные парламентские структуры** - специальные общественные консультативно-совещательные структуры, созданные при органах государственной власти области в целях привлечения молодежи к активному участию во всех сферах общественной жизни области, разработке эффективной молодежной политики путем представления прав и законных интересов молодых граждан и общественно значимых идей;

3) **детские общественные объединения** - добровольные самоуправляемые некоммерческие формирования, членами и участниками которых могут быть граждане, достигшие восьми лет.

Статья 3. Утратила силу с 31 марта 2021 г. - Закон Саратовской области от 30 марта 2021 г. N 39-ЗСО

Статья 4. Основные направления реализации молодежной политики

1. Основными направлениями реализации молодежной политики в области в соответствии с Федеральным законом являются:

1) воспитание гражданственности, патриотизма, преемственности традиций, уважения к отечественной истории, историческим, национальным и иным традициям народов Российской Федерации;

2) обеспечение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактика и предупреждение проявлений экстремизма в деятельности молодежных объединений;

3) поддержка молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации,

инвалидов из числа молодых граждан, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4) поддержка инициатив молодежи;

5) содействие общественной деятельности, направленной на поддержку молодежи;

6) организация досуга, отдыха, оздоровления молодежи, формирование условий для занятий физической культурой, спортом, содействие здоровому образу жизни молодежи;

7) предоставление социальных услуг молодежи;

8) содействие решению жилищных проблем молодежи, молодых семей;

9) поддержка молодых семей;

10) содействие образованию молодежи, научной, научно-технической деятельности молодежи;

11) организация подготовки специалистов по работе с молодежью;

12) выявление, сопровождение и поддержка молодежи, проявившей одаренность;

13) развитие института наставничества;

14) обеспечение гарантий в сфере труда и занятости молодежи, содействие трудоустройству молодых граждан, в том числе посредством студенческих отрядов, профессиональному развитию молодых специалистов;

15) поддержка и содействие предпринимательской деятельности молодежи;

16) поддержка деятельности молодежных общественных объединений;

17) содействие участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности;

18) содействие международному и межрегиональному сотрудничеству в сфере молодежной политики;

19) предупреждение правонарушений и антиобщественных действий молодежи;

20) поддержка деятельности по созданию и распространению, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в средствах массовой информации произведений науки, искусства, литературы и других произведений, направленных на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей молодежи;

21) проведение научно-аналитических исследований по вопросам молодежной политики.

Глава II. Механизмы осуществления молодежной политики

Статья 5. Участие молодежи в реализации молодежной политики

Формами участия молодежи в реализации молодежной политики в соответствии с Федеральным законом являются:

1) участие в деятельности консультативных, совещательных и иных органов, созданных при федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, а также при международных организациях;

2) организация, проведение и участие во всероссийских молодежных и международных молодежных форумах, форумах молодежи субъектов Российской Федерации, иных форумах, а также других мероприятиях в области молодежной политики;

3) проведение научно-аналитических исследований по вопросам молодежной политики;

4) подготовка и реализация молодежных инициатив, создание молодежных

общественных объединений, формирование органов молодежного самоуправления при органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и их учредительными документами.

Статья 6. Обеспечение занятости молодых граждан

1. В целях обеспечения занятости молодых граждан, временного трудоустройства учащейся молодежи и выпускников учебных заведений могут создаваться в установленном порядке областные, муниципальные учреждения и иные организации, оказывающие содействие в занятости молодежи.

2. Областные учреждения, оказывающие содействие в занятости молодежи, обеспечивают молодым гражданам:

а) бесплатное консультирование и предоставление информации по вопросам выбора сферы деятельности, трудоустройства и возможности профессионального обучения;

б) доступ к информации о свободных рабочих местах и вакансиях;

в) посредническую помощь в трудоустройстве.

Статья 7. Поддержка талантливой молодежи

1. Поддержка талантливой молодежи может осуществляться посредством:

а) содействия практическому внедрению разработок молодых ученых (создание, поддержка и координация инновационных программ, проведение ярмарок и других форм интеллектуального творчества);

б) содействия в создании творческих мастерских и объединений;

в) организации и проведения конкурсов, выставок, фестивалей, семинаров, конференций с целью выявления и распространения творческих достижений молодых граждан;

г) обеспечения участия представителей талантливой молодежи в межрегиональных, всероссийских и международных конкурсах творчества молодежи;

д) организации научно-практических семинаров, конференций для молодежи по проблемам развития бизнеса;

е) привлечения научного и творческого потенциала молодежи к участию в реализации молодежной политики;

ж) осуществления иных мер по социально-экономической, организационной и правовой поддержке предпринимательской и деловой активности молодежи.

2. В целях поддержки талантливой молодежи органы государственной власти области могут устанавливать стипендии, премии.

3. Молодежным и детским общественным объединениям для творческой и инновационной деятельности в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством области, могут передаваться в безвозмездное пользование отдельные объекты государственной собственности области, включая издательства, выставочные, концертные и спортивные залы, а также предметы и инструменты соответствующей творческой деятельности, в том числе имеющие историческое и культурное значение.

Статья 8. Поддержка молодежного предпринимательства

Правительством области разрабатываются и утверждаются государственные программы области, направленные на развитие и поддержку предпринимательской деятельности среди молодежи.

Статья 9. Воспитание молодежи в духе гражданственности и патриотизма

1. Воспитание молодежи в духе гражданственности и патриотизма - это систематическая и целенаправленная деятельность органов государственной власти области, органов местного самоуправления и организаций по формированию у молодых граждан патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

2. Воспитание у молодежи чувства гражданственности и патриотизма осуществляется путем:

а) организации мероприятий гражданской и патриотической направленности, в том числе посвященных юбилейным датам отечественной истории и культуры;

б) осуществления мер по поддержке патриотических молодежных и детских общественных объединений, поисковых отрядов и иных историко-краеведческих организаций;

в) пропаганды в молодежной среде истории родного края, распространения информации о его знаменитых уроженцах;

г) координации работы по проведению мероприятий, связанных с увековечением памяти погибших при защите Отечества;

д) участия в подготовке молодых граждан к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;

е) участия в подготовке учебных, методических, художественно-публицистических и иных печатных материалов, аудио- и видеопродукции, направленных на воспитание у молодежи чувства гражданственности и патриотизма.

Глава II.1. Полномочия органов государственной власти области в сфере молодежной политики

Статья 9.1. Полномочия областной Думы в сфере молодежной политики

К полномочиям областной Думы в сфере молодежной политики относится принятие законов и иных нормативных правовых актов области в сфере молодежной политики.

Статья 9.2. Полномочия Правительства области в сфере молодежной политики

К полномочиям Правительства области в сфере молодежной политики относятся: рассмотрение и утверждение государственных программ области в сфере молодежной политики, установление порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации государственных программ области в сфере молодежной политики;

представление в областную Думу информации об основных результатах реализации молодежной политики в области;

формирование органа исполнительной власти области в сфере молодежной политики, утверждение положения о нем;

взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации по вопросам реализации молодежной политики;

иные полномочия в сфере молодежной политики в соответствии с законодательством.

Статья 9.3. Полномочия органа исполнительной власти области в сфере молодежной политики

К полномочиям органа исполнительной власти области в сфере молодежной

политики относятся:

- участие в реализации молодежной политики в области;
- подготовка информации об основных результатах реализации молодежной политики в области;
- разработка и реализация государственных программ области в сфере молодежной политики;
- разработка, утверждение и реализация ведомственных целевых программ в сфере молодежной политики;
- координация деятельности областных государственных учреждений в сфере молодежной политики;
- абзац седьмой утратил силу с 3 июня 2021 г. - Закон Саратовской области от 2 июня 2021 г. N 62-ЗСО
- формирование и ведение реестра молодежных и детских общественных объединений, молодежных коммерческих организаций, пользующихся государственной поддержкой;
- оказание содействия органам местного самоуправления в сфере молодежной политики;
- осуществление межрегионального и международного сотрудничества в сфере молодежной политики в области;
- организация деятельности специалистов по работе с молодежью;
- организация мониторинга реализации молодежной политики на территории области;
- иные полномочия в сфере молодежной политики в соответствии с законодательством.

Статья 9.4. Информация об основных результатах реализации молодежной политики в области

1. Правительство области ежегодно до 1 апреля текущего года представляет в областную Думу информацию об основных результатах реализации молодежной политики в области за прошедший календарный год.

2. Информация об основных результатах реализации молодежной политики в области включает в себя:

- анализ жизненных условий молодежи и проблем социально-кризисных групп молодежи, требующих особого внимания;
- анализ ценностей, интересов и потребностей молодежи в услугах и видах поддержки;
- анализ состояния дел в области оказания поддержки молодежи, эффективности молодежной политики в сфере оказания услуг молодежи;
- перечень и номенклатуру областных государственных учреждений в сфере молодежной политики;
- перечень государственных программ области и ведомственных целевых программ и планов мероприятий, реализуемых за счет средств областного бюджета;
- иные направления реализации молодежной политики.

3. Информация об основных результатах реализации молодежной политики в области размещается в сети "Интернет" на официальных сайтах Правительства области и областной Думы.

Глава III. Участие органов местного самоуправления в осуществлении

молодежной политики

Статья 10. Участие органов местного самоуправления в осуществлении молодежной политики

Органы местного самоуправления участвуют в реализации молодежной политики в пределах своей компетенции, установленной федеральным законодательством.

Глава IV. Организационное и финансовое обеспечение молодежной политики

Статья 11. Утратила силу с 31 марта 2021 г. - Закон Саратовской области от 30 марта 2021 г. N 39-ЗСО

Статья 12. Программное обеспечение молодежной политики

1. В целях реализации молодежной политики Правительством области разрабатываются и утверждаются соответствующие государственные программы области.

2. При разработке указанных программ учитываются мнения и предложения субъектов, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики.

Статья 13. Кадровое обеспечение в сфере молодежной политики

В целях осуществления молодежной политики и реализации государственных программ области в сфере молодежной политики орган исполнительной власти области в сфере молодежной политики принимает меры к кадровому обеспечению в сфере молодежной политики и повышению квалификации работников молодежной сферы.

Статья 14. Общие требования к содержанию досуговой деятельности и развлекательных мероприятий, осуществляемых для молодежи органами государственной власти области

1. Досуговая деятельность и развлекательные мероприятия для молодежи должны быть ориентированы на обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации.

2. Содержание досуговой и развлекательной деятельности, осуществляемой для молодежи, должно обеспечивать:

формирование у молодежи социально позитивных ориентаций;

воспитание у молодежи высокого уровня общей и правовой культуры;

формирование у молодежи патриотических убеждений;

создание у молодежи стойких убеждений в недопустимости антиобщественной и противоправной деятельности.

Статья 15. Участие коммерческих и некоммерческих организаций, граждан в реализации молодежной политики

Коммерческие и некоммерческие организации, граждане могут участвовать в реализации молодежной политики в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 16. Финансирование молодежной политики

Финансирование расходов, связанных с исполнением настоящего Закона, осуществляется за счет средств областного бюджета и иных источников, не

запрещенных законодательством.

Глава V. Заключительные положения

Статья 17. Вступление в силу настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

2. Со дня вступления в силу настоящего Закона признать утратившим силу Закон Саратовской области от 24 октября 2001 года N 50-ЗСО "О молодежной политике в Саратовской области".

Губернатор Саратовской области

П.Л. Ипатов

Раздел II. Понятие «молодой специалист».

1. В соответствии с частью 2 раздела I Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014г. №2403-р, "молодой специалист" - гражданин Российской Федерации в возрасте до 30 лет (для участников жилищных программ поддержки молодых специалистов - до 35 лет), имеющий среднее профессиональное или высшее образование, принятый на работу по трудовому договору в соответствии с уровнем профессионального образования и квалификацией.

2. В Соглашении между Министерством образования Саратовской области и Саратовской областной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2021-2023 годы зафиксировано следующее:

6.1. Министерство и областная организация Профсоюза рекомендуют:

6.2.1. Организациям осуществлять дополнительные меры социальной защиты работников, предусмотренные в территориальных соглашениях и коллективных договорах.

6.2.2. Считать **молодым специалистом** лицо, имеющее среднее профессиональное или высшее образование и отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, занимающее должность педагогического работника в соответствии с трудовым договором, заключенным с организацией, при условии, что занимаемая должность является основным местом работы, статус сохраняется в случае перехода в другую организацию.

Раздел III. Льготы по оплате жилых помещений и коммунальных услуг.

Закон № 180-ЗСО от 26 ноября 2009 года « Об установлении размера, условий и порядка ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг педагогическим работникам образовательных учреждений, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)» регулирует предоставление меры социальной поддержки по оплате за фактически занимаемую общую площадь жилого помещения, отопление (топливо) и электроэнергию.

Закон Саратовской области от 26 ноября 2009 г. N 180-ЗСО"Об установлении размера, условий и порядка компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления (топлива) и электроэнергии педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)"

С изменениями и дополнениями от:

19 февраля, 29 июля 2010 г., 31 мая 2011 г., 30 июня 2014 г.,
2 февраля 2015 г., 27 марта, 28 мая, 27 сентября 2018 г., 22 мая,
6 июня, 7 октября 2019 г., 2 июня, 28 сентября 2020 г.,
30 апреля 2021 г., 9 марта 2022 г.

Принят Саратовской областной Думой 25 ноября 2009 года

Статья 1

1. В соответствии с законодательством Российской Федерации право на меры социальной поддержки по оплате за фактически занимаемую общую площадь жилого помещения, отопление (топливо) и электроэнергию имеют следующие категории работников образовательных организаций:

педагогические работники областных и муниципальных образовательных организаций, проживающие и работающие в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), и совместно проживающие с ними члены их семей, не пользующиеся мерами социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по иным основаниям;

педагогические работники, перешедшие на пенсию, которые проработали в областных и муниципальных образовательных организациях в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) не менее десяти лет и проживают там, и совместно проживающие с ними члены их семей, не пользующиеся мерами социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по иным основаниям;

руководители областных и муниципальных образовательных организаций, заместители руководителей областных и муниципальных образовательных организаций, руководители структурных подразделений областных и муниципальных образовательных организаций и их заместители, проживающие и работающие в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), и совместно проживающие с ними члены их семей, не пользующиеся мерами социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по иным основаниям;

руководители областных и муниципальных образовательных организаций, заместители руководителей областных и муниципальных образовательных организаций, руководители структурных подразделений областных и муниципальных образовательных организаций и их заместители, перешедшие на пенсию, которые проработали в областных и муниципальных образовательных организациях в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) не менее десяти лет и проживают там, и совместно проживающие с ними члены их семей, не пользующиеся мерами социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по иным основаниям.

В целях настоящего Закона работники образовательных организаций, указанные в настоящей части, далее по тексту настоящего Закона именуются "педагогические работники".

2. Право на меры социальной поддержки по оплате за фактически занимаемую общую площадь жилого помещения, отопление (топливо) и электроэнергию педагогическим работникам, указанным в части 1 настоящей статьи, предоставляется в форме компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления (топлива) и электроэнергии (далее - компенсация).

3. При наличии у педагогических работников, указанных в части 1 настоящей статьи, права на получение компенсации по основаниям, предусмотренным настоящим Законом, и ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по основаниям, предусмотренным иными нормативными правовыми актами, компенсация или ежемесячная денежная выплата на оплату жилого помещения и коммунальных услуг предоставляется по одному основанию по выбору педагогического работника.

4. При наличии у членов семьи педагогических работников права на получение ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (компенсации) по иным основаниям такой член семьи вправе по его заявлению выбрать либо получение ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (компенсации) по иным основаниям, либо учитываться при расчете компенсации как член семьи педагогического работника.

5. Право на получение мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим Законом для лиц, указанных в абзаце третьем части 1 настоящей статьи, сохраняется за указанными лицами, достигшими возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), на период действия переходных положений, предусмотренных для назначения страховой пенсии по старости федеральным законом о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий (в части повышения нормативного пенсионного возраста).

Статья 2

1. Компенсация предоставляется педагогическим работникам, указанным в части 1 статьи 1 настоящего Закона, исходя из авансового расчета в размере: 500 рублей в период с 16 апреля по 14 октября; 1100 рублей в период с 15 октября по 15 апреля.

2. Размер компенсации корректируется и окончательно определяется в размере фактически оплаченных сумм за занимаемую общую площадь жилого помещения, отопление (топливо) и электроэнергию, отраженных в платежных документах.

3. Суммы компенсации, излишне полученные сверх объема оплаченных сумм за фактически занимаемую общую площадь жилого помещения, отопление (топливо) и электроэнергию, учитываются педагогическому работнику в зачет осуществления выплат компенсации в следующем месяце после месяца представления

педагогическим работником платежных документов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

4. В случае, если суммы компенсации ниже сумм, оплаченных педагогическим работником за фактически занимаемую общую площадь жилого помещения, отопление (топливо) и электроэнергию, производится доплата за предыдущий период одновременно при осуществлении выплаты в течение 60 календарных дней со дня представления педагогическим работником платежных документов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

5. При наличии в семье педагогического работника членов его семьи, получающих ежемесячную денежную выплату на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (компенсацию) по иным основаниям, и членов его семьи, не получающих ежемесячную денежную выплату на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (компенсацию) по иным основаниям, денежный эквивалент натуральной меры социальной поддержки по оплате общей площади жилого помещения, отопления (топлива) и электроэнергии определяется из расчета доли педагогического работника и членов его семьи, не пользующихся мерами социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по иным основаниям, в суммах, фактически оплаченных за жилое помещение и коммунальные услуги, отраженных в платежных документах.

6. При наличии в семье нескольких педагогических работников, получающих компенсацию, и членов их семьи, не получающих ежемесячную денежную выплату на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (компенсацию) по иным основаниям, компенсация за таких членов семьи производится каждому педагогическому работнику в равных долях.

7. При наличии в семье педагогического работника членов его семьи, получающих ежемесячную денежную выплату на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (компенсацию) по иным основаниям, и членов его семьи, не получающих ежемесячную денежную выплату на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (компенсацию), начисление компенсации за члена семьи, не получающего ежемесячную денежную выплату на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (компенсацию), производится тому гражданину, у которого имеется больший объем мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, либо по заявлению такого члена семьи он учитывается при расчете компенсации по его выбору как член семьи одного из граждан, имеющих льготный статус.

8. В случае, если педагогический работник, имеющий право компенсацию, является членом семьи другого гражданина, имеющего право на ежемесячную денежную выплату на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (компенсацию), ему назначается компенсация либо как педагогическому работнику, либо как члену семьи указанного другого гражданина по его выбору.

Статья 3

1. Компенсация назначается педагогическому работнику органом социальной защиты населения исходя из расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по одному жилому помещению по месту жительства или пребывания (по его выбору).

Заявление-обязательство о назначении (перерасчете размера) компенсации (далее - заявление-обязательство) и документы по выбору педагогического работника или его законного (уполномоченного) представителя могут быть представлены в орган социальной защиты населения по месту жительства или пребывания или через

многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии).

1.1. Компенсация по месту пребывания назначается педагогическому работнику на срок, установленный свидетельством о регистрации по месту пребывания педагогического работника на территории области (вступившим в законную силу решением суда об установлении места пребывания на территории области). По окончании установленного вступившим в законную силу решением суда срока проживания граждан по месту пребывания на территории области по соответствующему адресу и в случае получения органом социальной защиты населения сведений от органов регистрационного учета об отсутствии новой регистрации по месту пребывания по тому же адресу выплата компенсации приостанавливается. В случае представления педагогическим работником по собственной инициативе нового свидетельства о регистрации по месту пребывания на территории области по тому же адресу либо нового вступившего в законную силу решения суда об установлении места пребывания на территории области по тому же адресу выплата компенсации возобновляется с даты такой регистрации или с соответствующей даты начала проживания по месту пребывания, установленной решением суда.

1.2. При назначении педагогическому работнику компенсации по месту пребывания данному педагогическому работнику компенсация по месту жительства не предоставляется, а в случае если по его месту жительства ежемесячная денежная выплата на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (компенсация) предоставляется членам его семьи по аналогичным или иным основаниям, то при расчете такой ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (компенсации) данный педагогический работник в составе семьи не учитывается.

3) трудовая книжка (для неработающих педагогических работников), копия трудовой книжки, заверенная администрацией образовательной организации (для работающих педагогических работников), и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, или справки архивных учреждений, организаций-работодателей о трудовом стаже при утрате трудовой книжки, неправильной записи в трудовой книжке, отсутствии сведений о работе в трудовой книжке;

4) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (месту пребывания) педагогического работника, претендующего на получение компенсации, и лиц, проживающих совместно с ним в жилом помещении (при наличии у указанных лиц регистрации по месту жительства (месту пребывания), или сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания);

5) пенсионное удостоверение или сведения о получении пенсии (для пенсионеров);

6) документ, подтверждающий наличие у педагогического работника в доме печного отопления, или технический паспорт здания (строения), или сведения о наличии у такого педагогического работника в доме печного отопления (для педагогических работников, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления);

7) утратил силу с 10 июня 2019 г. - Закон Саратовской области от 22 мая 2019 г. N 48-ЗСО

8) решение органа опеки и попечительства или сведения об установлении опеки над получателем компенсации (для граждан, признанных недееспособными);

9) документ, удостоверяющий личность гражданина, являющегося опекуном получателя компенсации в соответствии с настоящим Законом;

10) реквизиты счета, открытого в кредитной организации, на который следует перечислять денежные средства, - для граждан, получающих компенсацию через кредитные организации;

11) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства (места пребывания) на территории области - при отсутствии у педагогического работника или педагогического работника и членов его семьи регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории области;

12) документы или сведения, подтверждающие право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме, в котором проживает педагогический работник, претендующий на получение компенсации.

13) отсутствие информации о наличии у педагогического работника подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

Если за назначением компенсации обращается законный (уполномоченный) представитель педагогического работника, дополнительно представляются документ, подтверждающий его полномочия, и документ, удостоверяющий его личность. При обращении представителя педагогического работника по доверенности представление документа, удостоверяющего личность педагогического работника, не требуется.

2.1. Заявление-обязательство и документы (сведения из документов), необходимые для назначения компенсации, могут быть представлены по выбору педагогического работника на бумажных носителях либо в форме электронных документов с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - единый портал).

В случае представления заявления-обязательства и документов (сведений из документов) с использованием единого портала они должны соответствовать требованиям федерального законодательства к порядку оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, в форме электронных документов.

Педагогическому работнику, представившему заявление-обязательство и документы (сведения из документов), предусмотренные частью 2 настоящей статьи, с использованием единого портала с нарушением требований, указанных в абзаце втором настоящей части, в течение одного рабочего дня после дня регистрации заявления-обязательства органом социальной защиты населения направляется уведомление с использованием единого портала. В уведомлении даются мотивированные разъяснения о несоответствии представленных в форме электронных документов заявления-обязательства и документов (сведений из документов) установленным требованиям законодательства Российской Федерации. Педагогическому работнику предлагается после устранения замечаний, указанных в уведомлении, повторно обратиться с заявлением-обязательством и документами (сведениями из документов) с использованием единого портала (далее - повторное обращение) либо представить заявление-обязательство и оригиналы документов (или их нотариально заверенные копии), обязательных к представлению педагогическим работником, непосредственно в орган социальной защиты населения.

