

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 г. Балашова Саратовской области»

«РАССМОТРЕНО»

Педагогическим советом

Протокол № 9

от « 16 » января 2025 г.

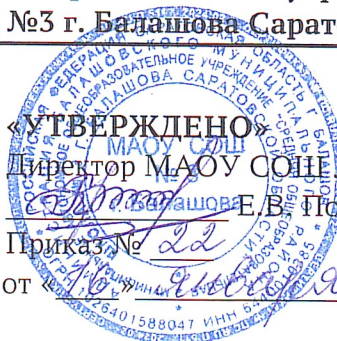
«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МАОУ СОШ № 3 г. Балашова

Е.В. Полянская

Приказ № 22

от « 16 » января 2025 г.



«СОГЛАСОВАНО»

Совет родителей

Протокол № 5

от « 15 » января 2025 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Совет обучающихся

Протокол № 5

от « 15 » января 2025 г.

Положение

о правилах посещения школы обучающимися,

работниками, родителями

(законными представителями) и гостями

в муниципальном автономном общеобразовательном

учреждении «Средняя общеобразовательная

школа №3 г. Балашова Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах посещения школы обучающимися, работниками, родителями (законными представителями) и гостями (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, а также Уставом МАОУ СОШ №3 г. Балашова (далее – школа) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Целью настоящих правил является нормализация образовательного процесса, обеспечение безопасности и выполнение санитарно-эпидемиологических норм.

1.3. Положение действует для всех обучающихся, работников, родителей (законных представителей) и гостей школы.

1.4. Классные руководители знакомят учеников и их родителей (законных представителей) с настоящим Положением на классных часах и родительских собраниях.

2. Правила посещения школы обучающимися и работниками

2.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, обязательно.

2.2. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) обучающийся представляет классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.

2.3. В случае пропуска от 1 до 3 дней занятий и/или отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей).

2.4. Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, администрация Школы предпринимает организационные и психолого-педагогические меры по профилактике пропусков занятий.

2.5. Если индивидуальные профилактические мероприятия с обучающимся и родителями (законными представителями) не имеют положительных результатов, обучающийся ставится на внутришкольный учет.

2.6. На внутришкольный учет ставится обучающийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение школы без уважительной причины.

2.7. Приходить в школу следует за 10-15 минут до начала учебных занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на урок, обучающийся проходит в класс таким образом, чтобы не мешать образовательному процессу других обучающихся.

2.8. Перед началом занятий обучающиеся оставляют верхнюю одежду и переодевают сменную обувь (сезонно) в закрепленном кабинете класса.

2.9. В верхней одежде не рекомендуется оставлять деньги, документы, ценные вещи.

2.10. Обучающийся должен иметь при себе дневник и все необходимые для уроков принадлежности, сменную обувь (сезонно). Для отдельных уроков необходимо приносить специальную одежду (фартук, нарукавники), спортивную форму.

2.11. В школу запрещается приносить: оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса. Лекарственные средства разрешается приносить только тем обучающимся, которым они показаны по медицинским основаниям.

2.12. Не допускается приводить (приносить) с собой в школу домашних и иных животных, птиц, рептилий.

2.13. Не допускается находиться на территории и в здании Школы в нерабочее время.

2.14. Запрещается решение спорных вопросов с помощью физической силы, психологического насилия.

2.15. Запрещается самовольно покидать здание и территорию Школы во время образовательного процесса. Покинуть здание и территорию Школы во время образовательного процесса возможно только с разрешения классного руководителя или дежурного администратора Школы.

2.16. Классные руководители 1-11-х классов обязаны предварительно информировать администрацию о классных родительских собраниях, заседаниях родительского комитета и др. мероприятиях, связанных с присутствием посторонних лиц, с обязательной записью в журнале учета посещений.

2.17. Учителя начальной школы доводят до сведения родителей порядок окончания учебного дня, организованно одевают детей и провожают их к выходу из школы.

2.18. О назначенных встречах с родителями (законными представителями) работники школы сообщают заранее службе охраны.

3. Правила посещения для родителей и гостей

3.1. Родители, приводящие детей в школу или пришедшие с целью забрать ребенка после уроков, посещения дополнительных занятий (секции, кружки, факультативы) ожидают детей на школьном дворе.

3.2. Вход родителям и другим лицам в школу разрешен по предварительной договоренности с администрацией или педагогами школы (за исключением утреннего сопровождения родителями ребенка в школу с целью помочь переодеться).

3.3. Для встречи с кем-либо из работников школы необходимо:

- предварительно договориться (по телефону или через дневник (записку, переданную через ребенка) и т.п.) о времени и месте встречи;
- на вахте школы зарегистрировать свой приход: назвать ФИО, предъявив документ, удостоверяющий личность, цель прихода, имя работника школы, с которым запланирована встреча.

3.4. Вход в школу без предварительной договоренности разрешен в следующих случаях: в часы приема администрации школы; родительские собрания, дни открытых дверей, праздничные мероприятия.

3.5. Встречи с учителями возможны только после учебного процесса.

3.6. При посещении школы ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- нарушать общественный порядок;
- приносить с собой огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, пиротехнику, специальные средства защиты, наркотические вещества;
- приносить с собой и распивать спиртные напитки, курить;
- препятствовать работе персонала школы, учебному процессу;
- приводить с собой животных.

3.7. Сотрудники школы вправе удалить посетителя из школы и прилегающей территории в случаях:

- нарушения общественного порядка и безопасности на объекте;
- бесцельного нахождения на прилегающей к школе территории и создания препятствий нормальной жизнедеятельности объекта;
- посягательства на сохранность имущества, находящегося в помещении школы и на прилегающей территории;
- некорректного отношения к работникам и ученикам школы;
- когда посетитель не контролирует свои действия, создаёт конфликтные ситуации, своим поведением оскорбляет честь и достоинство других посетителей;

3.8. Все вопросы экстренного порядка решает дежурный администратор.

4. Допуск представителей вышестоящих организаций и проверяющих лиц

4.1. Должностные лица вышестоящих организаций, организаций, осуществляющих контрольную и надзорную деятельность, прибывшие в школу с целью осуществления проверки (мониторинга), пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность либо распорядительного документа, подтверждающего причину прибытия после регистрации в «Журнале учета посетителей», и только в сопровождении представителя администрации школы.