

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 г. Балашова Саратовской области»

«РАССМОТРЕНО»

Педагогическим советом

Протокол № 9

от « 16 » января 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ СОШ № 3 г. Балашова

Е.В. Полянская

Приказ № 22

от « 16 » января 2025 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Совет родителей

Протокол № 5

от « 15 » января 2025 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Совет обучающихся

Протокол № 5

от « 15 » января 2025 г.

Положение

о порядке проведения социально-психологического
тестирования обучающихся в муниципальном
автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №3
г. Балашова Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения социально-психологического тестирования обучающихся в МАОУ СОШ №3 г. Балашова (далее - Положение) определяет правила проведения социально-психологического тестирования (далее - тестирование) обучающихся, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

1.2. Тестирование обучающихся направлено на определение рисков формирования зависимости от наркотических средств и психоактивных веществ.

1.3. Тестирование проводится в соответствии со статьей 53.4 Федерального закона от 08.01.1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», пунктом 15.1 частью 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.09.2023 г. №703 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», письмом Министерства Просвещения Российской Федерации №07-4803 от 29.08.2023 г. «О направлении информации по СПТ», приказом министерства образования Саратовской области от 02.09.2024 г. №1270 «О внесении изменений в приказ министерства образования Саратовской области от 16.09.2021 г. №1573», приказами Комитета по образованию администрации БМР и директора МАОУ СОШ №3 г. Балашова.

1.4. Тестированию подлежат обучающиеся в возрасте от 13 лет до 18 лет включительно (с 7 класса).

1.5. Тестирование проводится с использованием Единой методики, рекомендованной Министерством просвещения Российской Федерации.

1.6. Руководство по использованию методики социально-психологического тестирования размещено в личном кабинете школы на сайте <https://e.soiro.ru>.

1.7. Предлагаемая методика тестирования не является обязательной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК.

1.8. Тестирование проводится конфиденциально (с кодами индивидуального доступа) при наличии информированного согласия в письменной форме обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, либо информированного согласия в письменной форме одного из родителей (законного представителя) обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет.

1.9. В целях информирования обучающихся и родителей о целях и задачах тестирования в обязательном порядке проводятся классные и родительские собрания, а также индивидуальные беседы.

2. Порядок проведения социально-психологического тестирования

2.1. Тестирование осуществляется в соответствии с приказом директора школы.

2.2. Директор школы утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий.

2.3. Директор школы создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает ее состав из числа работников школы:

- учителя информатики (отвечают за контент-фильтрацию, обеспечивают доступ обучающихся на онлайн площадку тестирования, указанную в личном кабинете школы);

- классные руководители (проводят классные и родительские собрания, получают добровольные информированные согласия на участие обучающихся в тестировании,

организуют их участие в тестировании);

- педагоги-психологи (проводят разъяснительную работу о процедуре тестирования, объясняют смысл вопросов (при необходимости), анализируют данные каждой анкеты, составляют аналитический отчет по итогам тестирования и план профилактической работы.

2.4. Директор школы утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям); назначает ответственного за личный кабинет (куратора) школы - авторизованного пользователя на сайте <https://e.soiro.ru>.

2.5. Ответственные, отвечающие за техническое сопровождение, проверяют техническую возможность доступа в сеть интернет для обучающихся, проходящих онлайн тестирование.

2.6. При проведении тестирования в каждой аудитории присутствует член Комиссии.

2.7. При проведении тестирования допускается присутствие в аудитории в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

2.8. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

2.9. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, перемещение по аудитории.

2.10. Ответственный за личный кабинет школы (педагог-психолог или другой специалист, назначенный директором), который является членом комиссии и организует работу по сопровождению тестирования в школе, авторизуется на сайте, получает коды доступа для каждого обучающегося, распределяет коды доступа согласно спискам участников тестирования по классам (группам), отвечает за корректность проведения тестирования и количество доставленных на сервер анкет, заполняет отчетные формы в личном кабинете пользователя на сайте по итогам тестирования, осуществляет связь с координатором тестирования в Комитете по образованию, контролирует формирование плана профилактической работы по итогам тестирования согласно алгоритму сопровождения.

2.11. Директор школы в трехдневный срок с момента проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования в Комитет по образованию администрации БМР.

2.12. Директор школы обеспечивает хранение в течение года информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа, в сейфе кабинета директора.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на педагогическом совете школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.

3.2. Положение принимается на неопределенный срок.

3.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

3.4. Настоящее Положение обязательно для размещения на сайте школы.