При этом повторное обращение или представление заявления-обязательства с оригиналами документов (или их нотариально заверенных копий), сведения из которых были направлены с использованием единого портала, осуществляется педагогическим

работником не позднее семи рабочих дней со дня, следующего за днем направления органом социальной защиты населения уведомления педагогическому работнику.

Если повторное обращение или заявление-обязательство с оригиналами документов (или их нотариально заверенных копий), сведения из которых были направлены с использованием единого портала, не осуществлено педагогическим работником в срок, указанный в абзаце четвертом настоящей части, орган социальной защиты населения отказывает в назначении компенсации по основаниям, установленным частью 15 настоящей статьи.

3. Педагогический работник вправе представить документы, указанные в пунктах 3 (за периоды с 1 января 2020 года), 4-6, 8, 12 (если право собственности на жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости) части 2 настоящей статьи, по собственной инициативе.

В случае, если педагогический работник не представил документы, сведения, указанные в пунктах 3 (за периоды с 1 января 2020 года), 4-6, 8, 12 (если право собственности на жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости) части 2 настоящей статьи, запрашиваются в соответствии с законодательством органом социальной защиты населения или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии) в органах и организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Информацию, указанную в пункте 13 части 2 настоящей статьи, орган социальной защиты населения или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии) получает из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

4. Органы социальной защиты населения имеют право подвергать проверке сведения в представленных документах.

5. Орган социальной защиты населения при обращении педагогического работника за компенсацией по месту пребывания запрашивает у органа социальной защиты населения, выплачивающего по месту жительства педагогического работника ежемесячную денежную выплату на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (компенсацию), справку о произведенной ежемесячной денежной выплате на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (компенсации) или о неполучении ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (компенсации).

6. Компенсация назначается со дня обращения, за исключением случаев, указанных в части 1 статьи 6 настоящего Закона.

7. Днем обращения за назначением компенсации считается день регистрации заявления-обязательства с приложением документов, указанных в пунктах 1, 2, 3 (за периоды до 1 января 2020 года), 9-11, 12 (если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости) части 2 настоящей статьи (сведений из документов, поступивших с использованием единого портала в соответствии с частью 2.1 настоящей статьи).

Заявление-обязательство регистрируется органом социальной защиты населения или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии) в установленном порядке в течение одного рабочего дня.

8. При направлении всех необходимых документов, заверенных в установленном

порядке, по почте днем обращения за назначением компенсации считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту их отправления педагогическим работником.

9. Исключена с 1 сентября 2010 г.

10. Решение о назначении или об отказе в назначении компенсации принимается не позднее 30 дней со дня регистрации органом социальной защиты населения или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии) заявления-обязательства педагогического работника, о чем уведомляется заявитель. При назначении компенсации формируется личное дело педагогического работника.

Уведомление о принятом решении направляется органом социальной защиты населения способом, указанным в заявлении-обязательстве, на бумажном носителе через организации почтовой связи либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты, а при подаче заявления-обязательства в форме электронного документа с использованием единого портала заявителю направляется электронное сообщение о принятом решении с использованием единого портала. В случае, если заявление-обязательство и документы (сведения из документов) подаются заявителем (законным (уполномоченным) представителем заявителя) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии), уведомление о принятом решении может направляться заявителю через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии) (если иной способ получения не указан в заявлении-обязательстве).

11. Утратила силу.

12. При изменении состава семьи и (или) размера доли в праве собственности на жилое помещение в многоквартирном доме компенсация начисляется в новом размере с месяца, следующего за месяцем, в котором изменился состав семьи и (или) размер доли в праве собственности на жилое помещение в многоквартирном доме.

12.1. При изменении места жительства (места пребывания) педагогического работника в пределах области выплата компенсации по заявлению-обязательству назначается с даты регистрации по новому месту жительства (месту пребывания) либо с даты начала проживания по месту жительства (месту пребывания), установленной вступившим в законную силу решением суда, в порядке, предусмотренном настоящей статьей, но не ранее месяца прекращения выплаты компенсации по прежнему месту жительства (месту пребывания) и не более чем за три года при условии, что в указанный период педагогическим работником не было утрачено право на получение компенсации.

13. Для осуществления корректировки размера компенсации, предусмотренного частью 2 статьи 2 настоящего Закона, педагогические работники представляют в орган социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии) платежные документы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Перерасчет (корректировка) размера компенсации на основании представленных педагогическим работником платежных документов производится не более чем за три года при условии, что в указанный период педагогическим работником не было утрачено право на получение компенсации.

Информация о наличии у педагогического работника задолженности по уплате ежемесячного взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном

доме запрашивается ежемесячно у регионального оператора либо владельца специального счета органом социальной защиты населения в порядке, установленном Правительством области.

14. Исключена с 1 сентября 2010 г.

15. Основанием для отказа в назначении (перерасчете) компенсации является выявление заведомо недостоверных сведений, непредставление требуемого документа (документов), указанного (указанных) в части 2 настоящей статьи, сокрытие данных, влияющих на право назначения и выплаты компенсации, отсутствие требуемого трудового стажа (для пенсионеров), занятие должности, не относящейся к педагогической работе, проживание и (или) работа в местностях, не относящихся к сельской местности, рабочим поселкам (поселкам городского типа), невыполнение условия, установленного абзацем четвертым части 2.1 настоящей статьи, наличие у педагогического работника подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

16. Отказ в назначении компенсации педагогические работники могут обжаловать в порядке, установленном законодательством.

Статья 4

1. Педагогические работники обязаны информировать органы социальной защиты населения (в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии) об изменении условий, обязательных для получения ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (компенсации) по иным основаниям, изменение состава семьи, занятие должности, не относящейся к педагогической работе, увольнение, перемена места жительства (места пребывания), проживание и (или) работа в местностях, не относящихся к сельской местности, рабочим поселкам (поселкам городского типа)), в течение месяца со дня возникновения указанных обстоятельств.

2. Компенсация производится педагогическому работнику за текущий месяц.

3. Выплата компенсации прекращается:

1) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или решение о признании его безвестно отсутствующим;

2) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, вследствие которых гражданином утрачено право на получение выплат.

получения информации из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства о наличии у педагогического работника подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (с месяца, следующего за месяцем, в котором такая информация получена);

После обращения педагогического работника за возобновлением выплаты компенсации ему должны быть произведены выплаты компенсации за весь период их неполучения, но не более чем за три года при условии, что в указанный период педагогическим работником не было утрачено право на получение компенсации.

Если педагогическим работником при обращении за возобновлением выплаты компенсации, приостановленной по основанию, указанному в абзаце третьем настоящей части, не представляются документы об исполнении судебного акта (о

погашении задолженности) по собственной инициативе, то орган социальной защиты населения получает информацию об отсутствии у педагогического работника подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

5. Компенсация, назначенная, но не выплаченная педагогическому работнику своевременно по вине органа социальной защиты населения, выплачивается за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

6. Компенсация производится путем перечисления средств на счета педагогическому работнику в кредитных организациях или через организации почтовой связи по выбору педагогического работника, о чем указывается в заявлении.

7. Излишне выплаченные суммы подлежат возмещению педагогическим работником только в том случае, если переплата произошла по его вине (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения выплат и исчисление их размеров), а также в случаях, предусмотренных законодательством. Решение о взыскании переплаты принимается органом социальной защиты населения. В случае несогласия педагогического работника с принятым решением оно может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

8. В случае смены места жительства (места пребывания) педагогического работника в пределах области излишне выплаченные суммы на основании решения органа социальной защиты населения по прежнему месту жительства возмещаются педагогическим работником органу социальной защиты населения по новому месту жительства, в том числе и из последующих выплат.

9. Орган социальной защиты населения на основании личного дела педагогического работника и находящегося в нем решения о назначении компенсаций открывает на каждого педагогического работника лицевой счет, в котором ведется учет выплаченных сумм.

Статья 5

1. Педагогические работники регистрируются органом социальной защиты населения по месту жительства или пребывания в электронной базе данных.

2. Органы социальной защиты населения совместно с уполномоченным органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, сверяют электронные базы данных.

Статья 6

1. Педагогическим работникам, которым до 1 января 2010 года предоставлялись меры социальной поддержки в соответствии с Законом Саратовской области от 12 сентября 2005 года N 84-ЗСО "Об установлении размера, условий и порядка возмещения расходов на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления (обеспечение топливом), электроэнергии педагогическим работникам образовательных учреждений, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)", ежемесячная денежная выплата на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за период с января по март (включительно) 2010 года назначается и выплачивается без представления заявления и иных документов на основании списков педагогических работников образовательных учреждений (приложение 2), представляемых образовательными учреждениями.

2. Ежемесячная денежная выплата на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (компенсация) с 1 апреля 2010 года производится педагогическим работникам, указанным в части 1 настоящей статьи, представившим в органы социальной защиты населения документы, указанные в части 2 статьи 3 настоящего Закона.

3. Педагогическим работникам, не представившим документы, выплата ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг приостанавливается с 1 апреля 2010 года. После обращения педагогического работника должны быть произведены выплаты за весь период (с момента неполучения) при условии, что в указанный период педагогическим работником не было утрачено право на получение назначенных выплат.

4. За период с января по март (включительно) 2010 года перечисление сумм ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг производится педагогическим работникам, указанным в части 1 настоящей статьи, через организации почтовой связи.

Статья 6.1

Информация о предоставлении компенсации, установленной настоящим Законом, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

Статья 7

Финансовое обеспечение расходных обязательств на компенсацию, установленных настоящим Законом, включая расходы на ее доставку и пересылку педагогическому работнику, осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

Статья 8

1. Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2010 года.

2. Возмещение расходов, связанных с предоставлением до 1 января 2010 года мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в натуральной форме, установленных Законом Саратовской области от 12 сентября 2005 года N 84-ЗСО "Об установлении размера, условий и порядка возмещения расходов на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления (обеспечение топливом), электроэнергии педагогическим работникам образовательных учреждений, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)", организациям, предоставившим соответствующие жилищно-коммунальные услуги, осуществляется до 1 июля 2010 года:

в отношении работников областных государственных учреждений - за счет средств областного бюджета в порядке, установленном Правительством области;

в отношении работников муниципальных учреждений - за счет:

не использованных по состоянию на 1 января 2010 года и находящихся на счетах муниципальных образований области остатков субвенций на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных учреждений, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), за счет средств областного бюджета до 1 января 2010 года;

субвенции на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки

отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), за счет средств областного бюджета и предусмотренных в законе области об областном бюджете.

3. Признать утратившими силу:

Закон Саратовской области от 12 сентября 2005 года N 84-ЗСО "Об установлении размера, условий и порядка возмещения расходов на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления (обеспечение топливом), электроэнергии педагогическим работникам образовательных учреждений, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)";

Закон Саратовской области от 3 мая 2006 года N 49-ЗСО "О наделении органов местного самоуправления в Саратовской области отдельными государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)";

Закон Саратовской области от 26 июня 2006 года N 66-ЗСО "О внесении изменений в статью 3 Закона Саратовской области "Об установлении размера, условий и порядка возмещения расходов на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления (обеспечение топливом), электроэнергии педагогическим работникам образовательных учреждений, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)";

Закон Саратовской области от 28 июля 2006 года N 79-ЗСО "О внесении изменений в некоторые законодательные акты Саратовской области";

Закон Саратовской области от 2 июля 2009 года N 84-ЗСО "О внесении изменения в статью 5 Закона Саратовской области "О наделении органов местного самоуправления в Саратовской области отдельными государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)".

4. Отменить действие:

Закона Саратовской области от 26 декабря 2008 года N 367-ЗСО "Об установлении размера, условий и порядка возмещения расходов на оплату жилого помещения, отопления (топлива), электроэнергии педагогическим работникам образовательных учреждений, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)";

Закона Саратовской области от 29 июля 2009 года N 106-ЗСО "О внесении изменений в Закон Саратовской области "Об установлении размера, условий и порядка возмещения расходов на оплату жилого помещения, отопления (топлива), электроэнергии педагогическим работникам образовательных учреждений, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)".

Губернатор Саратовской области

П.Л. Ипатов

Приложение 1
к Закону Саратовской области
"Об установлении размера, условий и порядка
компенсации расходов на оплату жилого
помещения, отопления (топлива) и
электроэнергии педагогическим работникам
образовательных организаций, проживающим и
работающим в сельской местности, рабочих
поселках (поселках городского типа)"
(с изменениями от 29 июля 2010 г., 31 мая 2011 г., 30 июня 2014 г., 28 мая 2018 г.,
22 мая 2019 г., 2 июня 2020 г.)

В _____

(наименование органа социальной
защиты населения)

Заявление-обязательство

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)
зарегистрированный(ая) либо проживающий(ая) по месту жительства _____

(индекс, адрес, дата регистрации)
или по месту пребывания по адресу _____

(заполняется только в случае регистрации по месту пребывания)
(индекс, адрес)
на срок с _____ по _____,
тел. дом. _____ тел. раб. _____,
пенсионное удостоверение (справка) _____,
(указать номер и дату выдачи документа)

Документ, удостоверяющий личность заявителя (документ законного (уполномоченног о) представителя заявителя)	серия	
	номер	
	дата выдачи	
	кем выдан	

законный (уполномоченный) представитель заявителя: _____

(фамилия, имя, отчество)
проживающий _____,
(почтовый индекс, адрес, телефон)
прошу назначить (пересчитать, корректировать, возобновить выплату) мне
компенсацию (компенсации) по адресу: _____

Представляю следующие документы:

№ п/п	Наименования документов	Количество, штук

Уведомление о принятом решении прошу направить _____

(на бумажном носителе через организации почтовой связи,
либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты,
либо через многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг)

Я ознакомился(ась) с обстоятельствами, влекущими изменение размера компенсации или прекращение ее выплаты, и обязуюсь своевременно (не позднее чем в месячный срок) извещать орган социальной защиты населения о их наступлении.

Согласен(на) на обработку и распространение своих персональных данных при сохранении их конфиденциальности в соответствии с [Федеральным законом](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Проживающие совместно со мной совершеннолетние члены семьи согласны на обработку и распространение своих персональных данных при сохранении их конфиденциальности в соответствии с [Федеральным законом](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных":

_____	_____	_____
(фамилия, имя, отчество полностью)	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____
(фамилия, имя, отчество полностью)	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____
(фамилия, имя, отчество полностью)	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____
(фамилия, имя, отчество полностью)	(подпись)	(дата)

Подпись заявителя/законного (уполномоченного) представителя заявителя _____

Прошу перечислять (ить) причитающуюся мне компенсацию (компенсации) _____

(номер счета и отделения кредитной организации Российской Федерации
или номер отделения организации почтовой связи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись заявителя/законного
(уполномоченного) представителя
заявителя

Документы принял: дата _____

Подпись специалиста _____

Зарегистрировано N _____

-----Линия отреза-----

Расписка-уведомление

Заявление и документы о назначении (перерасчете, корректировке) размера компенсации (возобновлении выплаты компенсации) _____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

приняты " ____ " _____ 20 ____ г.

Заявление зарегистрировано под N _____

(фамилия и инициалы специалиста,
принявшего документы)

(подпись специалиста)

Контактный тел. _____.

Приложение 2
к Закону Саратовской области
"Об установлении размера, условий и порядка
компенсации расходов на оплату жилого помещения,
отопления (топлива) и электроэнергии педагогическим
работникам образовательных организаций,
проживающим и работающим в сельской местности,
рабочих поселках (поселках городского типа)"
(с изменениями от 31 мая 2011 г., 30 июня 2014 г.)

Угловой штамп образовательного учреждения

**Список
педагогических работников образовательного учреждения**

(наименование образовательного учреждения, его почтовый адрес)
пользовавшихся мерами социальной поддержки по оплате жилого
помещения, отопления, электроэнергии по состоянию
на декабрь 2009 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождени я	Наименование занимаемой должности (для работающих педагогических работников) или данные о назначении пенсии (для неработающих педагогических работников)	Адрес места жительства	Количество членов семьи, проживающих совместно с педагогически м работником

Руководитель образовательного учреждения _____

(подпись, фамилия, имя, отчество)

М.П.

Раздел IV. Льготы по приобретению жилья.

Закон Саратовской области от 31 мая 2011 г. N 54-ЗСО "О предоставлении меры социальной поддержки работникам бюджетной сферы, приобретающим жилые помещения с привлечением заемных средств"

С изменениями и дополнениями от:
28 марта 2012 г., 3, 25 декабря 2014 г., 2 февраля, 28 апреля,
30 сентября 2015 г., 24 февраля 2016 г., 2 марта,
18 октября 2017 г., 25 февраля 2020 г., 29 июня 2021 г.

Принят Саратовской областной Думой 24 мая 2011 года

Статья 1

1. Настоящим Законом устанавливается мера социальной поддержки за счет средств областного бюджета работникам бюджетной сферы по возмещению расходов на оплату процентов по займам (кредитам) на приобретение (строительство) жилых помещений (далее - заем (кредит)).

2. Мера социальной поддержки в соответствии с настоящим Законом предоставляется однократно в форме социальной выплаты на возмещение расходов на оплату процентов по займам (кредитам) (далее - социальная выплата).

3. Работниками бюджетной сферы для целей настоящего Закона признаются работники областных или муниципальных учреждений бюджетной сферы: здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, физической культуры и спорта (далее - учреждения бюджетной сферы), возраст которых не более 35 лет, работающие по специальности (должности), определенной Перечнем специальностей (должностей) работников бюджетной сферы по отраслям в муниципальных районах, городских округах Саратовской области, утверждаемым в соответствии с настоящим Законом Правительством области (далее - Перечень), если работа по данной специальности (должности) является их основным местом работы. Перечень утверждается с учетом имеющейся потребности в привлечении молодых специалистов к работе в соответствующих учреждениях бюджетной сферы.

4. Социальная выплата предоставляется работникам бюджетной сферы до наступления одного из следующих событий:

- 1) достижение работником бюджетной сферы 35-летнего возраста;
- 2) окончание работы в учреждении бюджетной сферы по специальности (должности), предусмотренной в Перечне;
- 3) погашение займа (кредита).

Статья 2

1. Работники бюджетной сферы, проживающие и работающие на территории Саратовской области, имеют право на получение социальной выплаты, если они и члены их семей до получения займа (кредита):

1) не являлись нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений в муниципальном районе, городском округе, соответствующем месту работы работника бюджетной сферы;

2) являлись нанимателями жилых помещений по договорам социального найма,

договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений и были обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи не более 14 квадратных метров в муниципальном районе, городском округе, соответствующем месту работы работника бюджетной сферы.

2. Условием предоставления социальной выплаты является совокупность следующих требований:

1) наличие высшего образования и стажа работы в учреждениях бюджетной сферы по специальности не менее одного года;

2) размер процентов по займу (кредиту) не превышает ставку рефинансирования (учетную ставку) Банка России, действующую на момент получения займа (кредита), более чем на пять процентных пунктов;

3) заем (кредит) направлен на приобретение (строительство) жилого помещения на территории муниципального района, городского округа, соответствующего месту работы работника бюджетной сферы;

4) заем (кредит) получен после дня вступления в силу настоящего Закона;

5) общая площадь приобретаемого (строящегося) жилого помещения при получении займа (кредита) составляет 14 и более квадратных метров на одного члена семьи, состав которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 4 настоящего Закона.

3. Социальная выплата не предоставляется, если:

1) статус обратившегося не соответствует требованиям статьи 1 настоящего Закона;

2) не соблюдены условия, установленные частями 1 и 2 настоящей статьи;

3) меры социальной поддержки по возмещению расходов на оплату процентов по займам (кредитам) на приобретение (строительство) жилых помещений, установленные настоящим Законом и (или) иными нормативными правовыми актами области, ранее уже предоставлялись.

Статья 3

1. Работники бюджетной сферы для признания их нуждающимися в получении социальной выплаты и постановки на жилищный учет в соответствии с настоящим Законом представляют в орган исполнительной власти области в сфере жилищных отношений (далее - уполномоченный орган):

1) заявление, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи (приложение 1);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, копии документов, удостоверяющих личность всех членов его семьи;

3) копию вступившего в законную силу решения суда о признании гражданина членом семьи заявителя - при наличии такого решения;

3.1) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при их наличии);

3.2) свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при их наличии);

4) копию вступившего в законную силу судебного решения об установлении места жительства заявителя или заявителя и членов его семьи в случае отсутствия у указанных лиц регистрации по месту жительства;

5) документы, подтверждающие право собственности работника бюджетной

сферы и членов его семьи на жилые помещения, расположенные на территории муниципального района, городского округа по месту работы работника бюджетной сферы, право собственности на которые не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (в случае наличия таких жилых помещений у работника бюджетной сферы и (или) членов его семьи);

б) документ, подтверждающий право на получение меры социальной поддержки (копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке, или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность (за периоды до 1 января 2020 года);

7) документ о высшем образовании, выданный на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при наличии.

8) утратил силу с 11 июля 2021 г. - Закон Саратовской области от 29 июня 2021 г. N 79-ЗСО

2. Заявление, поданное со всеми необходимыми документами, подлежит регистрации в "Книге регистрации заявлений граждан о постановке на жилищный учет в соответствии с Законом Саратовской области "О предоставлении меры социальной поддержки работникам бюджетной сферы, приобретающим жилые помещения с привлечением заемных средств" (приложение 3) и рассматривается уполномоченным органом в течение 30 дней со дня его поступления.

3. Уполномоченный орган, кроме документов, установленных частью 1 настоящей статьи, самостоятельно запрашивает и приобщает к материалам учетного дела, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе:

а) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, а также сведения об изменении имени, включающего фамилию, собственно имя и (или) отчество, указанных граждан и членов их семей, если такое изменение производилось в связи с государственной регистрацией заключения брака, расторжения брака, перемены имени, установления отцовства, запрашиваемые в органе, осуществляющем государственную регистрацию актов гражданского состояния;

б) содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости сведения о зарегистрированных правах граждан и членов их семей на объекты недвижимого имущества, в том числе на фамилию, имя, отчество, имевшиеся у них до их изменений, если такие изменения производились, запрашиваемые в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

в) сведения о регистрации граждан и членов их семей по месту жительства, запрашиваемые в органе, осуществляющем регистрационный учет по месту жительства указанных граждан и членов их семей;

г) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (за периоды с 1 января 2020 года);

д) сведения о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, выданных образовательными организациями, расположенными на территории Российской Федерации;

е) сведения о договоре социального найма жилого помещения или договоре найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (в случае, если заявитель и (или) члены его семьи занимают такие жилые помещения),

запрашиваемые в органе местного самоуправления.

3.1. Утратила силу.

4. По результатам проверки представленных документов уполномоченный орган:

1) принимает решение о признании работников бюджетной сферы нуждающимися в получении социальной выплаты и о постановке их на жилищный учет, осуществляемый с даты подачи заявления, а в случае совпадения дат подачи заявления - в алфавитном порядке, или принимает решение о мотивированном отказе в признании работников бюджетной сферы нуждающимися в получении социальной выплаты;

2) формирует учетное дело работника бюджетной сферы, нуждающегося в получении социальной выплаты;

3) определяет размер расчетной величины займа (кредита) и выдает работникам бюджетной сферы справки о расчетной величине займа (кредита), исходя из которой определяется размер социальной выплаты (далее - справка о расчетной величине займа (кредита) (приложение 4)).

5. Уполномоченный орган отказывает работникам бюджетной сферы в признании их нуждающимися в получении социальной выплаты и постановке их на жилищный учет:

1) по основаниям, указанным в части 3 статьи 2 настоящего Закона;

2) если не представлены документы, указанные в части 1 настоящей статьи;

3) если в представленных документах выявлены сведения, не соответствующие действительности и служащие основанием постановления на жилищный учет, а также в случае выявления неправомερных действий должностных лиц уполномоченного органа, осуществляющих постановку на жилищный учет, при решении вопроса о постановке на жилищный учет.

Статья 4

1. Расчетная величина займа (кредита) определяется по следующей формуле:

$$P = C \times H \times 1,3, \text{ где:}$$

С - средняя рыночная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья, определенная по Саратовской области соответствующим федеральным органом исполнительной власти (далее - средняя стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья);

Н - норма предоставления жилого помещения из государственного жилищного фонда области исходя из численного состава семьи, определенного в соответствии с [частью 2](#) настоящей статьи;

1,3 - корректирующий коэффициент.

2. Численный состав семьи работника бюджетной сферы для установления расчетной величины займа (кредита) определяется как:

1) одинокий гражданин;

2) семья в составе супруга, супруги, несовершеннолетних детей, а также нетрудоспособных иждивенцев;

3) неполная семья в составе одного родителя, несовершеннолетних детей, а также нетрудоспособных иждивенцев.

3. Справка о расчетной величине займа (кредита) выдается для представления ее в кредитные организации. Срок действия указанной справки - пять месяцев.

4. Работник бюджетной сферы, получивший справку о расчетной величине займа (кредита), но не получивший в установленном порядке заем (кредит), имеет право на

продление срока действия указанной справки на такой же срок, если обратится в уполномоченный орган не позднее 15 календарных дней по окончании ее действия. При продлении срока действия справки о расчетной величине займа (кредита) расчетная величина займа (кредита) подлежит перерасчету в случае изменения средней стоимости квадратного метра общей площади жилья.

Статья 5

1. Социальная выплата предоставляется работникам бюджетной сферы в размере фактически произведенных расходов на оплату процентов по займу (кредиту), но не более такого размера процентов, который определен из расчетной величины займа (кредита), указанной в справке о расчетной величине займа (кредита).

2. Порядок предоставления и расчета социальной выплаты устанавливается Правительством области.

3. В целях выяснения наличия у работника бюджетной сферы трудовых отношений, позволяющих ему далее получать указанную социальную выплату, уполномоченный орган ежегодно в сроки с 15 июня по 15 июля запрашивает сведения о трудовой деятельности работника бюджетной сферы в случае, если работник бюджетной сферы не представил в уполномоченный орган указанные сведения по собственной инициативе. При отсутствии таких трудовых отношений уполномоченный орган в необходимых случаях принимает меры к возврату в областной бюджет денежных средств, излишне выплаченных работнику бюджетной сферы.

Статья 6

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу закона области об областном бюджете, предусматривающего выделение средств на реализацию настоящего Закона.

Губернатор Саратовской области

П.Л. Ипатов

Приложение 1
к Закону Саратовской области
"О предоставлении меры социальной
поддержки работникам бюджетной сферы,
приобретающим жилые помещения
с привлечением заемных средств" (с изменениями от 25 декабря 2014 г., 28
апреля 2015 г., 24 февраля 2016 г., 2 марта 2017 г.)

(должностному лицу уполномоченного органа)

от _____

(Ф.И.О.)

паспорт _____,

(серия, номер, кем и когда выдан)

Заявление

Прошу признать меня и членов моей семьи нуждающимися в получении социальной выплаты за счет средств областного бюджета на возмещение расходов на оплату процентов по займу (кредиту) на приобретение

(строительство) жилого помещения в соответствии с **Законом** Саратовской области "О предоставлении меры социальной поддержки работникам бюджетной сферы, приобретающим жилые помещения с привлечением заемных средств" с постановкой на жилищный учет.

Состав моей семьи _____ человек:

1) заявитель _____

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес
регистрации по месту жительства)

_____ ;

2) супруг(а) _____

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес
регистрации по месту жительства)

_____ ;

3) _____

(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес _____
и т.д.

регистрации по месту жительства)

Следующая информация указывается в случае регистрации заявителя и (или) членов его семьи в жилом помещении, расположенном на территории муниципального района, городского округа по месту работы заявителя:

Я, _____,

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

проживаю с " _____ " _____ года в жилом помещении по адресу: _____

общей площадью _____ кв.м на основании _____

(указать основание: на основании договора социального найма, на основании права собственности

_____ .
долевой, общедолевой, совместной), на основании соглашения (договора) с собственником жилого помещения, другое)

Совместно со мной в данном жилом помещении проживают _____ человек, в том числе:

а) члены моей семьи:

1) _____ ;

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, основание проживания)

2) _____ ;

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, основание проживания)

3) _____ и т.д. ;

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, основание проживания)

б) не члены моей семьи:

1) _____ ;

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, основание проживания)

2) _____ ;

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, основание проживания)

3) _____ и т.д.

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, основание проживания)

Следующая информация указывается при наличии у заявителя и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности, если жилое помещение расположено на территории муниципального района, городского округа по месту работы заявителя:

Сообщаю сведения о наличии у меня и (или) членов моей семьи иных жилых помещений:

1. _____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

а) жилое помещение, _____
(занимаемое по договору социального найма, договору найма жилого _____,
помещения жилищного фонда социального использования; принадлежащее на
праве собственности)

по адресу: _____
общей площадью _____ кв.м.

В данном жилом помещении проживают _____ человек:

1) _____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту
жительства, _____;
основание проживания, период проживания в жилом помещении)

2) _____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту
жительства, _____;
основание проживания, период проживания в жилом помещении)

3) _____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту
жительства, _____ и т.д.;
основание проживания, период проживания в жилом помещении)

б) жилое помещение, _____
(занимаемое по договору социального найма, договору найма жилого _____,
помещения жилищного фонда социального использования; принадлежащее на
праве собственности)

по адресу: _____
общей площадью _____ кв.м.

В данном жилом помещении проживают _____ человек:

1) _____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту
жительства, _____;
основание проживания, период проживания в жилом помещении)

2) _____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту
жительства, _____;
основание проживания, период проживания в жилом помещении)

3) _____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту
жительства, _____ и т.д.
основание проживания, период проживания в жилом помещении)

2. _____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

а) жилое помещение, _____
(занимаемое по договору социального найма, договору найма жилого _____,
помещения жилищного фонда социального использования; принадлежащее на
праве собственности)

по адресу: _____
общей площадью _____ кв.м.

В данном жилом помещении проживают _____ человек:

1) _____
 (Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту
 жительства, _____;
 основание проживания, период проживания в жилом помещении)

2) _____
 (Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту
 жительства, _____;
 основание проживания, период проживания в жилом помещении)

3) _____
 (Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту
 жительства, _____ и т.д.;
 основание проживания, период проживания в жилом помещении)

б) жилое помещение, _____
 (занимаемое по договору социального найма, договору найма жилого
 _____,
 помещения жилищного фонда социального использования; принадлежащее на
 праве собственности)

по адресу: _____
 общей площадью _____ кв.м.

В данном жилом помещении проживают _____ человек:

1) _____
 (Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту
 жительства, _____;
 основание проживания, период проживания в жилом помещении)

2) _____
 (Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту
 жительства, _____;
 основание проживания, период проживания в жилом помещении)

3) _____
 (Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту
 жительства, _____ и т.д.
 основание проживания, период проживания в жилом помещении)

Следующая информация указывается в случае, если заявитель и (или)
 члены его семьи изменяли фамилию, имя или отчество:

1) _____
 (Ф.И.О. в настоящее время, дата изменения, причины изменения,
 _____;

 Ф.И.О. до изменения)

2) _____
 (Ф.И.О. в настоящее время, дата изменения, причины изменения,
 _____ и т.д.

 Ф.И.О. до изменения)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____;
- 8) _____ и т.д.

Достоверность представленных сведений подтверждаю. Об
 ответственности за представление недостоверных сведений предупрежден (а).

Об изменении места жительства, состава семьи, семейного положения, а также в случае утраты оснований, дающих право состоять на данном учете, обязуюсь проинформировать не позднее 30 дней со дня возникновения таких изменений. Проживающие совместно со мной совершеннолетние члены семьи согласны на обработку и распространение своих персональных данных при сохранении их конфиденциальности в соответствии с [Федеральным законом](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Подписи совершеннолетних членов семьи заявителя:

_____	_____
(подпись)	(И.О. Фамилия)
_____	_____
(подпись)	(И.О. Фамилия)

" ____ " _____ 20 ____ г. Подпись заявителя _____

Контактный телефон: _____

Приложение 2
к Закону Саратовской области
"О предоставлении меры социальной
поддержки работникам бюджетной сферы,
приобретающим жилые помещения
с привлечением заемных средств"

Приложение 3
к Закону Саратовской области
"О предоставлении меры социальной
поддержки работникам бюджетной сферы,
приобретающим жилые помещения
с привлечением заемных средств"

" ____ " _____ 20 ____ г.

Книга
регистрации заявлений граждан о постановке на жилищный учет
в соответствии с [Законом](#) Саратовской области
"О предоставлении меры социальной поддержки работникам
бюджетной сферы, приобретающим жилые помещения
с привлечением заемных средств"

Начата _____

Окончена _____

Дата поступления	Фамилия, имя, отчество	Адрес заявителя	Решение уполномоченного органа (дата и	Присвоенный номер очередности	Примечание

заявления	заявителя		номер)		

Приложение 4
к Закону Саратовской области
"О предоставлении меры социальной
поддержки работникам бюджетной сферы,
приобретающим жилые помещения
с привлечением заемных средств"

" ___ " _____ 20__ г.

**Справка
о расчетной величине займа (кредита)**

Дана о том, что _____

признан (а) нуждающимся (ейся) в получении социальной выплаты за счет средств областного бюджета на возмещение расходов на оплату процентов по займу (кредиту) на приобретение (строительство) жилого помещения в соответствии с **Законом** Саратовской области "О предоставлении меры социальной поддержки работникам бюджетной сферы, приобретающим жилые помещения с привлечением заемных средств" с постановкой на жилищный учет. Номер жилищного учета - _____.

Расчетная величина займа (кредита): _____ рублей.

(должностное лицо уполномоченного органа) (подпись) (фамилия, инициалы)
М.П.

Корешок справки о расчетной величине займа (кредита)

Справка о расчетной величине займа (кредита) дана о том, что _____

признан (а) нуждающимся (ейся) в получении социальной выплаты за счет средств областного бюджета на возмещение расходов на оплату процентов по займу (кредиту) на приобретение (строительство) жилого помещения в соответствии с **Законом** Саратовской области "О предоставлении меры социальной поддержки работникам бюджетной сферы, приобретающим жилые помещения с привлечением заемных средств" с постановкой на жилищный учет.

Номер жилищного учета - _____.

Расчетная величина займа (кредита): _____ рублей.

Численный состав семьи _____ человек.

Средняя рыночная стоимость 1 кв. метра общей площади жилья, принятая для расчета социальной выплаты: _____ рублей.

Максимальный размер приобретаемого (строящегося) жилого помещения: _____ кв. метра (ов).

Формула определения расчетной величины займа (кредита): _____.

(должностное лицо уполномоченного органа) (подпись) (фамилия, инициалы)
М.П.

Подпись получателя справки

о расчетной величине займа (кредита): _____

(фамилия, инициалы)

Постановление Правительства Саратовской области от 2 ноября 2011 г. N 606-П "Вопросы предоставления мер социальной поддержки работникам бюджетной сферы, приобретающим жилые помещения с привлечением заемных средств"

С изменениями и дополнениями от:
1 февраля 2012 г., 1 декабря 2015 г., 5 июля,
12 сентября 2017 г., 11 января,
28 ноября 2019 г., 25 ноября 2020 г.

В соответствии с Законом Саратовской области от 31 мая 2011 года N 54-ЗСО "О предоставлении меры социальной поддержки работникам бюджетной сферы, приобретающим жилые помещения с привлечением заемных средств" Правительство области постановляет:

1. Утвердить Перечень специальностей (должностей) работников бюджетной сферы по отраслям в муниципальных районах, городских округах Саратовской области согласно приложению N 1.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления Саратовской области ежегодно до 1 апреля направлять в органы исполнительной власти области в сфере образования, культуры, молодежной политики, спорта и туризма информацию о специальностях (должностях) работников муниципальных учреждений бюджетной сферы по соответствующим отраслям, на которые имеется потребность в привлечении специалистов.

3. Министерству образования области, министерству труда и социальной защиты области, министерству здравоохранения области, министерству культуры области, министерству молодежной политики и спорта области ежегодно до 10 июня направлять в министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области предложения о пересмотре или оставлении без изменения Перечня специальностей (должностей) работников учреждений бюджетной сферы по отраслям в муниципальных районах, городских округах Саратовской области с учетом имеющейся потребности в привлечении специалистов к работе в учреждениях бюджетной сферы.

4. Утвердить Положение о порядке предоставления и расчета социальной выплаты за счет средств областного бюджета работникам бюджетной сферы на возмещение расходов на оплату процентов по займам (кредитам) на приобретение (строительство) жилых помещений согласно приложению N 2.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

П.Л. Ипатов

Приложение N 1
к постановлению Правительства Саратовской области
от 2 ноября 2011 г. N 606-П

**Перечень
специальностей (должностей) работников бюджетной сферы по
отраслям в муниципальных районах, городских округах Саратовской
области**

Муниципальный район или городской округ	Образование
Александрово-Гайский муниципальный район	учителя физики, английского языка, химии, русского языка и литературы, истории
Аркадакский муниципальный район	учителя английского языка, физики
Аткарский муниципальный район	учителя английского языка, немецкого языка, математики, химии, биологии, физики, истории и обществознания, русского языка
Базарно- Карабулакский муниципальный район	учителя начальных классов, математики, физики, информатики, русского языка и литературы, иностранных языков
Балаковский муниципальный район	учителя русского языка и литературы, математики, географии, английского языка, информатики, начальных классов, физической культуры, ОБЖ, физики
Балашовский муниципальный район	учителя химии, математики, информатики, иностранных языков
Балтайский муниципальный район	учителя физики, химии, математики
Вольский муниципальный район	учителя химии и биологии, русского языка и литературы, иностранных языков, математики
Воскресенский муниципальный район	учителя русского языка и литературы, истории, химии, английского языка, информатики
Дергачевский муниципальный район	учителя иностранного языка, математики, русского языка, литературы
Духовницкий муниципальный район	учителя химии, биологии, иностранных языков
Екатериновский муниципальный район	-
Ершовский муниципальный район	учитель английского языка
Ивантеевский муниципальный район	учителя физики, химии, математики, английского языка
Калининский муниципальный район	учителя английского языка, химии, биологии, физической культуры, математики
Красноармейский муниципальный район	учителя физики, немецкого языка, химии, биологии, физической культуры
Краснокутский муниципальный район	учителя русского языка и литературы, математики, физики, английского языка
Краснопартизанский муниципальный район	учитель английского языка
Лысогорский муниципальный район	-
Марксовский муниципальный район	учителя математики, английского языка, информатики
Новобурасский муниципальный район	учителя английского языка, немецкого языка, информатики, математики, начальных классов, химии, биологии, истории
Новоузенский муниципальный район	учитель английского языка

Озинский муниципальный район	учителя русского языка и литературы, английского языка, истории и обществознания, математики
Перелюбский муниципальный район	учителя русского языка, литературы, иностранных языков
Петровский муниципальный район	учителя начальных классов, иностранных языков, химии и биологии, истории, воспитатель
Питерский муниципальный район	учителя немецкого языка, математики
Пугачевский муниципальный район	учителя английского языка, химии и биологии, физики, математики, русского языка, литературы, начальных классов
Ровенский муниципальный район	учителя физики, немецкого языка, информатики
Романовский муниципальный район	-
Ртищевский муниципальный район	учитель английского языка
Самойловский муниципальный район	учителя иностранного языка, физики, математики, информатики, русского языка и литературы, учитель-логопед
Саратовский муниципальный район	учителя иностранного языка (английского, немецкого, французского), информатики, физики, математики, русского языка, начальных классов, химии, ОБЖ
Советский муниципальный район	учителя математики, химии, английского языка, немецкого языка, информатики
Татищевский муниципальный район	учителя иностранного (английского) языка, математики, физики, химии, русского языка и литературы, физической культуры
Турковский муниципальный район	-
Федоровский муниципальный район	-
Хвалынский район	учитель информатики
Энгельсский муниципальный район	учителя английского языка, немецкого языка
Муниципальное образование "Город Саратов"	учителя русского языка и литературы, математики, физической культуры, начальных классов, иностранного языка (английского и (или) немецкого, французского, испанского языка), географии, педагог-психолог
пос. Михайловский	-
ЗАТО Светлый	-
г. Шиханы	учитель физики

Приложение N 2
к постановлению Правительства Саратовской области
от 2 ноября 2011 г. N 606-П

Положение о порядке предоставления и расчета социальной выплаты за счет средств областного бюджета работникам бюджетной сферы на возмещение расходов на оплату процентов по займам (кредитам) на приобретение (строительство) жилых помещений

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления и расчета социальной выплаты за счет средств областного бюджета работникам бюджетной сферы на возмещение расходов на оплату процентов по займам (кредитам) на приобретение (строительство) жилых помещений.

2. Предоставление социальной выплаты за счет средств областного бюджета работникам бюджетной сферы на возмещение расходов на оплату процентов по займам (кредитам) на приобретение (строительство) жилых помещений производится в соответствии с Законом Саратовской области "О предоставлении меры социальной поддержки работникам бюджетной сферы, приобретающим жилые помещения с привлечением заемных средств" (далее - Закон).

3. В настоящем Положении используются следующие определения:

договор - договор между гражданином - получателем социальной выплаты и уполномоченным органом исполнительной власти области в сфере жилищных отношений (далее - уполномоченный орган) о предоставлении социальной выплаты за счет средств областного бюджета на возмещение расходов на оплату процентов по займам (кредитам) на приобретение (строительство) жилых помещений в соответствии с Законом;

кредитные организации - юридические лица, предоставившие гражданам - получателям социальной выплаты заем (кредит) на приобретение (строительство) жилых помещений.

4. Для получения социальной выплаты необходимы следующие документы (сведения, содержащиеся в указанных документах):

а) договор либо его копия на приобретение жилого помещения путем внесения паевого взноса в жилищном, жилищно-строительном, жилищном накопительном кооперативах (при соответствующих способах приобретения недвижимости);

б) договор либо его копия на приобретение (строительство) жилого помещения способами, предусмотренными федеральным законодательством (в том числе договор купли-продажи жилого помещения, договор долевого участия (инвестирования) в строительстве жилого дома (квартиры), договор уступки права требования (цессии) по договору долевого участия (инвестирования) в строительстве жилого дома (квартиры), зарегистрированный в предусмотренных законодательством случаях в Едином государственном реестре недвижимости (при соответствующих способах приобретения недвижимости), за исключением договора на приобретение жилого помещения путем внесения паевого взноса в жилищном, жилищно-строительном, жилищном накопительном кооперативах;

в) договор либо его копия о предоставлении кредита (займа) для строительства (приобретения) жилья в 2 экземплярах;

г) данные о лицевом счете, который будет использоваться для перечисления сумм компенсаций, и реквизитах кредитной организации, где открыт лицевой счет;

д) график платежей по займу (кредиту), заверенный соответствующей кредитной

организацией, в 2 экземплярах;

е) выписка из истории платежей по оплате основного долга и процентов по договору о предоставлении кредита (займа) за период, предшествующий подаче дополнительных документов, определенных настоящим пунктом.

Документы, указанные в подпунктах "а", "в"- "е" настоящего пункта, представляются гражданами самостоятельно в уполномоченный орган.

Документ, указанный в подпункте "б" настоящего пункта, уполномоченный орган запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия у органа власти, в распоряжении которого он находится, если граждане не представили его по собственной инициативе.

5. Уполномоченный орган на основании представленных документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, в течение 15 рабочих дней с момента их получения:

проводит проверку представленных документов;

на основании учетного дела работника бюджетной сферы, нуждающегося в получении социальной выплаты, формирует учетное дело гражданина - получателя социальной выплаты;

оформляет и подписывает договор либо мотивированно отказывает в предоставлении социальной выплаты в случаях, предусмотренных абзацами четвертым, пятым пункта 11 настоящего Положения.

6. Учетные дела граждан - получателей социальной выплаты хранятся уполномоченным органом в течение трех лет со дня последней социальной выплаты.

Уничтожение учетных дел производится на основании решения уполномоченного органа и оформляется соответствующим актом.

7. Расчет величины социальной выплаты осуществляется:
за первый месяц по формуле:

$$K = \frac{P_{кр} \times \Pi_c \times 1 \times D_n}{\text{Год} \times \text{дн}}, \text{ где:}$$

$P_{кр}$ - фактический размер величины займа (кредита) на приобретение (строительство) жилых помещений (жилых помещений с земельными участками, на которых они расположены, и иными объектами недвижимого имущества на указанных земельных участках), часть процентов по которому будет компенсироваться, но не выше расчетной величины займа (кредита) на приобретение (строительство) жилых помещений (жилых помещений с земельными участками, на которых они расположены, и иными объектами недвижимого имущества на указанных земельных участках), часть процентов по которому будет компенсироваться, определенной в соответствии с [Законом](#);

Π_c - годовая процентная ставка за пользование ипотечным займом (кредитом);

$\Pi_c \times 1$ - 100 процентов годовой процентной ставки за пользование ипотечным займом (кредитом);

D_n - количество дней между платежами (в месяц);

Год - дней в текущем году;

дн

за второй и последующие месяцы по формуле:

$$K = \frac{\text{Рост}_{-1} \times \Pi_c \times 1_n \times \text{Д}_н}{\text{Год дн}}, \text{ где:}$$

Рост₋₁ - размер остатка основного долга по ипотечному займу (кредиту), определяемый как разница между размером полученного займа (кредита), но не выше $R_{кр}$, и суммой уплаченных взносов в счет погашения основного долга по ипотечному займу (кредиту), без учета текущего платежа в счет погашения основного долга.

Расчет годовой процентной ставки за пользование займом (кредитом) осуществляется по методике кредитной организации.

8. Приобретаемое (строящееся) жилое помещение (в том числе комната, квартира, часть квартиры, жилой дом, часть жилого дома) должны отвечать установленным санитарным и техническим требованиям.

9. Перечисление средств по договору осуществляется в безналичной форме на лицевой счет гражданина - получателя выплаты в кредитной организации в течение 30 рабочих дней после предоставления гражданином документа, подтверждающего оплату им сумм, установленных кредитным договором.

10. Уполномоченный орган осуществляет оплату кредитным организациям процентов за банковские операции по обслуживанию счетов граждан - получателей социальной выплаты за счет средств областного бюджета на основании заключаемых с кредитными организациями договоров.

11. Исключение из списка нуждающихся в получении социальной выплаты производится уполномоченным органом в случаях:

подачи гражданином заявления о снятии с жилищного учета;

получением им в установленном порядке последней выплаты по договору;

выявления в представленных им документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на жилищный учет, а также неправомерных действий должностных лиц уполномоченного органа, осуществляющего принятие на учет, при решении вопроса о принятии на жилищный учет;

утраты гражданином оснований, дающих право на получение социальной выплаты.

Данный закон регулирует предоставление социальной выплаты, которую работник может потратить либо на первоначальный взнос при получении ипотечного кредита, либо на частичное возмещение процентов по ипотечному займу в течение первых 10 лет выплаты. Особенность данного закона в том, что социальная выплата предоставляется не всем подряд педагогическим работникам, а только тем, кто работает по определенной должности. Причем в каждом муниципальном районе эти должности определяются отдельно. Здесь приводится закон Саратовской области, регулирующий льготу, и Постановление правительства Саратовской области, утверждающее перечень должностей, по которым эта льгота предоставляется.

Закон Саратовской области от 25 ноября 2011 г. N 168-ЗСО"О предоставлении меры социальной поддержки педагогическим работникам, проживающим и работающим в Саратовской области, на приобретение жилых помещений с привлечением заемных средств"

С изменениями и дополнениями от:
28 марта, 31 мая 2012 г., 3, 25 декабря 2014 г.,
18 октября 2017 г., 25 февраля 2020 г., 29 июня 2021 г.

Принят Саратовской областной Думой 23 ноября 2011 года

Статья 1

1. Настоящим Законом устанавливается мера социальной поддержки за счет средств областного бюджета педагогическим работникам, проживающим и работающим в Саратовской области, на приобретение (строительство) жилых помещений с привлечением заемных средств (далее - мера социальной поддержки) в форме предоставления социальной выплаты на осуществление первоначального взноса при получении ипотечного займа (кредита) на приобретение (строительство) жилого помещения (далее - социальная выплата на первоначальный взнос) и социальной выплаты на частичное возмещение в течение десяти лет расходов на оплату процентов по ипотечному займу (кредиту) после получения ипотечного займа (кредита) на приобретение (строительство) жилого помещения (далее - социальная выплата на оплату части процентов).

2. Педагогическими работниками для целей настоящего Закона признаются педагогические работники областных и (или) муниципальных учреждений образования, здравоохранения, социального обеспечения, культуры и искусства, физической культуры и спорта (далее - учреждения бюджетной сферы), работающие по специальности (должности), определенной перечнем специальностей (должностей) педагогических работников, утвержденным в соответствии с настоящим Законом Правительством области (далее - перечень), если работа по данной специальности (должности) является их основным местом работы (далее - педагогические работники).

Статья 2

Педагогические работники, проживающие и работающие на территории области, имеют право на получение меры социальной поддержки, определенной настоящим Законом, если имеется совокупность следующих условий:

1) ипотечный заем (кредит) на приобретение (строительство) жилого помещения получен после дня вступления в силу настоящего Закона;

2) педагогические работники и члены их семей до получения ипотечного займа (кредита) на приобретение (строительство) жилого помещения поставлены в соответствии с настоящим Законом органом исполнительной власти области в сфере жилищных отношений (далее - уполномоченный орган) на учет получателей меры социальной поддержки в период с 1 января 2012 года по 31 декабря 2014 года по следующим основаниям:

а) они не являлись нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или собственниками жилых помещений в муниципальном районе, городском округе по месту работы педагогического работника;

б) они являлись нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или собственниками жилых помещений и были обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи не более 14 квадратных метров в

муниципальном районе, городском округе по месту работы педагогического работника:

3) возраст педагогического работника не превышает 35 лет; возраст педагогического работника более 35 лет, и при этом он более трех лет состоит на жилищном учете:

а) в уполномоченном органе в качестве участника соответствующей областной целевой программы в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 15 Закона Саратовской области от 28 апреля 2005 года N 39-ЗСО "О предоставлении жилых помещений в Саратовской области" и не реализовал свое право;

б) в соответствующем органе местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством и не реализовал свое право:

4) наличие у педагогического работника стажа работы в учреждениях бюджетной сферы по специальности (должности) не менее одного года;

5) меры социальной поддержки на приобретение (строительство) жилого помещения, установленные настоящим Законом и (или) иными нормативными правовыми актами области, ранее не предоставлялись;

6) заключение между педагогическим работником и уполномоченным органом договора по форме, установленной Правительством области, о принятии педагогическим работником обязательства возратить в полном объеме в областной бюджет денежные средства, полученные в качестве социальной выплаты на первоначальный взнос и социальной выплаты на оплату части процентов, в случае увольнения из учреждения бюджетной сферы до истечения десяти лет со дня заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 6 настоящего Закона;

7) размер процентов по ипотечному займу (кредиту) на приобретение (строительство) жилого помещения не превышает ставку рефинансирования (учетную ставку) Банка России, действующую на момент получения займа (кредита), более чем на пять процентных пунктов;

8) ипотечный заем (кредит) направлен на приобретение (строительство) жилого помещения на территории муниципального района, городского округа по месту работы педагогического работника;

9) общая площадь приобретаемого (строящегося) жилого помещения при получении ипотечного займа (кредита) составляет 14 и более квадратных метров на одного члена семьи, состав которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 4 настоящего Закона.

Статья 3

1. Педагогические работники для признания их в качестве нуждающихся в предоставлении им меры социальной поддержки и для постановки на учет получателей меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Законом представляют в уполномоченный орган:

1) заявление, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи (приложение 1);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, копии документов, удостоверяющих личность всех членов семьи;

3) копию вступившего в законную силу решения суда о признании гражданина членом семьи заявителя - при наличии такого решения;

3.1) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при их наличии);

3.2) свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов

гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при их наличии);

4) в случае отсутствия у заявителя или у заявителя и членов его семьи регистрации по месту жительства копию вступившего в законную силу судебного решения об установлении места жительства указанных лиц;

5) документы, подтверждающие право собственности педагогического работника и (или) членов его семьи на жилые помещения, расположенные на территории муниципального района, городского округа по месту работы педагогического работника, право собственности на которые не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (в случае наличия таких жилых помещений у педагогического работника и (или) членов его семьи);

6) документ, подтверждающий право на получение меры социальной поддержки (копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке, или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность (за периоды до 1 января 2020 года).

2. Утратила силу с 31 октября 2017 г. - Закон Саратовской области от 18 октября 2017 г. N 75-ЗСО

3. Заявление, поданное со всеми необходимыми документами, подлежит регистрации в "Книге регистрации заявлений граждан о постановке на учет получателей меры социальной поддержки в соответствии с Законом Саратовской области "О предоставлении меры социальной поддержки педагогическим работникам, проживающим и работающим в Саратовской области, на приобретение жилых помещений с привлечением заемных средств" (приложение 3) и рассматривается уполномоченным органом в течение 30 дней со дня его поступления.

4. Уполномоченный орган, кроме документов, установленных частью 1 настоящей статьи, самостоятельно запрашивает и приобщает к материалам учетного дела, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе:

1) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, а также сведения об изменении имени, включающего фамилию, собственно имя и (или) отчество, указанных граждан и членов их семей, если такое изменение производилось в связи с государственной регистрацией заключения брака, расторжения брака, перемены имени, установления отцовства, запрашиваемые в органе, осуществляющем государственную регистрацию актов гражданского состояния;

2) содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости сведения о зарегистрированных правах граждан и членов их семей на объекты недвижимого имущества, в том числе на фамилию, имя, отчество, имевшиеся у них до их изменений, если такие изменения производились, запрашиваемые в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

3) сведения о регистрации граждан и членов их семей по месту жительства, запрашиваемые в органе, осуществляющем регистрационный учет по месту жительства указанных граждан и членов их семей;

4) документы соответствующего органа, подтверждающие, что педагогический работник более трех лет состоит на жилищном учете, - если возраст педагогического работника более 35 лет на день подачи документов;

5) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового

кодекса Российской Федерации (за периоды с 1 января 2020 года).

5. Утратила силу с 31 октября 2017 г. - Закон Саратовской области от 18 октября 2017 г. N 75-ЗСО

6. По результатам проверки представленных и запрошенных документов уполномоченный орган:

1) принимает решение о признании педагогических работников в качестве нуждающихся в предоставлении им меры социальной поддержки и о постановке их на учет получателей меры социальной поддержки, осуществляемый с даты подачи заявления, или принимает решение о мотивированном отказе в признании педагогических работников нуждающимися в предоставлении им меры социальной поддержки;

2) заключает с педагогическим работником договор указанный в пункте 6 статьи 2 настоящего Закона;

3) формирует учетное дело педагогического работника, нуждающегося в предоставлении ему меры социальной поддержки;

4) определяет размер расчетной величины ипотечного займа (кредита) на приобретение (строительство) жилого помещения (далее - расчетная величина ипотечного займа (кредита) и выдает педагогическим работникам:

а) свидетельство о предоставлении социальной выплаты на осуществление первоначального взноса при получении ипотечного займа (кредита) на приобретение (строительство) жилого помещения (далее - свидетельство о предоставлении социальной выплаты на первоначальный взнос) (приложение 5);

б) справку о расчетной величине ипотечного займа (кредита), исходя из которой определяется размер социальной выплаты на частичное возмещение в течение десяти лет расходов на оплату процентов по ипотечному займу (кредиту) на приобретение (строительство) жилого помещения (далее - справка о расчетной величине ипотечного займа (кредита) (приложение 6).

7. Уполномоченный орган отказывает педагогическим работникам в признании их в качестве нуждающихся в предоставлении им меры социальной поддержки и постановке их на учет получателей меры социальной поддержки, если:

1) статус обратившегося не соответствует требованиям статьи 1 настоящего Закона;

2) не соблюдены условия, установленные в пунктах 2-5 статьи 2 настоящего Закона;

3) не представлены документы, указанные в части 1 настоящей статьи;

4) не истекло пять лет со дня совершения педагогическим работником и (или) членами его семьи действий по ухудшению жилищных условий с намерением приобретения права состоять на учете получателей меры социальной поддержки;

5) в представленных документах выявлены сведения, не соответствующие действительности и служащие основанием постановления на учет получателей меры социальной поддержки, а также в случае выявления неправомерных действий должностных лиц уполномоченного органа, осуществляющих постановку на учет получателей меры социальной поддержки, при решении вопроса о постановке на учет получателей меры социальной поддержки.

Статья 4

1. Расчетная величина ипотечного займа (кредита) определяется по следующей формуле:

$P = C \times H \times 1,3$, где:

- P – расчетная величина ипотечного займа (кредита);
 C – средняя рыночная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья, определенная по Саратовской области соответствующим федеральным органом исполнительной власти (далее – средняя стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья);
 H – норма предоставления жилого помещения из государственного жилищного фонда области исходя из численного состава семьи, определенного в соответствии с [частью 2](#) настоящей статьи;
 $1,3$ – корректирующий коэффициент.

2. Численный состав семьи педагогического работника для предоставления меры социальной поддержки определяется как:

- 1) одинокий гражданин;
- 2) семья в составе супруга, супруги, несовершеннолетних детей, а также нетрудоспособных иждивенцев;
- 3) неполная семья в составе одного родителя, несовершеннолетних детей, а также нетрудоспособных иждивенцев.

3. Справка о расчетной величине ипотечного займа (кредита) выдается для представления ее в кредитные организации. Срок действия указанной справки - пять месяцев.

3.1. Педагогический работник, получивший справку о расчетной величине ипотечного займа (кредита), но не получивший в установленном порядке ипотечный заем (кредит), имеет право на продление срока действия указанной справки на срок, указанный в части 3 настоящей статьи, если обратится в уполномоченный орган не позднее 15 календарных дней по окончании срока ее действия. При продлении срока действия справки о расчетной величине ипотечного займа (кредита) расчетная величина ипотечного займа (кредита) подлежит перерасчету в случае изменения стоимости квадратного метра общей площади жилья, указанной в части 1 настоящей статьи.

4. Размер социальной выплаты на первоначальный взнос определяется по формуле:

$СВ = P \times 0,1$, где:

- $СВ$ – размер социальной выплаты на первоначальный взнос. Размер социальной выплаты на первоначальный взнос не может быть выше десяти процентов от размера фактически получаемого педагогическим работником ипотечного займа (кредита) на приобретение (строительство) жилого помещения;
- P – расчетная величина ипотечного займа (кредита), определенная по формуле, указанной в [части 1](#) настоящей статьи;
- $0,1$ – корректирующий коэффициент.

5. Выданное уполномоченным органом свидетельство о предоставлении социальной выплаты на первоначальный взнос удостоверяет право педагогического работника на получение указанной социальной выплаты.

6. Социальная выплата на оплату части процентов предоставляется педагогическим работникам в размерах, определяемых по следующим формулам:

- 1) за первый месяц по формуле:

$$K = \frac{P \text{ кр.} \times \Pi \times X \times Д}{\text{Год} \times \text{дн.}}, \text{ где:}$$

- К - размер социальной выплаты на оплату части процентов за первый месяц;
- Р кр. - фактический размер ипотечного займа (кредита) на приобретение (строительство) жилого помещения, но не выше размера расчетной величины ипотечного займа (кредита), определенного в соответствии с **частью 1** настоящей статьи;
- Д - количество дней между платежами (в месяц);
- Π - годовая процентная ставка по ипотечному займу (кредиту) на приобретение (строительство) жилого помещения;
- Год дн. - количество дней в текущем году;
- X - доля процентной ставки, подлежащей возмещению, по отношению к годовой процентной ставке по ипотечному займу (кредиту) на приобретение (строительство) жилого помещения, расчет величины которой осуществляется по следующей формуле:

$$X = \frac{(\Pi - 8,5\%) \times \Pi}{100\%}, \text{ где:}$$

- Π - годовая процентная ставка по ипотечному займу (кредиту) на приобретение (строительство) жилого помещения;

2) за второй и последующие месяцы по формуле:

$$K = \frac{P \text{ ост.} \times \Pi \times X \times Д}{\text{Год} \times \text{дн.}}, \text{ где:}$$

- К - размер социальной выплаты на оплату части процентов за второй и последующие месяцы;
- Р ост. - размер остатка основного долга по ипотечному займу (кредиту), определяемый как разница между фактическим размером ипотечного займа (кредита) на приобретение (строительство) жилого помещения (но не выше размера расчетной величины ипотечного займа (кредита), определенного в соответствии с **частью 1** настоящей статьи) и суммой уплаченных взносов в счет погашения основного долга по ипотечному займу (кредиту) без учета текущего платежа в счет погашения основного долга;
- Д - количество дней между платежами (в месяц);
- Π - годовая процентная ставка по ипотечному займу (кредиту) на приобретение (строительство) жилого помещения;
- Год дн. - количество дней в текущем году;

X – доля процентной ставки, подлежащей возмещению, по отношению к годовой процентной ставке по ипотечному займу (кредиту) на приобретение (строительство) жилого помещения, расчет величины которой осуществляется по следующей формуле:

$$X = \frac{(\Pi - 8,5\%) \times \Pi}{100\%}, \text{ где:}$$

Π – годовая процентная ставка по ипотечному займу (кредиту) на приобретение (строительство) жилого помещения.

Статья 5

1. Педагогические работники, признанные в качестве нуждающихся в предоставлении им меры социальной поддержки и поставленные на учет получателей меры социальной поддержки, после получения ипотечного займа (кредита) на приобретение (строительство) жилого помещения представляют в уполномоченный орган следующие документы:

1) договор на приобретение жилого помещения путем внесения паевого взноса в жилищный, жилищно-строительный, жилищный накопительный кооперативы либо его копия;

2) утратил силу с 31 октября 2017 г. - Закон Саратовской области от 18 октября 2017 г. N 75-ЗСО

3) копия договора о предоставлении ипотечного займа (кредита) на приобретение (строительство) жилого помещения, либо копия договора займа (кредитного договора) на приобретение (строительство) жилого помещения путем внесения паевого взноса в жилищный, жилищно-строительный, жилищный накопительный кооперативы, либо копия договора займа (кредитного договора) на приобретение (строительство) жилого помещения другими предусмотренными федеральным законодательством способами, заверенная соответствующей кредитной организацией;

4) данные о счетах в кредитных организациях, которые будут использоваться для перечисления сумм социальных выплат, и реквизитах кредитных организаций, где открыты счета;

5) график платежей по ипотечному займу (кредиту) на приобретение (строительство) жилого помещения, заверенный соответствующей кредитной организацией;

6) выписка из истории платежей об оплате основного долга и процентов по соответствующему ипотечному займу (кредиту) на приобретение (строительство) жилого помещения за период, предшествующий подаче документов, определенных настоящей частью;

7) утратил силу с 31 октября 2017 г. - Закон Саратовской области от 18 октября 2017 г. N 75-ЗСО

8) утратил силу с 31 октября 2017 г. - Закон Саратовской области от 18 октября 2017 г. N 75-ЗСО

2. Уполномоченный орган на основании представленных документов, указанных в части 1 настоящей статьи, проводит проверку представленных документов на их соответствие условиям, определенным в пунктах 1, 6-9 статьи 2 настоящего Закона. По результатам проверки уполномоченный орган:

1) в течение 30 дней с даты представления документов осуществляет выплату

социальной выплаты на первоначальный взнос либо мотивированно отказывает в выплате указанной социальной выплаты;

2) на основании учетного дела педагогического работника, нуждающегося в предоставлении ему меры социальной поддержки, формирует учетное дело педагогического работника - получателя социальной выплаты на оплату части процентов;

3) в течение 30 дней со дня представления документов заключает с педагогическим работником договор о социальной выплате на оплату части процентов либо мотивированно отказывает в заключении указанного договора.

3. Уполномоченный орган отказывает педагогическим работникам в выплате социальных выплат, если:

1) статус обратившегося не соответствует требованиям статьи 1 настоящего Закона;

2) не соблюдены условия, установленные в пунктах 1, 6-9 статьи 2 настоящего Закона;

3) не представлены документы, указанные в части 1 настоящей статьи;

4) в представленных документах выявлены сведения, не соответствующие действительности и служащие основанием постановки на учет получателей меры социальной поддержки, а также в случае выявления неправомерных действий должностных лиц уполномоченного органа, осуществляющих постановку на учет получателей мер социальной поддержки, при решении вопроса о постановке на учет получателей меры социальной поддержки.

4. Перечисление средств по договору о социальной выплате на оплату части процентов осуществляется в порядке, определенном уполномоченным органом.

5. Уполномоченный орган осуществляет оплату кредитной организации процентов за банковские операции по обслуживанию счетов граждан - получателей социальной выплаты на оплату части процентов за счет средств областного бюджета на основании заключаемых с кредитными организациями договоров.

Статья 6

1. Мера социальной поддержки педагогическим работникам, не достигшим 35-летнего возраста, поставленным в порядке, определенном статьей 3 настоящего Закона, на учет получателей меры социальной поддержки, предоставляется и после достижения 35-летнего возраста при соблюдении педагогическим работником иных условий, установленных настоящим Законом.

2. Мера социальной поддержки в части социальной выплаты на оплату части процентов предоставляется педагогическим работникам до наступления одного из следующих событий:

1) расторжение трудового договора (по специальности (должности), предусмотренной в перечне) с учреждением бюджетной сферы;

2) погашение ипотечного займа (кредита) на приобретение (строительство) жилого помещения;

3) истечение десятилетнего срока предоставления социальной выплаты на оплату процентов.

3. Педагогический работник обязан вернуть в полном объеме в областной бюджет денежные средства, полученные в качестве социальной выплаты на первоначальный взнос и социальной выплаты на оплату части процентов, в случае увольнения из учреждения бюджетной сферы до истечения десяти лет со дня заключения договора, за исключением случаев увольнения, предусмотренных частью 4 настоящей статьи.

4. Возврат денежных средств, полученных в качестве социальной выплаты на первоначальный взнос и социальной выплаты на оплату части процентов, не производится в случае расторжения трудового договора с работодателем по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2, 4 статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6, 7, 13 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. В целях выяснения наличия у педагогического работника трудовых отношений, позволяющих ему далее получать указанную социальную выплату, уполномоченный орган ежегодно в сроки с 15 июня по 15 июля запрашивает сведения о трудовой деятельности педагогического работника в случае, если педагогический работник не представил в уполномоченный орган указанные сведения по собственной инициативе. При отсутствии таких трудовых отношений уполномоченный орган в необходимых случаях принимает меры к возврату в областной бюджет денежных средств, выплаченных педагогическому работнику в соответствии с настоящим Законом в качестве социальных выплат.

6. Порядок возврата денежных средств, полученных в качестве социальных выплат, устанавливается Правительством области.

Статья 7

1. Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2012 года.

2. Предоставление социальных выплат осуществляется не ранее вступления в силу закона области об областном бюджете, предусматривающего выделение финансовых средств на эти цели.

Губернатор Саратовской области

П.Л. Ипатов

Приложение 1
к Закону Саратовской области
"О предоставлении меры социальной поддержки
педагогическим работникам, проживающим и работающим
в Саратовской области, на приобретение жилых помещений
с привлечением заемных средств"
(с изменениями от 25 декабря 2014 г., 18 октября 2017 г.)

(должностному лицу уполномоченного органа)
от _____
(Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу: _____

паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Заявление

Прошу признать меня и членов моей семьи нуждающимися в предоставлении меры социальной поддержки в соответствии с Законом Саратовской области "О предоставлении меры социальной поддержки педагогическим работникам, проживающим и работающим в Саратовской области, на приобретение жилых помещений с привлечением заемных средств" и поставить на учет получателей меры социальной поддержки.

Подтверждаю, что состою на жилищном учете в _____

(наименование уполномоченного органа,

наименование органа местного самоуправления)

и не реализовал свое право. _____ (для лиц старше 35 лет).

(подпись)

Состав моей семьи _____ человек:

1) заявитель _____ ;

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

2) супруг(а) _____ ;

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

3) _____ и т.д.

(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

К заявлению прилагаю следующие документы:

Сообщаю об отсутствии (о наличии) у меня и (или) членов моей семьи жилых помещений, расположенных на территории муниципального района, городского округа по месту моей работы, право собственности на которые не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости:

Достоверность представленных сведений подтверждаю. Об ответственности за представление недостоверных сведений предупрежден(а). Об изменении места жительства, состава семьи, семейного положения, а также в случае утраты оснований, дающих право состоять на данном учете, обязуюсь проинформировать не позднее 30 дней со дня возникновения таких изменений.

Проживающие совместно со мной члены моей семьи с целью предоставления меры социальной поддержки в соответствии с Законом Саратовской области "О предоставлении меры социальной поддержки педагогическим работникам, проживающим и работающим в Саратовской области, на приобретение жилых помещений с привлечением заемных средств" и постановления на учет получателей меры социальной поддержки дают согласие уполномоченным лицам _____

(наименование и адрес уполномоченного органа)

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) в документальной и (или) электронной форме своих нижеследующих персональных данных при сохранении их конфиденциальности в соответствии с [Федеральным законом](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных":

фамилии, имени, отчества;

пола, возраста;

даты и места рождения;

данных документа, удостоверяющего личность;

сведений о составе семьи;

степени родства (свойства) с заявителем;
 сведений о регистрации по месту жительства;
 сведений об отсутствии (о наличии) жилых помещений.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва. Отзыв производится в письменной форме, если иное не установлено федеральным законом.

1) _____;
 (фамилия, имя, отчество полностью, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных - фамилия, имя, отчество полностью, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя),
 подпись, дата)

2) _____ и т.д.
 (фамилия, имя, отчество полностью, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных - фамилия, имя, отчество полностью, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя),
 подпись, дата)

" ___ " _____ 20__ г. Подпись заявителя _____

Документы гр. _____ принял _____
 (фамилия, инициалы)

Дата _____

Подпись специалиста _____

Приложение 2
 к Закону Саратовской области
 "О предоставлении меры социальной поддержки
 педагогическим работникам, проживающим и работающим
 в Саратовской области, на приобретение жилых помещений
 с привлечением заемных средств"

Справка

Утратило силу с 31 октября 2017 г. - Закон Саратовской области от 18 октября 2017 г. N 75-ЗСО

Приложение 3
 к Закону Саратовской области
 "О предоставлении меры социальной поддержки

педагогическим работникам, проживающим и работающим
в Саратовской области, на приобретение жилых помещений
с привлечением заемных средств"

" ____ " _____ 20__ г.

Книга

регистрации заявлений граждан о постановке на учет получателей
меры социальной поддержки в соответствии с **Законом**
Саратовской области "О предоставлении меры социальной поддержки
педагогическим работникам, проживающим и работающим в Саратовской
области, на приобретение жилых помещений с привлечением
заемных средств"

Начата _____

Окончена _____

Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	.Адрес заявителя	Решение уполномоченного органа (дата и номер)	Присвоенн ый номер очередност и	Примечан ие

Приложение 4
к Закону Саратовской области
"О предоставлении меры социальной поддержки
педагогическим работникам, проживающим и работающим
в Саратовской области, на приобретение жилых помещений
с привлечением заемных средств"
(с изменениями от 25 декабря 2014 г.)

Согласие

Утратило силу с 31 октября 2017 г. - Закон Саратовской области от 18 октября
2017 г. N 75-ЗСО

Приложение 5
к Закону Саратовской области
"О предоставлении меры социальной поддержки
педагогическим работникам, проживающим и работающим
в Саратовской области, на приобретение жилых помещений
с привлечением заемных средств"

**Свидетельство о предоставлении
социальной выплаты на осуществление первоначального взноса
при получении ипотечного займа (кредита)
на приобретение (строительство) жилого помещения**

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____

(фамилия, имя, отчество)

признан (а) нуждающимся (ейся) в получении социальной выплаты за счет средств областного бюджета на осуществление первоначального взноса при получении ипотечного займа (кредита) на приобретение (строительство) жилого помещения в соответствии с **Законом** Саратовской области "О предоставлении меры социальной поддержки педагогическим работникам, проживающим и работающим в Саратовской области, на приобретение жилых помещений с привлечением заемных средств" с постановкой на учет получателей меры социальной поддержки.

Номер учета получателей меры социальной поддержки _____.

В соответствии с **Законом** Саратовской области "О предоставлении меры социальной поддержки педагогическим работникам, проживающим и работающим в Саратовской области, на приобретение жилых помещений с привлечением заемных средств" ему (ей) предоставляется из областного бюджета социальная выплата на осуществление первоначального взноса при получении ипотечного займа (кредита) на приобретение (строительство) жилого помещения в сумме _____ рублей.

(сумма цифрой, прописью)

(должностное лицо уполномоченного органа) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Корешок свидетельства о предоставлении социальной выплаты на осуществление первоначального взноса при получении ипотечного займа (кредита) на приобретение (строительство) жилого помещения

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____

(фамилия, имя, отчество)

признан (а) нуждающимся (ейся) в получении социальной выплаты за счет средств областного бюджета на осуществление первоначального взноса при получении ипотечного займа (кредита) на приобретение (строительство) жилого помещения в соответствии с **Законом** Саратовской области "О предоставлении меры социальной поддержки педагогическим работникам, проживающим и работающим в Саратовской области, на приобретение жилых помещений с привлечением заемных средств" с постановкой на учет получателей меры социальной поддержки.

Номер учета получателей меры социальной поддержки - _____.

В соответствии с **Законом** Саратовской области "О предоставлении меры социальной поддержки педагогическим работникам, проживающим и работающим в Саратовской области, на приобретение жилых помещений с привлечением заемных средств" ему (ей) предоставляется из областного бюджета социальная выплата на осуществление первоначального взноса при получении ипотечного займа (кредита) на приобретение (строительство) жилого помещения в сумме _____ рублей.

(сумма цифрой, прописью)

Численный состав семьи _____ человек.

Средняя рыночная стоимость 1 кв. метра общей площади жилья, принятая

для расчета социальной выплаты; _____ рублей.

Максимальный размер приобретаемого (строящегося) жилого помещения:
_____ кв. метра (ов).

(должностное лицо уполномоченного органа) (подпись) (фамилия, инициалы)
М.П.

Подпись получателя свидетельства: _____
(фамилия, инициалы)

Приложение 6
к Закону Саратовской области
"О предоставлении меры социальной поддержки
педагогическим работникам, проживающим и работающим
в Саратовской области, на приобретение жилых помещений
с привлечением заемных средств"

" ____ " _____ 20__ г.

**Справка
о расчетной величине ипотечного займа (кредита)**

Дана о том, что _____

(фамилия, имя, отчество)

признан (а) нуждающимся (ейся) в получении социальной выплаты за счет средств областного бюджета на частичное возмещение в течение десяти лет расходов на оплату процентов по ипотечному займу (кредиту) на приобретение (строительство) жилого помещения в соответствии с [Законом](#) Саратовской области "О предоставлении меры социальной поддержки педагогическим работникам, проживающим и работающим в Саратовской области, на приобретение жилых помещений с привлечением заемных средств" и постановлен (а) на учет получателей меры социальной поддержки.

Номер учета получателей меры социальной поддержки - _____.

Расчетная величина ипотечного займа (кредита): _____
_____ рублей.

(сумма цифрой, прописью)

(должностное лицо уполномоченного органа) (подпись) (фамилия, инициалы)
М.П.

Корешок справки о расчетной величине ипотечного займа (кредита)

Справка о расчетной величине ипотечного займа (кредита) дана о том, что _____

(фамилия, имя, отчество)

признан (а) нуждающимся (ейся) в получении социальной выплаты за счет средств областного бюджета на частичное возмещение в течение десяти лет расходов на оплату процентов по ипотечному займу (кредиту) на приобретение (строительство) жилого помещения в соответствии с [Законом](#)

Саратовской области "О предоставлении меры социальной поддержки педагогическим работникам, проживающим и работающим в Саратовской области, на приобретение жилых помещений с привлечением заемных средств" и постановлен(а) на учет получателей меры социальной поддержки.

Номер учета получателей меры социальной поддержки - _____.

Расчетная величина ипотечного займа (кредита): _____ рублей.

Численный состав семьи _____ человек.

Средняя рыночная стоимость 1 кв. метра общей площади жилья: _____ рублей.

Максимальный размер приобретаемого (строящегося) жилого помещения: _____ кв. метра (ов).

Формула определения расчетной величины ипотечного займа (кредита): _____

(должностное лицо уполномоченного органа) (подпись) (фамилия, инициалы)
М.П.

Подпись получателя справки

о расчетной величине займа (кредита): _____
(фамилия, инициалы)

Постановление Правительства Саратовской области от 31 января 2012 г. N 42-П "Вопросы предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам, проживающим и работающим в Саратовской области, на приобретение жилых помещений с привлечением заемных средств"

С изменениями и дополнениями от:
6 июля 2021 г.

В соответствии с Законом Саратовской области от 25 ноября 2011 года N 168-ЗСО "О предоставлении меры социальной поддержки педагогическим работникам, проживающим и работающим в Саратовской области, на приобретение жилых помещений с привлечением заемных средств" Правительство области постановляет:

1. Утвердить Перечень специальностей (должностей) педагогических работников областных и (или) муниципальных учреждений образования, здравоохранения, социального обеспечения, культуры и искусства, физической культуры и спорта согласно приложению N 1.

2. Утвердить Положение о порядке приостановления, возобновления выплат педагогическим работникам, проживающим и работающим в Саратовской области, социальной выплаты на частичное возмещение в течение десяти лет расходов на оплату процентов по ипотечному займу (кредиту) после получения ипотечного займа (кредита) на приобретение (строительство) жилого помещения и порядке возврата денежных средств, полученных в качестве социальной выплаты на осуществление первоначального взноса при получении ипотечного займа (кредита) на приобретение (строительство) жилого помещения и социальной выплаты на частичное возмещение в течение десяти лет расходов на оплату процентов по ипотечному займу (кредиту) после

получения ипотечного займа (кредита) на приобретение (строительство) жилого помещения, согласно приложению N 2.

3. Утвердить форму договора о принятии педагогическим работником обязательства возратить в полном объеме в областной бюджет денежные средства, полученные в качестве социальной выплаты на осуществление первоначального взноса при получении ипотечного займа (кредита) на приобретение (строительство) жилого помещения и социальной выплаты на частичное возмещение в течение десяти лет расходов на оплату процентов по ипотечному займу (кредиту) после получения ипотечного займа (кредита) на приобретение (строительство) жилого помещения, согласно приложению N 3.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

П.Л. Ипатов

Приложение N 1
к постановлению Правительства Саратовской области
от 31 января 2012 г. N 42-П

Перечень

специальностей (должностей) педагогических работников областных и (или) муниципальных учреждений образования, здравоохранения, социального обеспечения, культуры и искусства, физической культуры и спорта

Воспитатель, старший воспитатель (дежурный по режиму)
Инструктор-методист, старший инструктор-методист
Инструктор по спорту
Инструктор по труду
Инструктор по физической культуре
Концертмейстер
Логопед, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-дефектолог, дефектолог
Мастер производственного обучения
Методист, старший методист (учитель-методист)
Музыкальный руководитель
Педагог
Педагог-библиотекарь
Педагог-валеолог
Педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (руководитель кружка)
Педагог-организатор (культурорганизатор)
Педагог-психолог
Преподаватель
Преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности
Руководитель физического воспитания
Социальный педагог
Старший вожатый
Старший мастер
Тифлопедагог
Тренер

Тренер-преподаватель, старший тренер-преподаватель
Тьютор
Учитель

Приложение N 2
к постановлению Правительства Саратовской области
от 31 января 2012 г. N 42-П

Положение

о порядке приостановления, возобновления выплат педагогическим работникам, проживающим и работающим в Саратовской области, социальной выплаты на частичное возмещение в течение десяти лет расходов на оплату процентов по ипотечному займу (кредиту) после получения ипотечного займа (кредита) на приобретение (строительство) жилого помещения и порядке возврата денежных средств, полученных в качестве социальной выплаты на осуществление первоначального взноса при получении ипотечного займа (кредита) на приобретение (строительство) жилого помещения и социальной выплаты на частичное возмещение в течение десяти лет расходов на оплату процентов по ипотечному займу (кредиту) после получения ипотечного займа (кредита) на приобретение (строительство) жилого помещения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок приостановления, возобновления выплат педагогическим работникам, проживающим и работающим в Саратовской области, социальной выплаты на частичное возмещение в течение десяти лет расходов на оплату процентов по ипотечному займу (кредиту) после получения ипотечного займа (кредита) на приобретение (строительство) жилого помещения и порядке возврата денежных средств, полученных в качестве социальной выплаты на осуществление первоначального взноса при получении ипотечного займа (кредита) на приобретение (строительство) жилого помещения (далее - социальная выплата на первоначальный взнос) и социальной выплаты на частичное возмещение в течение десяти лет расходов на оплату процентов по ипотечному займу (кредиту) после получения ипотечного займа (кредита) на приобретение (строительство) жилого помещения (далее - социальная выплата на оплату части процентов).

2. В настоящем Положении используются следующие определения:

педагогические работники - педагогические работники, получившие социальную выплату на первоначальный взнос, получающие социальную выплату на оплату части процентов в соответствии с Законом Саратовской области от 25 ноября 2011 года N 168-ЗСО "О предоставлении меры социальной поддержки педагогическим работникам, проживающим и работающим в Саратовской области, на приобретение жилых помещений с привлечением заемных средств" (далее - Закон области);

уполномоченный орган - орган исполнительной власти области в сфере жилищных отношений;

абзац четвертый утратил силу с 6 июля 2021 г.- Постановление Правительства Саратовской области от 6 июля 2021 г. N 522-П

3. Утратил силу с 6 июля 2021 г. - Постановление Правительства Саратовской области от 6 июля 2021 г. N 522-П

4. При выявлении обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии у педагогического работника трудовых отношений, позволяющих ему далее получать

социальную выплату на оплату части процентов, уполномоченный орган принимает решение о прекращении с 16 июля текущего года выплаты социальной выплаты на оплату части процентов.

Уполномоченный орган направляет педагогическому работнику уведомление о прекращении выплаты на оплату части процентов не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения (по почте или нарочным).

5. При установлении уполномоченным органом факта отсутствия у педагогического работника трудовых отношений, позволяющих ему далее получать социальную выплату на оплату части процентов, за исключением случаев увольнения, предусмотренных частью 4 статьи 6 Закона области, уполномоченный орган принимает меры к возврату в областной бюджет денежных средств, выплаченных педагогическому работнику в соответствии с Законом области в качестве социальной выплаты на первоначальный взнос и социальной выплаты на оплату части процентов (далее - средства):

а) в течение 5 календарных дней со дня установления факта отсутствия таких трудовых отношений принимает решение в форме правового акта о возврате средств в областной бюджет;

б) в течение 5 календарных дней со дня принятия правового акта, предусмотренного подпунктом "а" настоящего пункта, направляет педагогическому работнику письменное требование о возврате средств с приложением копии указанного правового акта и платежных реквизитов для осуществления возврата средств;

в) в случае, если в течение 30 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного подпунктом "б" настоящего пункта, педагогический работник не возвратил средства в областной бюджет, уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

Приложение N 3
к постановлению Правительства Саратовской области
от 31 января 2012 г. N 42-П

Форма договора

о принятии педагогическим работником обязательства возвратить в полном объеме в областной бюджет денежные средства, полученные в качестве социальной выплаты на осуществление первоначального взноса при получении ипотечного займа (кредита) на приобретение (строительство) жилого помещения и социальной выплаты на частичное возмещение в течение десяти лет расходов на оплату процентов по ипотечному займу (кредиту) после получения ипотечного займа (кредита) на приобретение (строительство) жилого помещения

" ____ " _____ 20__ года

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области, именуемое в дальнейшем "Министерство", в лице _____, действующего на основании _____, и _____, проживающий по адресу: _____, именуемый в дальнейшем "Педагогический работник", заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является принятие Педагогическим работником в соответствии с **Законом** Саратовской области от 25 ноября 2011 года N 168-ЗСО "О предоставлении меры социальной поддержки педагогическим работникам, проживающим и работающим в Саратовской области, на приобретение жилых помещений с привлечением заемных средств" (далее - Закон области) обязательства возратить в полном объеме в областной бюджет денежные средства, полученные в качестве социальной выплаты на осуществление первоначального взноса при получении ипотечного займа (кредита) на приобретение (строительство) жилого помещения и социальной выплаты на частичное возмещение в течение десяти лет расходов на оплату процентов по ипотечному займу (кредиту) после получения ипотечного займа (кредита) на приобретение (строительство) жилого помещения (далее соответственно - средства, социальная выплата на оплату части процентов), в случае увольнения из областного и (или) муниципального учреждения образования, здравоохранения, социального обеспечения, культуры и искусства, физической культуры и спорта до истечения десяти лет со дня заключения договора о социальной выплате на оплату части процентов, за исключением случаев, предусмотренных **частью 4 статьи 6** Закона области, в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате средств.

2. Срок действия договора

Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения десяти лет со дня заключения договора о социальной выплате на оплату части процентов.

3. Заключительные положения

3.1. В случае изменения законодательства в настоящий договор вносятся изменения. Любое такое изменение оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему договору, которое вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора.

3.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

4. Подписи сторон

Министерство:

Педагогический работник:

Закон Саратовской области от 31 мая 2012 г. N 88-ЗСО "О содействии отдельным категориям граждан в улучшении жилищных условий через их участие в жилищно-строительных кооперативах"

С изменениями и дополнениями от:
6 декабря 2012 г., 26 февраля, 28 ноября 2013 г.,
30 сентября, 3, 25 декабря 2014 г., 2 февраля, 28 апреля,
5 августа, 30 сентября 2015 г., 24 февраля, 1 ноября 2016 г.,
2 марта 2017 г., 28 мая 2018 г., 25 февраля,
28 сентября 2020 г., 29 июня 2021 г.

Принят Саратовской областной Думой 23 мая 2012 года

Статья 1

1. Настоящий Закон в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства" (далее - Федеральный закон) и со статьей 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" устанавливает категории граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительного кооператива, основания включения указанных граждан в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооператива, правила формирования списка граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооператива, и иные вопросы содействия развитию жилищного строительства через участие отдельных категорий граждан в жилищно-строительных кооперативах.

2. В целях настоящего Закона под жилищно-строительным кооперативом понимается жилищно-строительный кооператив, созданный для обеспечения жильем граждан путем строительства многоквартирного дома, жилых домов, в том числе объектов индивидуального жилищного строительства, и строительства объектов инженерной инфраструктуры в границах земельного участка, переданного в безвозмездное пользование такому кооперативу в соответствии с Федеральным законом и со статьей 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" (далее - кооператив).

Статья 2

1. Правом на включение в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены кооператива, обладают граждане, если они являются работниками (за исключением административно-технического и обслуживающего персонала):

1) государственных образовательных организаций, находящихся в ведении области, или муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории области;

2) государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведении области, или муниципальных учреждений здравоохранения, расположенных на территории области;

3) государственных учреждений культуры, находящихся в ведении области, или муниципальных учреждений культуры, расположенных на территории области.

4) организаций социального обслуживания, находящихся в ведении области.

2. Граждане, указанные в части 1 настоящей статьи, имеют право на включение в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены кооператива, по совокупности следующих оснований:

1) работа в соответствующих государственных и (или) муниципальных

учреждениях и организациях является для граждан основным местом работы;

2) общий стаж работы в соответствующих государственных и (или) муниципальных учреждениях и организациях составляет не менее трех лет;

3) признание семьи, имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты размера паевого взноса в кооперативе либо подтверждение возможности получения кредита или займа на оплату размера паевого взноса. Размер паевого взноса определяется для целей признания семьи, имеющей достаточные доходы в соответствии с настоящим Законом, как произведение заявленного гражданином размера приобретаемого жилого помещения и сниженной на 25 процентов средней стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья, определяемой ежеквартально уполномоченным органом области в сфере жилищных отношений по каждому муниципальному району, городскому округу области для расчета социальных выплат в размере, не превышающем среднюю рыночную стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья, определенную по Саратовской области соответствующим федеральным органом исполнительной власти;

4) отсутствие у гражданина земельного участка, предоставленного исполнительными органами государственной власти или органами местного самоуправления для индивидуального жилищного строительства на праве собственности или аренды после введения в действие Федерального закона "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним";

5) потребность в улучшении жилищных условий граждан в границах муниципального района, городского округа по месту их работы, критерии которой определяются в соответствии с частью 3 настоящей статьи.

3. К критериям потребности в улучшении жилищных условий граждан в границах муниципального района, городского округа по месту их работы относится одно из следующих обстоятельств:

1) если граждане приняты на учет до 1 марта 2005 года в целях последующего предоставления им жилых помещений по договорам социального найма и сохранили право состоять на данном учете;

2) если граждане не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

3) если в границах муниципального района, городского округа по месту работы граждане являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее или равной норме предоставления площади жилого помещения на одного человека, предоставляемой по договору социального найма в соответствии с Законом Саратовской области от 29 апреля 2005 года N 39-ЗСО "О предоставлении жилых помещений в Саратовской области", но не более размера установленных предельных отклонений;

4) если в границах муниципального района, городского округа по месту работы граждане являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма,

договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в жилом помещении, занятом несколькими семьями, состав которых определяется как:

- а) одинокий гражданин, достигший возраста 18 лет;
- б) семья в составе супруга, супруги, несовершеннолетних детей, а также нетрудоспособных иждивенцев;
- в) неполная семья в составе одного родителя, несовершеннолетних детей, а также нетрудоспособных иждивенцев.

4. Граждане, указанные в части 1 настоящей статьи, имеют право на однократное включение в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены кооператива, и однократное вступление в члены такого кооператива, за исключением случая, предусмотренного частью 4.1 настоящей статьи. В случае, если граждане, указанные в части 1 настоящей статьи, являются членами жилищно-строительного кооператива, которому в случаях, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставлены в безвозмездное пользование, не допускается включение указанных граждан в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены кооператива в соответствии с Федеральным законом и настоящим Законом.

4.1. Граждане, исключенные из списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены кооператива, и (или) прекратившие членство в кооперативе до приобретения ими права собственности на жилые помещения или права собственности на земельные участки, предназначенные для размещения объектов индивидуального жилищного строительства, сохраняют право на включение в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены кооператива, и (или) вступление в члены кооператива в случае, если такие граждане относятся к категориям граждан, имеющих право быть принятыми в члены кооператива, и у них есть основания включения их в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены кооператива в соответствии с настоящей статьей. Граждане, являющиеся членами кооператива, при исключении их из списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены кооператива в соответствии с Федеральным законом и настоящим Законом, в случае возникновения оснований для исключения их из указанных списков после вступления в члены кооператива сохраняют право на приобретение ими права собственности на жилые помещения или права собственности на земельные участки, предназначенные для размещения объектов индивидуального жилищного строительства.

4.2. Не допускаются включение граждан, которые реализовали свое право на приобретение права собственности на жилые помещения или права собственности на земельные участки, предназначенные для размещения объектов индивидуального жилищного строительства, в соответствии с частью 4.1 настоящей статьи, в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены кооператива, и (или) вступление таких граждан в члены кооператива.

5. Утратила силу.

Статья 3

1. Для включения в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены кооператива, граждане подают заявления:

- 1) в уполномоченный государственный орган, определенный Правительством

области (далее - уполномоченный государственный орган), если такие граждане являются работниками находящихся в ведении области государственных образовательных организаций, государственных учреждений здравоохранения, государственных учреждений культуры, организаций социального обслуживания;

2) в уполномоченный орган местного самоуправления по месту их работы (далее - уполномоченный муниципальный орган), если такие граждане являются работниками муниципальных образовательных организаций, муниципальных учреждений здравоохранения, муниципальных учреждений культуры, расположенных на территории области.

2. В заявлении по форме согласно приложению 1 к настоящему Закону, подписанном всеми совершеннолетними членами семьи, гражданин указывает:

- 1) фамилию, имя, отчество;
- 2) паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность гражданина, и сведения о регистрации по месту жительства;
- 3) семейное положение;
- 4) основное место работы, должность и общий стаж работы в соответствующих учреждениях и организациях;
- 5) характеристики жилого помещения, которое предполагается приобрести;
- 6) сведения о платежеспособности.

3. Для включения в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены кооператива, кроме заявления по форме согласно приложению 1 к настоящему Закону, подписанного всеми совершеннолетними членами семьи, необходимы следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, копии документов, удостоверяющих личность всех членов его семьи;

2) копия вступившего в законную силу решения суда о признании гражданина членом семьи заявителя - при наличии такого решения;

2.1) документы, подтверждающие наличие нетрудоспособных иждивенцев;

2.2) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при их наличии);

2.3) свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при их наличии);

3) копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении места жительства заявителя или заявителя и членов его семьи в случае отсутствия у указанных лиц регистрации по месту жительства;

4) документы, подтверждающие право собственности на жилые помещения, право собственности на которые не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (в случае наличия таких жилых помещений у заявителя и (или) членов его семьи);

5) утратил силу с 11 июля 2021 г. - Закон Саратовской области от 29 июня 2021 г. N 79-ЗСО

5.1) копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке, или иной документ, подтверждающий трудовую деятельность, и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (за периоды до 1 января 2020 года);

6) для признания семьи, имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты размера паевого взноса в кооперативе либо подтверждение

возможности получения кредита или займа на оплату размера паевого взноса, гражданин по своему выбору представляет один или несколько из следующих документов:

а) документ, подтверждающий наличие у семьи денежных средств, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях;

б) документ из банка или иной кредитной организации о возможности предоставления семье ипотечного (жилищного) кредита в сумме, необходимой для оплаты размера паевого взноса в кооперативе;

в) гарантийное письмо работодателя о предоставлении семье ссуды (финансовой помощи, беспроцентного кредита) в сумме размера паевого взноса в кооперативе;

г) документ оценки рыночной стоимости недвижимого, иного имущества при наличии данного имущества в собственности членов семьи, стоимость которого будет превышать размер паевого взноса в кооперативе;

д) иные документы, подтверждающие наличие у семьи денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер паевого взноса в кооперативе.

7) утратил силу с 11 июля 2021 г. - Закон Саратовской области от 29 июня 2021 г. N 79-ЗСО

4. Уполномоченные органы, указанные в части 1 настоящей статьи, кроме документов, установленных частью 3 настоящей статьи, самостоятельно запрашивают и приобщают к материалам учетного дела, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе:

а) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, а также сведения об изменении имени, включающего фамилию, собственно имя и (или) отчество, указанных граждан и членов их семей, если такое изменение производилось в связи с государственной регистрацией заключения брака, расторжения брака, перемены имени, установления отцовства, запрашиваемые в органе, осуществляющем государственную регистрацию актов гражданского состояния;

б) содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости сведения о зарегистрированных правах граждан и членов их семей на объекты недвижимого имущества, в том числе на фамилию, имя, отчество, имевшиеся у них до их изменений, если такие изменения производились, запрашиваемые в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

в) сведения о регистрации граждан и членов их семей по месту жительства, запрашиваемые в органе, осуществляющем регистрационный учет по месту жительства указанных граждан и членов их семей;

г) сведения, подтверждающие, что гражданин состоит на жилищном учете (в случаях, предусмотренных пунктом 1 части 3 статьи 2 настоящего Закона), запрашиваемые в соответствующем органе;

д) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (за периоды с 1 января 2020 года);

е) сведения о договоре социального найма жилого помещения или договоре найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (в случае, если заявитель и (или) члены его семьи занимают такие жилые помещения),

запрашиваемые в органе местного самоуправления.

4.1. Утратила силу.

5. Уполномоченные органы, указанные в части 1 настоящей статьи, отказывают гражданам во включении их в соответствующий список, если:

1) статус обратившегося не соответствует требованиям, установленным в части 1 и пункте 1 части 2 настоящего Закона;

2) отсутствуют основания, установленные в пунктах 2-5 части 2 статьи 2 настоящего Закона;

3) не представлены документы, указанные в частях 3, 4 настоящей статьи;

4) в представленных документах выявлены сведения, не соответствующие действительности и служащие основанием для включения в списки граждан, имеющих право на включение в члены кооператива.

6. По результатам проверки представленных документов уполномоченные органы, указанные в части 1 настоящей статьи:

1) формируют учетное дело;

2) не позднее 30 дней с даты подачи гражданином заявления принимают решение о включении гражданина в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены кооператива, или принимают решение о мотивированном отказе гражданину во включении в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены кооператива, и письменно уведомляют гражданина о принятом решении.

3) утратил силу.

7. Ежемесячно не позднее 5 числа каждого месяца уполномоченный государственный орган формирует список граждан, имеющих право быть принятыми в члены кооператива (приложение 3), в соответствии с датами подачи заявлений (в случае совпадения дат подачи заявлений - в алфавитном порядке) с разбивкой по видам заявленных жилых помещений по муниципальным районам, городским округам.

8. Ежемесячно не позднее 5 числа каждого месяца уполномоченный муниципальный орган формирует список граждан, имеющих право быть принятыми в члены кооператива, по муниципальному району, городскому округу в хронологическом порядке в соответствии с датой подачи заявления (в случае совпадения дат подачи заявления - в алфавитном порядке) с разбивкой по видам заявленных жилых помещений.

9. Ежемесячно не позднее 10 числа каждого месяца уполномоченный муниципальный орган направляет сформированный список граждан, имеющих право быть принятыми в члены кооператива, по муниципальному району, городскому округу для утверждения в уполномоченный государственный орган.

10. На основании списка граждан, имеющих право быть принятыми в члены кооператива, сформированного уполномоченным государственным органом, и списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены кооператива, представленных уполномоченными муниципальными органами, уполномоченный государственный орган в срок не позднее 20 числа каждого месяца формирует и утверждает сводный список граждан, имеющих право быть принятыми в члены кооператива по форме приложения 3.

11. Утвержденный сводный список граждан, имеющих право быть принятыми в члены кооператива, ежеквартально не позднее 20 числа первого месяца квартала уполномоченным государственным органом направляется в органы местного самоуправления для реализации положений Федерального закона и для оказания содействия гражданам в создании кооператива.#

12. Исключение гражданина из списков граждан, имеющих право быть принятыми

в члены кооператива, осуществляется уполномоченными органами, указанными в части 1 настоящей статьи, в случаях:

1) подачи гражданином заявления об исключении его из списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены кооператива;

2) принятия гражданина в члены кооператива, созданного в соответствии с Федеральным законом, со статьей 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" и настоящим Законом;

2.1) утратил силу с 26 февраля 2020 г. - Закон Саратовской области от 25 февраля 2020 г. N 11-ЗСО

2.2) приобретения гражданином права собственности на жилое помещение или права собственности на земельный участок, предназначенный для размещения объекта индивидуального жилищного строительства, в соответствии с Федеральным законом и настоящим Законом;

3) утраты оснований, дающих гражданину право быть включенным в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены кооператива.

13. Уполномоченные органы, указанные в части 1 настоящей статьи, в течение 30 дней со дня принятия решения об исключении гражданина из списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены кооператива, уведомляют об этом в письменной форме гражданина и органы местного самоуправления, указанные в части 11 настоящей статьи.

Статья 4

Утратила силу.

Статья 5

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Саратовской области

В.В. Радаев

Приложение 1
к Закону Саратовской области
"О содействии отдельным категориям граждан
в улучшении жилищных условий через их участие
в жилищно-строительных кооперативах"
(с изменениями от 26 февраля, 28 ноября 2013 г.,
25 декабря 2014 г., 28 апреля 2015 г., 2 марта 2017 г.)

_____ /
(должностному лицу уполномоченного органа)

от _____ /
(Ф.И.О.)

_____ /
паспорт _____ /
(серия, номер, кем и когда выдан)

Заявление

Прошу Вас включить меня в список граждан, имеющих право быть

принятыми в жилищно-строительный кооператив в соответствии с Законом Саратовской области "О содействии отдельным категориям граждан в улучшении жилищных условий через их участие в жилищно-строительных кооперативах".

Состав моей семьи _____ человек:

1) заявитель _____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения,
адрес регистрации по месту жительства) _____ ;

2) супруг (а) _____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения,
адрес регистрации по месту жительства) _____ ;

3) _____
(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения,
адрес регистрации по месту жительства) _____ и т.д.

Характеристика жилого помещения, которое предполагается построить через участие в жилищно-строительном кооперативе:

Тип жилого помещения _____ .
Общая площадь _____ .
Я, _____,
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

проживаю с " _____ " _____ года в жилом помещении по адресу: _____

общей площадью _____ кв.м на основании _____
(указать основание: на основании договора социального найма,

на основании права собственности (долевой, общедолевой, совместной), на основании соглашения (договора)

_____ с собственником жилого помещения, другое)

Совместно со мной в данном жилом помещении проживают _____ человек, в том числе:

а) члены моей семьи:
1) _____ ;
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, основание проживания)

2) _____ ;
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, основание проживания)

3) _____ и т.д. ;
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, основание проживания)

б) не члены моей семьи:
1) _____ ;
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, основание проживания)

2) _____ ;
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, основание проживания)

3) _____ и т.д.
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, основание проживания)

Следующая информация указывается в случае, если заявитель и (или) члены его семьи изменяли фамилию, имя или отчество:

1) _____
(Ф.И.О. в настоящее время, дата изменения, причины изменения,
Ф.И.О. до изменения)

_____ ;
 2) _____

(Ф.И.О. в настоящее время, дата изменения, причины изменения,
 Ф.И.О. до изменения)

_____ и т.д.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;
- 6) _____ ;
- 7) _____ ;
- 8) _____ и т.д.

Достоверность представленных сведений подтверждаю. Об ответственности за представление недостоверных сведений предупрежден(а).

Об изменении места жительства, состава семьи, семейного положения, а также в случае утраты оснований, дающих право на получение жилого помещения по договору социального найма, или при возникновении других обстоятельств, при которых необходимость в предоставлении жилого помещения отпадет, обязуюсь проинформировать не позднее 30 дней со дня возникновения таких изменений. Проживающие совместно со мной совершеннолетние члены семьи согласны на обработку и распространение своих персональных данных при сохранении их конфиденциальности в соответствии с [Федеральным законом](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Подписи совершеннолетних членов семьи заявителя:

 (подпись)

 (И.О. Фамилия)

 (подпись)

 (И.О. Фамилия)

" _____ " _____ 20____ г. Подпись заявителя _____

Контактный телефон: _____

Приложение 2
 к Закону Саратовской области
 "О содействии отдельным категориям граждан
 в улучшении жилищных условий через их участие
 в жилищно-строительных кооперативах"
 (с изменениями от 6 декабря 2012 г., 26 февраля 2013 г.,
 25 декабря 2014 г., от 30 сентября 2015 г.)

Утратило силу

Приложение 3
 к Закону Саратовской области
 "О содействии отдельным категориям граждан
 в улучшении жилищных условий через их участие

в жилищно-строительных кооперативах"
(с изменениями от 26 февраля, 28 ноября 2013 г.,
5 августа 2015 г.)

"Утверждаю" _____
(должность руководителя
уполномоченного органа)

(подпись) (фамилия, инициалы)

" _____ " _____ 20__ г.

Список
граждан, имеющих право быть принятыми в члены
жилищно-строительного кооператива

N	Фамилия, имя, отчество	Дата рождени я	Паспорт ные данные	Адрес регистрации по месту жительства	Должность и основное место работы (с указанием адреса), общий стаж работы в соответствующих учреждениях и организациях*	Соста в семьи	Платежес пособност ь (подтверж дение)	Выбрана номенклатура квартиры, (общая площадь, кв.м)	Дата и номер решения уполномоченн ого органа о включении в список	Примеч ание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Исполнитель : _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

Контактный телефон: _____

Приложение 4
к Закону Саратовской области
"О содействии отдельным категориям граждан
в улучшении жилищных условий через их участие
в жилищно-строительных кооперативах"

Утратило силу

Раздел V. Льготы по материальной поддержке.

Помимо единовременного пособия на обзаведение хозяйством региональные власти Саратовской области ввели еще одну льготу, утвержденную законом № 96-ЗСО от 3. 08.2011 г., предоставляющую меру социальной поддержки в виде ежегодной денежной выплаты в течение первых трех лет работы. Особенностью этой льготы является ее избирательность. Она предоставляется только тем молодым специалистам, которые занимают определенные должности в бюджетных учреждениях. Для этого к закону дополнительно принимается подзаконный акт – постановление, утверждающее перечень должностей, по которым будет предоставлена эта льгота.

Закон Саратовской области от 3 августа 2011 г. N 96-ЗСО "О социальной поддержке молодых специалистов учреждений бюджетной сферы в Саратовской области"

С изменениями и дополнениями от:
13 ноября 2012 г., 5 августа 2015 г.,
27 марта, 31 октября 2018 г.

Принят Саратовской областной Думой 27 июля 2011 года

Настоящий Закон регулирует отношения, связанные с предоставлением социальной поддержки гражданам, работающим в областных государственных и (или) муниципальных учреждениях социальной защиты населения, здравоохранения, образования, культуры, физической культуры и спорта (далее - учреждения бюджетной сферы), на территории Саратовской области в целях привлечения молодых специалистов к замещению отдельных должностей в учреждениях бюджетной сферы.

Статья 1

1. Для целей настоящего Закона используются следующие понятия:

1) **молодой специалист** - гражданин в возрасте до 30 лет (включая день исполнения 30 лет), окончивший образовательное учреждение высшего профессионального образования (образовательную организацию высшего образования), работающий в учреждении бюджетной сферы на территории области;

2) **день окончания образовательного учреждения высшего профессионального образования (образовательной организации высшего образования)** - дата выдачи документа государственного образца о высшем профессиональном образовании (документа о высшем образовании и о квалификации);

3) **день окончания интернатуры или ординатуры** - дата выдачи документа государственного образца о соответствующем послевузовском профессиональном образовании (документа о высшем образовании и о квалификации);

3.1) **день прохождения процедуры первичной аккредитации специалиста** - дата принятия аккредитационной комиссией решения о признании аккредитуемого лица, завершившего освоение основных образовательных программ высшего медицинского образования, прошедшим процедуру первичной аккредитации

специалиста, отраженного в итоговом протоколе заседания аккредитационной комиссии;

4) **день начала работы молодого специалиста** - день начала работы после окончания образовательного учреждения высшего профессионального образования (образовательной организации высшего образования), интернатуры или ординатуры либо прохождения процедуры первичной аккредитации специалиста - для лиц, получивших высшее медицинское образование, согласно заключенному трудовому договору в учреждении бюджетной сферы по специальности (должности) в соответствии с полученной квалификацией (направлением подготовки, профилем, специализацией, магистерской программой), определенной с учетом имеющейся потребности в привлечении молодых специалистов к работе в учреждениях бюджетной сферы Перечнем специальностей (должностей) работников учреждений бюджетной сферы по отраслям в муниципальных районах, городских округах Саратовской области (далее - Перечень), утверждаемым в соответствии с настоящим Законом Правительством области.

2. Социальная поддержка молодым специалистам, за исключением молодых специалистов, получивших высшее медицинское образование, предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:

1) молодой специалист окончил образовательное учреждение высшего профессионального образования (образовательную организацию высшего образования) в 2011 году или в последующие годы;

2) молодой специалист обратился за получением социальной поддержки в возрасте до 30 лет (включая день исполнения 30 лет);

3) молодой специалист в течение трех месяцев со дня окончания образовательного учреждения высшего профессионального образования (образовательной организации высшего образования) (не считая периода отпуска по беременности и родам; периода отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода прохождения военной службы по призыву или альтернативной гражданской службы) приступил к работе в учреждении бюджетной сферы по специальности (должности) в соответствии с полученной квалификацией (направлением подготовки, профилем, специализацией, магистерской программой), определенной Перечнем;

4) молодой специалист работает по трудовому договору в учреждении бюджетной сферы по специальности (должности) в соответствии с полученной квалификацией (направлением подготовки, профилем, специализацией, магистерской программой), определенной Перечнем, не менее одного года после дня окончания образовательного учреждения высшего профессионального образования (образовательной организации высшего образования);

5) работа по специальности (должности) в соответствии с полученной квалификацией (направлением подготовки, профилем, специализацией, магистерской программой), определенной Перечнем, является основным местом работы молодого специалиста.

3. Социальная поддержка молодым специалистам, получившим высшее медицинское образование, за исключением молодых специалистов, получивших высшее медицинское образование и прошедших процедуру первичной аккредитации специалиста, предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:

1) молодой специалист окончил интернатуру или ординатуру в 2011 году или в последующие годы;

2) молодой специалист обратился за получением социальной поддержки в

возрасте до 30 лет (включая день исполнения 30 лет);

3) молодой специалист не позднее трех месяцев со дня окончания интернатуры или ординатуры (не считая периода отпуска по беременности и родам; периода отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода прохождения военной службы по призыву или альтернативной гражданской службы) приступил к работе в учреждении бюджетной сферы по специальности (должности) в соответствии с полученной квалификацией (направлением подготовки, профилем, специализацией, магистерской программой), определенной Перечнем;

4) молодой специалист работает по трудовому договору в учреждении бюджетной сферы по специальности (должности) в соответствии с полученной квалификацией (направлением подготовки, профилем, специализацией, магистерской программой), определенной Перечнем, не менее одного года после дня окончания интернатуры или ординатуры;

5) работа по специальности (должности) в соответствии с полученной квалификацией (направлением подготовки, профилем, специализацией, магистерской программой), определенной Перечнем, является основным местом работы молодого специалиста.

3.1. Социальная поддержка молодым специалистам, получившим высшее медицинское образование и прошедшим процедуру первичной аккредитации специалиста, предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:

1) молодой специалист завершил освоение основных образовательных программ высшего медицинского образования в образовательной организации высшего образования в 2016 году или в последующие годы;

2) молодой специалист прошел процедуру первичной аккредитации специалиста в 2017 году или в последующие годы;

3) молодой специалист обратился за получением социальной поддержки в возрасте до 30 лет (включая день исполнения 30 лет);

4) молодой специалист не позднее трех месяцев со дня прохождения процедуры первичной аккредитации специалиста (не считая периода отпуска по беременности и родам; периода отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода прохождения военной службы по призыву или альтернативной гражданской службы) приступил к работе в учреждении бюджетной сферы по специальности (должности) в соответствии с полученной квалификацией (направлением подготовки, профилем, специализацией, магистерской программой), определенной Перечнем;

5) молодой специалист работает по трудовому договору в учреждении бюджетной сферы по специальности (должности) в соответствии с полученной квалификацией (направлением подготовки, профилем, специализацией, магистерской программой), определенной Перечнем, не менее одного года после дня прохождения процедуры первичной аккредитации специалиста;

6) работа по специальности (должности) в соответствии с полученной квалификацией (направлением подготовки, профилем, специализацией, магистерской программой), определенной Перечнем, является основным местом работы молодого специалиста.

4. В срок, указанный в пункте 3 части 2, пункте 3 части 3 и пункте 4 части 3.1 настоящей статьи, для молодых специалистов из числа женщин, родивших детей и не подлежащих на день окончания образовательного учреждения высшего профессионального образования (образовательной организации высшего образования), интернатуры, ординатуры или на день прохождения процедуры

первичной аккредитации специалиста обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, не включаются следующие периоды: 70 дней до дня рождения ребенка, период ухода за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5. Молодой специалист, трудовой договор с которым был расторгнут учреждением бюджетной сферы (за исключением расторжения трудового договора по основаниям, связанным с его виновными действиями (бездействием) и заключен этим же или другим учреждением бюджетной сферы, сохраняет право на единовременную денежную выплату, если перерыв в работе составил не более 30 календарных дней.

6. Молодой специалист, трудовой договор с которым был прекращен учреждением бюджетной сферы в связи с призывом работника на военную службу или направлением его на альтернативную гражданскую службу и заключен этим же или другим учреждением бюджетной сферы в течение 30 календарных дней после окончания военной службы или альтернативной гражданской службы, сохраняет право на единовременную денежную выплату.

7. Молодой специалист, сменивший специальность (должность), сохраняет право на единовременную денежную выплату, если такая специальность (должность) определена Перечнем и перерыв в работе по указанным специальностям (должностям) составил не более 30 календарных дней.

Статья 2

1. При соблюдении условий, указанных в частях 2, 3, и 3.1 статьи 1 настоящего Закона, социальная поддержка молодому специалисту предоставляется в форме единовременной денежной выплаты, которая производится по истечении первого, второго, третьего полного года со дня начала работы молодого специалиста в учреждении бюджетной сферы по специальности (должности) в соответствии с полученной квалификацией (направлением подготовки, профилем, специализацией, магистерской программой), определенной Перечнем.

В случаях, предусмотренных частями 5-7 статьи 1 настоящего Закона, исчисление первого, второго, третьего полного года работы производится с учетом периодов работы до расторжения (прекращения) трудового договора и (или) смены специальности (должности)..

2. Размер единовременной денежной выплаты составляет за первый год работы - 40000 рублей, за второй год работы - 35000 рублей, за третий год работы - 30000 рублей.

3. Единовременная денежная выплата производится по письменному заявлению молодого специалиста один раз в год независимо от количества замещаемых по совместительству (совмещению) должностей в одном либо нескольких учреждениях бюджетной сферы.

Статья 3

Единовременная денежная выплата производится уполномоченным Правительством области органом исполнительной власти области в порядке, установленном Правительством области.

Статья 3.1

Информация о произведенной в соответствии с настоящим Законом единовременной денежной выплате размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

Статья 4

Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных настоящим Законом, осуществляется за счет средств областного бюджета.

Статья 5

1. Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

2. Утратила силу с 13 ноября 2018 г. - Закон Саратовской области от 31 октября 2018 г. N 107-ЗСО

Губернатор Саратовской области

П.Л. Ипатов

Постановление Правительства Саратовской области от 17 октября 2011 г. N 567-П "О единовременной денежной выплате молодым специалистам учреждений бюджетной сферы в Саратовской области"

С изменениями и дополнениями от:
8 мая 2013 г., 5 ноября 2014 г., 24 сентября 2015 г.,
25 мая, 29 декабря 2016 г., 7 ноября 2017 г., 5 марта 2018 г.,
7, 19 февраля, 16 октября 2019 г., 11 ноября 2020 г., 19 февраля 2021 г.

В целях реализации Закона Саратовской области "О социальной поддержке молодых специалистов учреждений бюджетной сферы в Саратовской области" и на основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области постановляет:

1. Определить министерство труда и социальной защиты области органом, уполномоченным предоставлять через сеть подведомственных государственных учреждений социальной поддержки населения во взаимодействии с государственным казенным учреждением Саратовской области "Центр коммуникации по вопросам социальной защиты населения Саратовской области" (далее - органы социальной защиты населения) единовременную денежную выплату молодым специалистам учреждений бюджетной сферы в Саратовской области.

2. Утвердить Перечень специальностей (должностей) работников учреждений бюджетной сферы по отраслям в муниципальных районах, городских округах Саратовской области согласно приложению N 1.

Перечень специальностей (должностей) работников учреждений бюджетной сферы по отраслям в муниципальных районах, городских округах Саратовской области может быть пересмотрен путем внесения в него изменений с учетом имеющейся потребности в привлечении молодых специалистов к работе в учреждениях бюджетной сферы.

2.1. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Саратовской области ежегодно до 1 апреля направлять в органы исполнительной власти области в сфере здравоохранения, образования, культуры, молодежной политики и спорта информацию о специальностях (должностях) работников муниципальных учреждений бюджетной сферы по соответствующим отраслям, на которые имеется потребность в привлечении молодых специалистов.

Органам исполнительной власти области в сфере здравоохранения, образования, культуры, молодежной политики и спорта ежегодно до 10 июня

направлять в министерство труда и социальной защиты области предложения о внесении изменений в Перечень специальностей (должностей) работников учреждений бюджетной сферы по отраслям в муниципальных районах, городских округах Саратовской области с учетом имеющейся потребности в привлечении молодых специалистов к работе в учреждениях бюджетной сферы - при необходимости внесения изменений в указанный Перечень.

3. Утвердить Положение о порядке назначения и выплаты единовременной денежной выплаты молодым специалистам учреждений бюджетной сферы в Саратовской области согласно приложению N 2.

4. Министерству труда и социальной защиты области совместно с другими заинтересованными органами исполнительной власти области давать разъяснения по применению Положения о порядке назначения и выплаты единовременной денежной выплаты молодым специалистам учреждений бюджетной сферы в Саратовской области и Перечня специальностей (должностей) работников учреждений бюджетной сферы по отраслям в муниципальных районах, городских округах Саратовской области.

5. Утратил силу.

6. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области

П.Л. Ипатов

Приложение N 1
к постановлению Правительства Саратовской области
от 17 октября 2011 г. N 567-П

Перечень

специальностей (должностей) работников учреждений бюджетной сферы по отраслям в муниципальных районах, городских округах Саратовской области

В учреждениях образования

№ п/п	Наименование специальности (должности)
1.	Учитель иностранного языка (учитель английского и (или) немецкого, французского, испанского языка) и т.п. ^{*(1)}
2.	Учитель информатики
3.	Учитель информатики и ИКТ
4.	Учитель математики
5.	Учитель физики
6.	Учитель ^{*(9)}

^{*(1)} Учителя любого иностранного языка.

⁽⁹⁾ Учитель, преподающий один из следующих предметов: иностранный язык, информатика, информатика и ИКТ, математика, физика.

Приложение N 2
к постановлению Правительства Саратовской области
от 17 октября 2011 г. N 567-П

Положение
о порядке назначения и выплаты единовременной денежной выплаты молодым
специалистам учреждений бюджетной сферы в Саратовской области

1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты единовременной денежной выплаты молодым специалистам учреждений бюджетной сферы в Саратовской области.

2. Право на получение единовременной денежной выплаты имеют молодые специалисты, работающие по специальности (должности), определенной Перечнем специальностей (должностей) работников учреждений бюджетной сферы по отраслям в муниципальных районах, городских округах Саратовской области согласно приложению N 1 к настоящему постановлению (далее - Перечень), при соблюдении условий, установленных Законом Саратовской области "О социальной поддержке молодых специалистов учреждений бюджетной сферы в Саратовской области" (далее - Закон).

3. Единовременная денежная выплата назначается и выплачивается один раз в год в размере, установленном Законом, на основании заявления, подаваемого в письменной форме в орган социальной защиты населения по месту основной работы молодого специалиста непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр).

4. Для назначения единовременной денежной выплаты необходимы следующие документы:

заявление о назначении единовременной денежной выплаты;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

диплом об окончании молодым специалистом высшего учебного заведения;

документ государственного образца об окончании молодым специалистом интернатуры или ординатуры - для молодых специалистов, освоивших основные образовательные программы высшего медицинского образования, за исключением молодых специалистов, получивших высшее медицинское образование и прошедших процедуру первичной аккредитации специалиста;

документ, подтверждающий успешное прохождение процедуры первичной аккредитации, - для молодых специалистов, освоивших основные образовательные программы высшего медицинского образования и прошедших процедуру первичной аккредитации специалиста;

абзац седьмой утратил силу с 3 марта 2021 г. - Постановление Правительства Саратовской области от 19 февраля 2021 г. N 93-П

документы о трудовой деятельности, трудовом стаже молодого специалиста;

справка, выданная областной государственной или муниципальной образовательной организацией по основному месту работы молодого специалиста, подтверждающая, что молодой специалист, работающий в должности учителя, преподает иностранный язык или информатику, или информатику и ИКТ, или математику, или физику, и преподавание указанного предмета является для него основной работой, с указанием даты, с которой он указанный предмет преподает, - для лиц, работающих в учреждениях образования в должности учителя (без

указания преподаваемого предмета);

документы, подтверждающие период нахождения в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком - для молодых специалистов, не приступивших в течение трех месяцев со дня окончания образовательного учреждения высшего профессионального образования (интернатуры, ординатуры) или прохождения процедуры первичной аккредитации специалиста к работе по специальности в соответствии с полученной квалификацией в учреждении (учреждениях) бюджетной сферы;

документы, подтверждающие период прохождения военной службы по призыву или альтернативной гражданской службы - для молодых специалистов, не приступивших в течение трех месяцев со дня окончания образовательного учреждения высшего профессионального образования (интернатуры, ординатуры) или прохождения процедуры первичной аккредитации специалиста к работе по специальности в соответствии с полученной квалификацией в учреждении (учреждениях) бюджетной сферы, а также для молодых специалистов, трудовой договор с которым был прекращен учреждением бюджетной сферы в связи с призывом работника на военную службу или направлением его на альтернативную гражданскую службу;

свидетельство о рождении ребенка - для молодых специалистов из числа женщин, родивших детей и не подлежащих на день окончания образовательного учреждения высшего профессионального образования (интернатуры, ординатуры) или прохождения процедуры первичной аккредитации специалиста обязательному социальному страхованию на случаи временной нетрудоспособности и в связи с материнством, не приступивших в течение трех месяцев со дня окончания образовательного учреждения высшего профессионального образования (интернатуры, ординатуры) к работе по специальности в соответствии с полученной квалификацией в учреждении (учреждениях) бюджетной сферы;

копия устава учреждения бюджетной сферы, заверенная соответствующим учреждением бюджетной сферы (его кадровой службой) - для молодых специалистов, работающих в учреждениях образования в сфере культуры и (или) в учреждениях образования в сфере физической культуры и спорта;

справка органа социальной защиты населения по месту работы молодого специалиста о получении (неполучении) им ежегодной денежной выплаты с указанием сведений, когда выплата была произведена и за какой год работы (первый, второй или третий);

справка органа социальной защиты населения по прежнему месту работы молодого специалиста о получении (неполучении) им ежегодной денежной выплаты с указанием сведений о том, когда выплата была произведена и за какой год работы (первый, второй или третий), - для молодых специалистов, сменивших место работы, если по прежнему месту работы они работали по специальности (должности), предусмотренной (ранее предусмотренной) Перечнем, и прежнее место работы находится на территории другого муниципального района (городского округа) области.

Документы, предусмотренные абзацами вторым, третьим, шестым, восьмым (за исключением документов, содержащих сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже молодого специалиста после 1 января 2020 года), девятым-одиннадцатым, тринадцатым части первой настоящего пункта, представляются в орган социальной защиты населения или в многофункциональный центр заявителем. Орган социальной защиты населения или многофункциональный центр (в соответствии с заключенным соглашением) в соответствии с законодательством

запрашивает сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных абзацами четвертым-пятым (за исключением сведений об образовании и (или) о квалификации, содержащихся в документах об окончании молодым специалистом высшего учебного заведения, интернатуры или ординатуры, выданных на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык), двенадцатым (за исключением сведений о рождении, содержащихся в выданных компетентными органами иностранного государства документах, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык), четырнадцатым и пятнадцатым части первой настоящего пункта, а также сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже молодого специалиста после 1 января 2020 года, в соответствующих органах и организациях, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе. Свидетельство о рождении, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, документ об окончании молодым специалистом высшего учебного заведения, интернатуры или ординатуры, выданный на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, представляются в орган социальной защиты населения или многофункциональный центр заявителем.

Если за назначением единовременной денежной выплаты обращается представитель заявителя, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя, и документ, удостоверяющий личность представителя, представление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

Лицо, обратившееся за назначением единовременной денежной выплаты, вправе по своей инициативе представить иные документы, содержащие сведения, подтверждающие факты, наличие которых влияет на право назначения единовременной денежной выплаты.

5. Представленные для назначения ежегодной денежной выплаты документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

6. Утратил силу.

7. Единовременная денежная выплата назначается и выплачивается органом социальной защиты населения, указанным в пункте 3 настоящего Положения.

8. Единовременная денежная выплата за первый полный год работы назначается и выплачивается при обращении за её назначением в течение второго года работы, за второй год работы - в течение третьего года работы, за третий год работы - в течение четвертого года работы по трудовому договору в учреждении бюджетной сферы по специальности (должности) в соответствии с полученной квалификацией (направлением подготовки, профилем, специализацией, магистерской программой), определенной Перечнем.

9. Днем обращения за назначением единовременной денежной выплаты считается день регистрации заявления о назначении единовременной денежной выплаты с приложением документов, обязательных к представлению заявителем (сведений из документов, поступивших с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (далее - единый портал), - в случае обращения через единый портал). Заявление регистрируется органом социальной защиты населения или многофункциональным центром в установленном порядке в течение одного рабочего дня.

10. При личном обращении заявителя орган социальной защиты населения

или многофункциональный центр, принявший заявление о назначении и выплате ежегодной денежной выплаты, выдает расписку о приеме заявления с документами с указанием даты приема заявления.

Заявителю, представившему заявление и сведения из документов с использованием единого портала, в течение одного рабочего дня после дня регистрации заявления органом социальной защиты населения направляется с использованием единого портала уведомление о соответствии (несоответствии) представленных сведений установленным требованиям с приглашением на прием с оригиналами документов, обязательных к представлению заявителем (далее - приглашение на прием).

При этом оригиналы документов, обязательных к представлению заявителем, должны быть представлены заявителем в соответствующий орган социальной защиты населения не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем направления органом социальной защиты населения приглашения на прием.

Если оригиналы документов, обязательных к представлению заявителем, не представлены заявителем в срок, указанный в части третьей настоящего пункта, орган социальной защиты населения отказывает в назначении единовременной денежной выплаты по основаниям, установленным абзацем шестым пункта 13 настоящего Положения.

11. Орган социальной защиты населения принимает решение о назначении ежегодной денежной выплаты или об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты и направляет уведомление об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты (в случае принятия решения об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты) в течение 30 календарных дней со дня обращения.

12. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", по решению органа социальной защиты населения срок рассмотрения заявления может быть продлен, но не более чем на 30 дней, с уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения заявления.

13. Основания для отказа в назначении единовременной денежной выплаты:

- статус заявителя не соответствует требованиям Закона;

- предусмотренная Законом ежегодная денежная выплата за первый, второй или третий год работы ранее уже была назначена - при обращении за назначением ежегодной денежной выплаты за первый, второй или третий год работы соответственно;

- обращение за назначением ежегодной денежной выплаты в срок, не предусмотренный пунктом 8 настоящего Положения;

- обращение за назначением ежегодной денежной выплаты в ненадлежащий орган;

- документы, представленные заявителем для назначения ежегодной денежной выплаты, не соответствуют требованиям пункта 4 и (или) пункта 5 настоящего Положения.

14. Ежегодная денежная выплата выплачивается не позднее 60 календарных дней со дня назначения ежегодной денежной выплаты путем зачисления средств на счет получателя в кредитной организации или через организацию почтовой связи (по выбору заявителя), о чем указывается в заявлении молодого специалиста.

15. Суммы ежегодной денежной выплаты, излишне выплаченные получателям вследствие злоупотребления с их стороны (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения и

выплаты), возмещаются получателями в добровольном порядке, а в случае отказа - взыскиваются в соответствии с законодательством.

16. Ежегодная денежная выплата, назначенная, но не выплаченная в связи со смертью получателя, наследуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел VI. Право на занятие педагогической деятельностью.

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

С изменениями и дополнениями от:

7 мая, 7 июня, 2, 23 июля, 25 ноября 2013 г., 3 февраля, 5, 27 мая, 4, 28 июня, 21 июля, 31 декабря 2014 г., 6 апреля, 2 мая, 29 июня, 13 июля, 14, 29, 30 декабря 2015 г., 3, 29 июля, 3 августа, 25 декабря 2018 г., 6 марта, 1 мая, 17 июня, 26 июля, 1 октября, 2, 27 декабря 2019 г., 6 февраля, 1, 18 марта, 24 апреля, 25 мая, 8 июня, 31 июля, 8, 30 декабря 2020 г., 17 февраля, 24 марта, 5, 20, 30 апреля, 26 мая, 11, 28 июня, 2 июля, 30 декабря 2021 г., 16 апреля 2022 г.

Принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года

Одобен Советом Федерации 26 декабря 2012 года

Статья 46. Право на занятие педагогической деятельностью

1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

2. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

Статья 46 дополнена частью 3 с 19 июня 2020 г. - Федеральный закон от 8 июня 2020 г. N 165-ФЗ

3. Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки" и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам.

Статья 46 дополнена частью 4 с 19 июня 2020 г. - Федеральный закон от 8 июня 2020 г. N 165-ФЗ

4. К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

5. Порядок допуска лиц, указанных в частях 3 и 4 настоящей статьи, к занятию педагогической деятельностью устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Раздел VI. Льготы по установлению заработной платы

В разделе приводятся выдержки из нормативных актов, устанавливающих:

- доплату в размере 15% к окладу для молодых специалистов-педагогов; **для учителей:**

- стимулирующую выплату в размере средней по учреждению; стимулирующую выплату в целях доведения заработной платы до 70% средней номинальной начисленной заработной платы работников организаций в области, устанавливаемой на соответствующий финансовый год, в расчете на норму часов педагогической работы за ставку заработной платы;

- меру социальной поддержки в виде единовременной выплаты на обустройство хозяйством для молодых специалистов, работающих в сельской местности;

- о социальной поддержке молодых специалистов учреждений бюджетной сферы.

Закон Саратовской области от 28 ноября 2013 г. N 215-ЗСО "Об образовании в Саратовской области"

С изменениями и дополнениями от:
6 декабря 2012 г., 25 сентября, 3 декабря 2014 г.,
24 декабря 2015 г., 28 января, 1 августа, 3 октября 2016 г.,
31 мая, 18 октября 2017 г., 31 октября 2018 г., 6 июня,
5 ноября, 19, 23, 27 декабря 2019 г., 30 января,
26 марта, 27 июля 2020 г., 30 марта, 12 мая 2021 г.

Принят Саратовской областной Думой 20 ноября 2013 года

Статья 19. Социальные гарантии и меры социальной поддержки педагогических работников в области

Часть 5 изменена с 11 апреля 2021 г. - Закон Саратовской области от 30 марта 2021 г. N 33-ЗСО

Изменения в части срока, на который заключается трудовой договор, распространяются на правоотношения, связанные с заключением трудового договора с педагогическим работником после 11 апреля 2021 г.

5. Лицо, имеющее среднее профессиональное или высшее образование и отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, занимающее должность педагогического работника в соответствии с трудовым договором, заключенным в

течение одного года с даты выдачи документа об образовании и о квалификации или о квалификации с образовательной организацией, расположенной в сельском населенном пункте, при условии, что занимаемая должность является основным местом работы педагогического работника и трудовой договор заключен на срок не менее трех лет, однократно имеет право на получение единовременного денежного пособия в размере ста тысяч рублей.

Условие о сроке, в течение которого должен быть заключен трудовой договор, установленное в абзаце первом настоящей части, не применяется к лицам, заключившим трудовой договор до даты выдачи документа об образовании и о квалификации в соответствии с частями 3 и 4 статьи 46 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Единовременное денежное пособие выплачивается в порядке, установленном Правительством области, за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

В срок, в течение которого должен быть заключен трудовой договор, указанный в абзаце первом настоящей части, не включаются следующие периоды:

период прохождения военной службы по призыву или альтернативной гражданской службы;

период отпуска по беременности и родам;

период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

70 дней до дня рождения ребенка, период ухода за ребенком до достижения им возраста трех лет - для педагогических работников из числа женщин, родивших детей и не подлежащих на день выдачи документа об образовании и о квалификации или о квалификации обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

Право на обращение за единовременным денежным пособием сохраняется за педагогическим работником в течение 18 месяцев со дня выдачи документа об образовании и о квалификации или о квалификации. В указанный срок не включаются периоды, указанные в абзацах пятом - восьмом настоящей части.

Педагогический работник, трудовой договор с которым был расторгнут образовательной организацией (за исключением расторжения трудового договора по основаниям, связанным с его виновными действиями (бездействием) и заключен по должности педагогического работника этой же или другой образовательной организацией, расположенной в сельском населенном пункте, сохраняет право на единовременное денежное пособие, если перерыв в работе составил не более 30 календарных дней.

Педагогический работник, переведенный на иную должность педагогического работника в той же образовательной организации, сохраняет право на единовременное денежное пособие.

Единовременное денежное пособие предоставляется при условии заключения между педагогическим работником и уполномоченным органом в сфере образования договора о предоставлении единовременного денежного пособия по форме, установленной Правительством области, и принятия педагогическим работником обязательства возратить полученное единовременное денежное пособие в полном объеме в областной бюджет в случае увольнения из образовательной организации, расположенной в сельском населенном пункте, до истечения трех лет со дня заключения трудового договора, за исключением случаев расторжения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2, 4 части первой статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6, 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

Порядок возврата единовременного денежного пособия устанавливается

Правительством области.

В предоставлении единовременного денежного пособия отказывается в случае, если:

статус заявителя не соответствует требованиям, установленным настоящей частью;

педагогическим работником не представлены документы в соответствии с перечнем, установленным Правительством области, либо документы не соответствуют установленным требованиям;

в представленных документах выявлены сведения, не соответствующие действительности;

педагогический работник ранее получил единовременное денежное пособие;

педагогический работник обратился в уполномоченный орган в сфере образования для получения единовременного денежного пособия с нарушением срока, предусмотренного абзацем девятым настоящей части.

6. Утратила силу.

7. Педагогическим работникам, руководителям образовательных организаций, заместителям руководителей образовательных организаций, руководителям структурных подразделений образовательных организаций и их заместителям областных государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), за счет бюджетных ассигнований областного бюджета предоставляется компенсация расходов на оплату жилых помещений, отопления (топлива) и электроэнергии.

Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки лицам, указанным в абзаце первом настоящей части, устанавливаются законодательством области.

8. В целях привлечения молодых специалистов к замещению отдельных должностей в образовательных организациях законодательством области за счет бюджетных ассигнований областного бюджета предоставляется социальная поддержка гражданам, работающим в областных государственных образовательных и (или) муниципальных образовательных организациях.

Порядок назначения и выплаты единовременной денежной выплаты молодым специалистам, а также перечень специальностей (должностей) работников образовательных организаций в муниципальных районах, городских округах области утверждаются Правительством области.

Постановление Правительства Саратовской области от 2 сентября 2005 г. №307-П "Об утверждении Положения о порядке выплаты и возврата единовременного денежного пособия лицам, имеющим среднее профессиональное или высшее образование и отвечающим квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, занимающим должность педагогического работника в соответствии с трудовым договором, заключенным в течение одного года с даты выдачи документа об образовании и о квалификации или о квалификации с образовательной организацией, расположенной в сельском населенном пункте"

В соответствии с Законом Саратовской области "Об образовании в Саратовской области" Правительство области постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты и возврата единовременного денежного пособия лицам, имеющим среднее профессиональное или высшее образование и отвечающим квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, занимающим должность педагогического работника в соответствии с трудовым договором, заключенным в течение одного года с даты выдачи документа об образовании и о квалификации или о квалификации с образовательной организацией, расположенной в сельском населенном пункте, согласно приложению.
2. Утратил силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

П.Л. Ипатов

Приложение

к постановлению Правительства Саратовской области

от 2 сентября 2005 г. № 307-П

Положение

о порядке выплаты и возврата единовременного денежного пособия лицам, имеющим среднее профессиональное или высшее образование и отвечающим квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, занимающим должность педагогического работника в соответствии с трудовым договором, заключенным в течение одного года с даты выдачи документа об образовании и о квалификации или о квалификации с образовательной организацией, расположенной в сельском населенном пункте

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты и возврата единовременного денежного пособия лицам, имеющим среднее профессиональное или высшее образование и отвечающим квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, занимающим должность педагогического работника в соответствии с трудовым договором, заключенным в течение одного года с даты выдачи документа об образовании и о квалификации или о квалификации с образовательной организацией, расположенной в сельском населенном пункте, в соответствии с требованиями части 5 статьи 19 Закона Саратовской области "Об образовании в Саратовской области" (далее соответственно - единовременное денежное пособие, Закон области, выпускник).

2. Единовременное денежное пособие назначается и выплачивается министерством образования области (далее - Министерство).

3. Для назначения единовременного денежного пособия необходимы следующие документы:

1) заявление о назначении единовременного денежного пособия по форме согласно приложению к настоящему Положению;

2) документ, удостоверяющий личность выпускника;

3) документы (сведения) об образовании, полученном выпускником в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;

4) документы (сведения) о трудовой деятельности (трудовом стаже) выпускника;

5) утратил силу с 10 сентября 2021 г. - Постановление Правительства Саратовской области от 9 сентября 2021 г. N 750-П

6) документы, подтверждающие период прохождения военной службы по призыву или альтернативной гражданской службы - для выпускников, не заключивших в течение года с даты выдачи документа об образовании и о квалификации или о квалификации трудовой договор с образовательной организацией в связи с призывом выпускника на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу;

7) свидетельство о рождении ребенка (детей) - для выпускников из числа женщин, родивших ребенка (детей);

8) для лиц, заключивших трудовой договор до даты выдачи документа об образовании и о квалификации в соответствии с частями 3 и 4 статьи 46 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", - справки о периоде обучения по образцу, установленному организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучался выпускник, и подтверждающую успешное прохождение им промежуточной аттестации не менее чем за три года обучения по образовательной программе высшего образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки" (для допуска к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам) или не менее чем за два года обучения по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ (для допуска к занятию педагогической деятельностью по дополнительным

общеобразовательным программам) с указанием перечня освоенных обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и общего количества часов, предусмотренных программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Документы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 4 (за периоды до 1 января 2020 года), 6, 7 (в случае выдачи свидетельства о рождении компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык) части первой настоящего пункта, документы об образовании и (или) о квалификации, и документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, выдаваемые военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданные в 1992-1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, представляются непосредственно выпускником либо его представителем в Министерство.

Документы, указанные в подпунктах 3 (за исключением документов об образовании и (или) о квалификации и документов, связанных с прохождением обучения, выданных на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, выдаваемых военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданных в 1992-1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации), 4 (за периоды после 1 января 2020 года), 7 (за исключением свидетельства о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык), 8 части первой настоящего пункта, представляются в Министерство выпускником по собственной инициативе. В случае непредставления выпускником по собственной инициативе указанных документов содержащиеся в них сведения запрашиваются Министерством.

При обращении за назначением единовременного денежного пособия представителя выпускника дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя, и документ, удостоверяющий личность представителя. Представление документа, удостоверяющего личность выпускника, не требуется.

4. Представленные для назначения единовременного денежного пособия документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

5. Министерство регистрирует заявление о назначении единовременного денежного пособия в день его поступления и выдает расписку о приеме заявления с документами с указанием даты приема заявления.

6. Министерство в течение 20 календарных дней со дня поступления заявления и документов от выпускника рассматривает их, принимает решение о назначении единовременного денежного пособия или об отказе в назначении единовременного денежного пособия и направляет выпускнику уведомление в письменной форме не позднее чем через 10

календарных дней после принятия решения о назначении единовременного денежного пособия или об отказе в назначении единовременного денежного пособия.

В случаях, предусмотренных Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (часть 2 статьи 12), срок рассмотрения заявления и документов выпускника по решению министра образования Саратовской области может быть продлен не более чем на 30 дней с письменным уведомлением об этом выпускника.

7. В течение 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о назначении единовременного денежного пособия между Министерством и выпускником заключается договор о предоставлении единовременного денежного пособия.

8. Выплата единовременного денежного пособия осуществляется Министерством не позднее 45 календарных дней со дня заключения договора о предоставлении единовременного денежного пособия по указанным в нем реквизитам.

9. Основаниями для отказа в назначении единовременного денежного пособия являются:

статус заявителя не соответствует требованиям Закона области;

обращение за назначением единовременного денежного пособия в срок, не предусмотренный Законом области;

предусмотренная Законом области единовременная денежная выплата ранее уже была назначена;

документы, представленные выпускником, не соответствуют требованиям пунктов 3 и 4 настоящего Положения.

10. В случае увольнения из образовательной организации, расположенной в сельском населенном пункте, до истечения трех лет со дня заключения трудового договора, за исключением случаев расторжения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2, 4 части первой статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6, 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации:

а) выпускник обязуется в течение 10 календарных дней со дня увольнения уведомить Министерство об увольнении;

б) Министерство в течение 5 календарных дней со дня поступления информации, указанной в подпункте "а" настоящего пункта, направляет выпускнику реквизиты счета для возврата единовременного денежного пособия заказной корреспонденцией;

в) выпускник обязан в течение 90 календарных дней со дня получения реквизитов вернуть в областной бюджет в полном объеме полученное единовременное денежное пособие;

г) в случае, если в течение срока, установленного подпунктом "в" настоящего пункта, выпускник не возвратил в областной бюджет в полном объеме полученное единовременное пособие, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

В случае невыполнения выпускником обязанности по уведомлению Министерства о своем увольнении в соответствии с подпунктом "а" части первой настоящего пункта Министерство при выявлении фактов увольнения выпускника обращается в суд для взыскания денежного пособия в течение 30 календарных дней с момента выявления факта увольнения.

Приложение
к Положению о порядке и условиях выплаты
единовременного денежного пособия

Министру образования Саратовской области
от _____
(Ф.И.О.)

_____ (адрес, телефон)

Заявление

В соответствии с [частью 5 статьи 19](#) Закона Саратовской области "Об образовании в Саратовской области" прошу Вас назначить единовременное денежное пособие _____

_____ (Ф.И.О.)

выпускнику _____
(наименование профессиональной образовательной

_____ организации/образовательной организации высшего образования)

заклучившему трудовой договор с _____
(наименование образовательной

_____ организации)

расположенной в сельском населенном пункте по адресу: _____

по должности _____

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

_____ (дата, подпись)

Наименование изменено с 22 декабря 2021 г. - [Приказ](#) министерства образования Саратовской области от 20 декабря 2021 г. N 2011

Приказ министерства образования Саратовской области от 21 июля 2016 г. N2311 "Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги "Выплата единовременного денежного пособия лицам, имеющим среднее профессиональное или высшее образование и отвечающим классификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, занимающим должность педагогического работника в соответствии с трудовым договором, заключенным в течение одного года с даты выдачи документа об образовании и о квалификации или о квалификации с образовательной организацией, расположенной в сельском населенном пункте"

В соответствии с постановлениями Правительства Саратовской области от 2 сентября 2005 года N 307-П "Об утверждении Положения о порядке выплаты единовременного денежного пособия выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, прибывшим на работу в образовательные организации, расположенные в сельской местности", от 26 августа 2011 года N 458-П "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", от 17 июля 2007 года N 268-П "О разработке административных регламентов" (с изменениями и дополнениями) приказываю:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению государственной услуги "Выплата единовременного денежного пособия лицам, имеющим среднее профессиональное или высшее образование и отвечающим классификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, занимающим должность педагогического работника в соответствии с трудовым договором, заключенным в течение одного года с даты выдачи документа об образовании и о квалификации или о квалификации с образовательной организацией, расположенной в сельском населенном пункте" (приложение).
2. Отделу правовой работы управления правовой и кадровой работы министерства образования области направить копию настоящего приказа:
 - 2.1. в прокуратуру Саратовской области в течение трех календарных дней со дня его подписания;
 - 2.2. в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации в течение семи календарных дней со дня его издания.
3. Отделу аналитической и организационной работы управления развития профессионального образования и организационной работы министерства образования области направить копию настоящего приказа в министерство информации и печати Саратовской области для официального опубликования в течение дня после дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления правовой и кадровой работы.

Министр

М.А. Епифанова

Наименование изменено с 22 декабря 2021 г. - Приказ министерства образования Саратовской области от 20 декабря 2021 г. N 2011
См. предыдущую редакцию

Приложение
к приказу министерства образования
Саратовской области
от 21 июля 2016 г. N 2311

"Об утверждении административного регламента
по предоставлению государственной услуги
"Выплата единовременного денежного пособия
выпускникам профессиональных образовательных
организаций и образовательных организаций
высшего образования, прибывшим на работу
в образовательные организации, расположенные
в сельской местности"

**Административный регламент
по предоставлению государственной услуги "Выплата единовременного денежного
пособия лицам, имеющим среднее профессиональное или высшее образование и
отвечающим классификационным требованиям, указанным в квалификационных
справочниках, и (или) профессиональным стандартам, занимающим должность
педагогического работника в соответствии с трудовым договором, заключенным в
течение одного года с даты выдачи документа об образовании и о квалификации или о
квалификации с образовательной организацией, расположенной в сельском
населенном пункте**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

Пункт 1.1 изменен с 22 декабря 2021 г. - Приказ министерства образования Саратовской области от 20 декабря 2021 г. N 2011
См. предыдущую редакцию

1.1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги "Выплата единовременного денежного пособия лицам, имеющим среднее профессиональное или высшее образование и отвечающим классификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, занимающим должность педагогического работника в соответствии с трудовым договором, заключенным в течение одного года с даты выдачи документа об образовании и о квалификации или о квалификации с образовательной организацией, расположенной в сельском населенном пункте" (далее соответственно - Административный регламент, государственная услуга, единовременное денежное пособие, Министерство), устанавливает сроки и

последовательность действий (далее - административные процедуры) по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, требования к порядку предоставления государственной услуги, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также определяет формы контроля за исполнением Административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц.

Круг заявителей

1.2. Заявителем на предоставление государственной услуги, (далее - заявитель) является лицо, отвечающее следующим требованиям:

а) имеющее среднее профессиональное или высшее образование и отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

Подпункт "б" изменен с 8 октября 2021 г. - [Приказ](#) министерства образования Саратовской области от 7 октября 2021 г. N 1690

б) занимающее должность педагогического работника в соответствии с трудовым договором, заключенным на срок не менее трех лет в течение одного года с даты выдачи документа об образовании и о квалификации или о квалификации с образовательной организацией, расположенной в сельском населенном пункте, при условии, что занимаемая должность является основным местом работы педагогического работника, (далее - заявитель).

1.3. Условие о сроке заключения трудового договора, установленное в подпункте "б" настоящего пункта, не применяется к лицам, заключившим трудовой договор до даты выдачи документа об образовании и о квалификации в соответствии с частями 3 и 4 статьи 46 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

По-видимому, в тексте предыдущего абзаца допущена опечатка. Здесь и далее имеется в виду подпункт "б" пункта 1.2"

1.4. В срок заключения трудового договора, указанный в подпункте "б" настоящего пункта, не включаются следующие периоды:

период прохождения военной службы по призыву или альтернативной гражданской службы;

период отпуска по беременности и родам;

период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

70 дней до дня рождения ребенка, период ухода за ребенком до достижения им возраста трех лет - для педагогических работников из числа женщин, родивших детей и не подлежащих на день выдачи документа об образовании и о квалификации обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

Пункт 1.5 изменен с 8 октября 2021 г. - [Приказ](#) министерства образования Саратовской области от 7 октября 2021 г. N 1690

См. предыдущую редакцию

1.5. Право на обращение за единовременным денежным пособием сохраняется за педагогическим работником в течение 18 месяцев со дня выдачи документа об образовании и о квалификации или о квалификации. В указанный срок не включаются периоды, указанные в пункте 1.4 Административного регламента.

1.6. Получателями государственной услуги являются лица, указанные в настоящем пункте Административного регламента.

1.7. От имени заявителя могут выступать его представители в соответствии с законодательством.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.8. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)

1.8.1. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, граждане могут получить:

при обращении в орган, предоставляющий государственную услугу;

на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу по адресу: <http://minobr.saratov.gov.ru/>;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>;

на информационных стендах органа, предоставляющего государственную услугу;

в средствах массовой информации;

в информационно-справочных изданиях (брошюрах, буклетах, памятках).

1.8.2. Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги при обращении в орган, предоставляющий государственную услугу, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", а также Законом Саратовской области от 31 июля 2018 года N 73-ЗСО "О дополнительных гарантиях права граждан на обращение" (далее - Федеральный закон N 59-ФЗ, Закон Саратовской области N 73-ЗСО).

1.8.3. Основанием для информирования о порядке и ходе предоставления государственной услуги является обращение граждан в орган, предоставляющий государственную услугу:

устно (при личном обращении или при обращении по телефону);

в письменном виде;

в электронной форме (по электронной почте, через официальный сайт органа, предоставляющего государственную услугу, а также посредством ЕПГУ).

1.8.4. При личном обращении или обращении по телефону предоставляется следующая информация:

сведения о месте нахождения, контактные телефоны Министерства;

график работы Министерства;

наименования нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

перечень документов, которые необходимы для предоставления государственной услуги, и требования к ним;

по форме заполнения документов;

срок предоставления государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

сведения о ходе предоставления государственной услуги по Административному регламенту;

номера кабинетов для обращения заявителей;

график приема специалистами;

другая информация, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

На личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

При консультации специалистами Министерства на личном приеме выдается памятка с перечнем необходимых для предоставления услуги документов.

При обращении по телефону ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Министерства, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

Если при консультации на личном приеме или по телефону изложенные в обращении заявителя факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, специалист, с согласия заявителя, дает устный ответ. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

1.8.5. Письменное обращение, поступившее в Министерство подлежит обязательному рассмотрению в соответствии с Федеральным законом N 59-ФЗ.

Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение 3 дней с момента поступления обращения.

Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

В случаях, предусмотренных Федеральным законом N 59-ФЗ (часть 2 статьи 12), срок рассмотрения обращения, по решению министра, может быть продлен не более чем на 30 дней с письменным уведомлением об этом гражданина, направившего обращение.

В случае если письменное обращение содержит жалобу на нарушение прав или законных интересов заявителя при предоставлении государственной услуги, такое обращение рассматривается в порядке, установленном в разделе V Административного регламента.

В письменном обращении гражданина в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения, излагает суть обращения, ставит личную подпись и дату.

Должностным лицом Министерства дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных Федеральным законом N 59-ФЗ.

1.8.6. Обращение по вопросам предоставления государственной услуги, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом N 59-ФЗ.

В обращении граждан в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Для работы с обращениями граждан, поступившими по электронной почте, назначается ответственный специалист, который не менее одного раза в день проверяет наличие обращений. При получении обращения специалист направляет на электронный адрес отправителя уведомление о получении обращения.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Министерство или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Министерство или должностному лицу в письменной форме. По просьбе гражданина, изложенной в обращении, ответ дополнительно направляется в установленные федеральным законодательством сроки по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в обращении.

В ответе на письменное обращение или обращение, поступившее в форме электронного документа, помимо ответа по существу вопроса, указываются:

фамилия, имя, отчество специалиста, который готовил ответ;

контактный телефон;

фамилия, имя, отчество руководителя Министерства;

дата и исходящий номер ответа на обращение.

1.8.7. Заявитель, обратившийся за консультацией по вопросам предоставления государственной услуги в любой форме, имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

1.8.8. Все консультации, а также предоставленные в ходе консультаций документы и материалы являются бесплатными.

1.8.9. Все обращения регистрируются в журнале "Для регистрации обращений граждан".

1.8.10. Заявитель со дня предоставления заявления и документов для предоставления государственной услуги по своему выбору получает сведения о ходе предоставления государственной услуги по телефону, электронной почте, при личном обращении.

1.9. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации.

1.9.1. Информацию о месте нахождения и графиках работы органа, предоставляющего государственную услугу, можно получить:

при обращении в орган, предоставляющий государственную услугу;

на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу по адресу: <http://minobr.saratov.gov.ru/>;

на ЕПГУ по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>;

на информационных стендах органа, предоставляющего государственную услугу;

в средствах массовой информации;

в информационно-справочных изданиях (брошюрах, буклетах, памятках).

Прием заявителей на предоставление государственной услуги проводится специалистами, должностными лицами и (или) работниками Министерства.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Государственная услуга по выплате единовременного денежного пособия.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется Министерством.

Административные процедуры выполняются должностными лицами и (или) работниками Министерства.

2.3. Должностные лица и (или) работники Министерства не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Саратовской области от 12 декабря 2011 года N 690-П, а также получения документов и информации, выдаваемых в результате предоставления таких услуг.

Описание результата предоставления государственной услуги

2.4. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

выплата единовременного денежного пособия (далее - единовременное денежное пособие);

отказ в назначении выплаты единовременного денежного пособия.

Сроки предоставления государственной услуги

2.5. Срок предоставления государственной услуги (конечный результат) не должен превышать 110 календарных дней со дня подачи заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.7 Административного регламента.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен: на официальном сайте Министерства по адресу: <http://minobr.saratov.gov.ru/>; на ЕПГУ по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>; в региональном реестре государственных и муниципальных услуг.

Министерство обеспечивает актуализацию перечня на своем официальном сайте, а также в соответствующем разделе регионального реестра.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

Пункт 2.7 изменен с 8 июля 2021 г. - Приказ министерства образования Саратовской области от 6 июля 2021 г. N 1150

2.7. Для получения государственной услуги заявителя или их представители, представляют в Министерство:

- 1) заявление о назначении единовременного денежного пособия по форме согласно приложению N 1 к Административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

Подпункт 3 изменен с 22 декабря 2021 г. - Приказ министерства образования Саратовской области от 20 декабря 2021 г. N 2011

 тел. _____

Заявление

В соответствии с частью 5 статьи 19 Закона Саратовской области "Об образовании в Саратовской области" прошу Вас назначить единовременное денежное пособие _____

(Ф.И.О.)

выпускнику _____

(наименование профессиональной образовательной организации/
образовательной организации высшего образования)

заклучившему трудовой договор с _____

(наименование образовательной организации)

расположенной в сельском населенном пункте по адресу: _____

по должности _____

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

 (дата, подпись)

Приложение N 2
 к административному регламенту
 по предоставлению государственной услуги
 "Выплата единовременного денежного пособия"
 (с изменениями от 23 мая 2017 г., 14 мая 2018 г.,
 8 апреля 2020 г., 3 февраля 2021 г.)

Договор

о предоставлении единовременного денежного пособия

"_____" _____ г.

Министерство образования Саратовской области, в лице министра образования Саратовской области Седовой И.В., действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области

от 10 июля 2007 года N 267-П, именуемое в дальнейшем Министерство и

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные педагогического работника) именуемый в дальнейшем "педагог", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора является предоставление единовременного денежного пособия в размере 100000 (ста тысяч) рублей педагогу, замещающему должность _____,

(наименование должности с указанием наименования организации и ее структурного подразделения) прибывшему на работу в образовательные организации, расположенные в сельских населенных пунктах Саратовской области.

II. Обязательства Сторон

2.1. Министерство обязуется:

2.1.1. Обеспечить предоставление единовременного денежного пособия педагогу в размере 100000 (ста тысяч) рублей путем перечисления указанной суммы по указанным в Договоре реквизитам в течение 40 календарных дней со дня заключения настоящего Договора.

2.1.2. Принимать необходимые меры по обеспечению безопасности персональных данных педагога при их обработке.

2.1.3. Осуществлять контроль за получением, возвратом единовременного денежного пособия.

2.2. Педагог обязуется:

2.2.1. Предоставить достоверные сведения, подтверждающие его право на получение единовременного денежного пособия.

2.2.2. Работать в течение трех лет по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, с количеством часов учебной нагрузки не менее 18-часов в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором, заключенным педагогом с организацией (далее – трудовой договор).

2.2.3. Не предпринимать меры к заключению нового договора о предоставлении единовременного денежного пособия в течение срока действия настоящего договора и после его прекращения (досрочного расторжения) независимо от оснований прекращения (досрочного расторжения) трудового договора.

2.2.4. Письменно извещать Министерство не менее чем за две недели до дня прекращения трудового договора о намерении расторгнуть трудовой договор до истечения трех лет с даты его заключения.

2.2.5. В случае прекращения трудового договора с организацией до истечения трех лет с даты заключения трудового договора (за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 8 части 1 статьи 77](#), [пунктами 1, 2, 4 части 1 статьи 81](#), [пунктами 1, 2, 5-7 части 1 статьи 83](#) Трудового кодекса Российской Федерации) возвратить единовременное денежное пособие в полном объеме в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня прекращения трудового договора на расчетный счет Министерства.

2.2.6. В случае внесения изменений в трудовой договор, сокращающих продолжительность рабочего времени, указанную в [пункте 2.2.2](#) настоящего Договора по инициативе педагога, возвратить единовременное денежное пособие в полном объеме в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня внесения соответствующих изменений в трудовой договор.

2.2.7. При неисполнении учителем трудовой функции в полном объеме до истечения трех лет со дня заключения трудового договора (кроме времени отдыха, предусмотренного [статьями 106 и 107](#) Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 255, 256](#) и

л/с 04602000600

Тел./факс 49-21-12/28-67-49

e.mail minobr.saratov.gov.ru

Министр образования

Саратовской области

_____ И.В. Седова

М.П.

Закон Саратовской области от 28 ноября 2013 г. N 215-ЗСО "Об образовании в Саратовской области"

С изменениями и дополнениями от:
6 декабря 2012 г., 25 сентября, 3 декабря 2014 г.,
24 декабря 2015 г., 28 января, 1 августа,
3 октября 2016 г., 31 мая, 18 октября 2017 г., 31 октября 2018 г.,
6 июня, 5 ноября, 19, 23, 27 декабря 2019 г., 30 января, 26 марта,
27 июля 2020 г., 30 марта, 12 мая 2021 г.

Принят Саратовской областной Думой 20 ноября 2013 года

Статья 19. Социальные гарантии и меры социальной поддержки педагогических работников в области

Об установлении размера и порядка выплаты компенсации педагогическим работникам за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена на территории Саратовской области см. постановление Правительства Саратовской области от 14 сентября 2017 г. N 474-П

2. Педагогическим работникам областных государственных образовательных организаций (за исключением педагогических работников областных государственных общеобразовательных организаций, непосредственно осуществляющих учебный процесс), не имеющим стажа педагогической работы, на период первых трех лет работы после окончания профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования **устанавливается надбавка к должностному окладу в размере 15 процентов от должностного оклада.**

Статья 20. Компенсация за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

1. Педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению уполномоченного органа в сфере образования в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

2. Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются Правительством области за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, выделяемых на проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

**Постановление Правительства Саратовской области от 16 июня 2008 г.
N 254-П "О новой системе оплаты труда работников областных
государственных учреждений, реализующих образовательные программы
начального общего, основного общего, среднего общего образования в
соответствии с федеральными государственными образовательными
стандартами общего образования, за исключением учреждений,
осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным
основным общеобразовательным программам"**

С изменениями и дополнениями от:
8 декабря 2008 г., 7 декабря 2009 г., 4 декабря 2013 г., 3 апреля,
24 июля 2014 г., 18 марта, 29 августа 2016 г.,
6 мая, 10 августа, 19 ноября 2020 г., 6 декабря 2021 г.

VIII. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения

Пункт 24 изменен с 4 декабря 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Саратовской области от 19 ноября 2020 г. N 926-П

24. Педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс, не имеющим стажа педагогической работы и принятым на работу в учреждения после окончания учреждения среднего или высшего профессионального образования, либо заключившим трудовой договор до даты выдачи документа об образовании и о квалификации в соответствии с частями 3 и 4 статьи 46 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", **устанавливается стимулирующая выплата в размере не ниже средней величины стимулирующей выплаты работникам указанной категории данного учреждения** на период со дня приема на работу до установления стимулирующей выплаты по показателям работы на основе индивидуальных достижений педагогического работника.

Педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс, имеющим стаж педагогической работы менее трех лет и принятым на работу в учреждения после завершения обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, либо заключившим трудовой договор до даты выдачи документа об образовании и о квалификации в соответствии с частями 3 и 4 статьи 46 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", **устанавливается стимулирующая выплата в целях доведения заработной платы до 70 процентов средней номинальной начисленной заработной платы работников организаций в области**, устанавливаемой на соответствующий финансовый год, в расчете на норму часов педагогической работы за ставку заработной платы.

Внимание!

Прогнозный размер средней номинальной начисленной заработной платы ежегодно устанавливается в соответствии с письмом министерства экономического развития Саратовской области

Прогнозный размер средней номинальной начисленной заработной платы в 2022 году составляет 38 509,3 (70% - 26596,5 рублей). Такую заработную плату должен получать учитель за 18 часов педагогической нагрузки.

Материал подготовлен главным специалистом по оплате труда - правовым инспектором труда Буряк Натальей Александровной, тел. 734082, email: obkomobr@gmail.com